



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD CRES**

**DJEČJI VRTIĆ G I R I C E**

Šetalište 20. travnja 52 i 54

51557 Cres

Tel./fax: 051/571 237, 051/571 781

e-mail: [dvgirice@gmail.com](mailto:dvgirice@gmail.com)

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA GIRICE**

---

**(PEDAGOŠKA 2021./2022. GODINA)**

Cres, kolovoz 2022.

# SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA.....	5
2.1. Programi rada.....	5
2.1.1. Redoviti program.....	5
2.1.2. Posebni program.....	5
2.2. Odgojne skupine.....	8
2.3. Djelatnici vrtića.....	10
2.3.1. Odgojiteljice.....	10
2.3.2. Stručni djelatnici.....	12
2.3.3. Administrativno-računovodstveni djelatnici.....	13
2.3.4. Pomoćno-tehnički djelatnici.....	13
2.4. Upisi u pedagošku godinu 2022./2023.....	13
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	15
3.1. Investicijsko održavanja objekta (sitni inventar, tekuće održavanje).....	15
3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine.....	16
3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obučne.....	16
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
4.1. Snimanje početnog stanja u skupinama.....	18
4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgojnih mjera.....	19
4.3. Skrb o dnevnom ritmu djece.....	19
4.4. Planiranje prehrane.....	19
4.5. Praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece.....	19
4.6. Sanitarno-higijensko održavanja Vrtića.....	20
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	22
5.1. Nastupi djece.....	24
5.2. Predstave i priredbe za djecu.....	24
5.3. Organiziranje poludnevni, jednodnevnih i višednevnih izleta.....	24
5.4. Ostali projekti i aktivnosti.....	24
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	27
6.1. Stručno usavršavanje prema planu i programu Ustanove.....	28
6.2. Stručno usavršavanje, područja posebnog interesa.....	30

7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	33
7.1. Suradnja s roditeljima.....	33
7.1.1. Analiza upitnika o kvaliteti ustanove i odgojno-obrazovnog rada.....	34
7.2. Suradnja s društvenim čimbenicima.....	36
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	37
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA.....	42
9.1. Ustrojstvo rada te organizacija rada Vrtića.....	42
9.2. Materijalni uvjeti rada.....	43
9.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	43
9.4. Odgojno-obrazovni rad.....	44
9.5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika.....	44
9.6. Suradnja s roditeljima.....	45
9.7. Suradnja s vanjskim ustanovama i uključivanje u projekte.....	45
10. ZAKLJUČAK.....	46
11. PRILOZI.....	48
Prilog 1. - Kalendar svih događanja kroz godinu .....	48
Prilog 2. - Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje.....	60
Prilog 3. - Izvješće o radu stručne suradnice logopedinje.....	69

## 1. UVOD

Dječji vrtić Girice, smješten u Cresu, samostalna je predškolska ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje te skrb o djeci, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Girice izrađeno je Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22).

Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2021./2022. napisano je na osnovu:

1. izvješća odgojno-obrazovnih djelatnika na kraju pedagoške godine;
2. tromjesečnih valorizacija programa, projekata;
3. zaključaka i rasprava na sjednicama Odgojiteljskog vijeća;
4. zapisnika s radnih dogovora i sastanaka članova stručnog tima;
5. povratnih informacija roditelja i suradnika.

Najznačajniji utjecaj na rad u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te kvalitetu, rezultate rada i stupanj ostvarenja godišnjeg plana i programa imale su financijske mogućnosti, kadrovska ekipiranost, entuzijazam djelatnika te otvorenost, dobra i kvalitetna suradnja s vanjskim suradnicima, te epidemiološka situacija.

Ostvarenje zadaća godišnjeg programa u ovoj pedagoškoj godini odvijao se u relativno povoljnim prilikama s obzirom na pandemiju COVID-19 virusa.

Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Ustroj mješovitih skupina je ustaljen i dobro prihvaćen od strane roditelja, djece i djelatnika vrtića. Stalnost istih odgojitelja u skupinama osigurala je kontinuitet i ostvarenja programa.

Otežavajuća okolnost je bila upis djece tijekom cijele godine u vrtićkim skupinama i prelazak djece iz jaslica u vrtićke skupine. Procesi adaptacije prisutni su i aktualni tijekom cijele pedagoške godine iako su bitno smanjeni otvorenjem nove jasličke skupine Macmalići. Navedeno je uvjetovano nastojanjima da se zadovolje potrebe djece i roditelja za programima vrtića. Radno vrijeme vrtića usklađuje se prema potrebama djece i roditelja.

Naš vrtić primjenjuje i ostvaruje načelo otvorenosti i suradnje, te uspješno razmjenjuje svoja iskustva i znanja s vrtićima iz naše županije.

Uspješno smo ostvarili i potrebu kontinuiranog učenja putem edukacija u vrtiću, putem on line edukacija, ali i edukacijama organiziranim u drugim ustanovama. Stjecanje novih znanja i vještina preduvjeti su za ostvarenja željenih potreba i razvoja.

Dječji vrtić Girice svoj odgojno obrazovni rad temelji na humanističko razvojnoj koncepciji. U svojem radu polazimo od djeteta, njegovih aktualnih potreba i razvojnih

možnosti, te promišljanjem poticajnog materijalnog okruženja nastojimo pozitivno utjecati na njegov razvoj, poštujući individualne potrebe djeteta i njihova prava.

Cilj nam je da svojim profesionalnim znanjem, bogatim praktičnim iskustvom, u sinergiji mladih i starijih stručnih djelatnika, te profesionalnim entuzijazmom stvorimo uvjete za sretno i razvojno poticajno življenje djece u našem vrtiću.

## **2. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Girice, organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Struktura i broj djece u skupinama bili su u skladu sa zakonskim okvirima, uvažavajući prostorne uvjete i psihofizičke potrebe djece.

Odgojne skupine bile su formirane uz suglasnost osnivača sukladno državnom pedagoškom standardu. Uz suglasnost Osnivača otvorena je nova jaslička skupina Macmalići. Osnivač je također dao suglasnost i osigurao sredstva za prijem tri treća odgojitelja s obzirom da je u ovoj pedagoškoj godini vrtić pohađalo četvero djece s posebnim potrebama, kao i suglasnost za prijem u radni odnos spremačice. Na taj način zadovoljili smo specifične individualne potrebe djece.

Programi se ostvaruju samo u matičnom vrtiću u kojem je tijekom pedagoške 2021./2022. godine boravilo 109 djece u 7 odgojnih skupina.

### **2.1. Programi rada**

#### **2.1.1. Redoviti program**

Redoviti se program odvijao kao cjelodnevni 9,5-satni te poludnevni 6-satni i 5-satni program, pri čemu se u jasličkim skupinama provodio samo 9,5-satni program, dok je u vrtićkim skupinama postojala mogućnost izbora programa.

U program jaslica uključena su djeca od navršene godine dana do treće godine života. U programe vrtića uključena su djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu.

Redoviti programi namijenjeni su prvenstveno djeci zaposlenih roditelja, ali je u njih uključen i dio djece čiji jedan od roditelja ne radi.

#### **2.1.2. Posebni program**

*Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi* započeo je s provedbom u pedagoškoj godini 2003./2004. i provodi se sve do danas. Na početku se

provodio kao kraći program, a od 2013. kao poludnevni program integriran u redoviti odgojno-obrazovni program. Poludnevni program katoličkog vjerskog odgoja provodio se u odgojnoj skupini Loptice. Odgojiteljica skupine, Josipa Jadrošić Toić je odgojiteljica u vjeri. Ovu skupinu pohađaju djeca čiji su se roditelji odlučili za ovakav program. Broj djece koja su obuhvaćena programom katoličkog vjerskog odgoja je 18. Tematske jezgre i sadržaji koji su se nudili djeci u odgojno-obrazovnom radu pratili su liturgijsku godinu.

***Kraći program ranog učenja engleskog jezika*** provodio se od listopada 2021. do lipnja 2022. godine. Program se provodio jedanput tjedno po 60 minuta u sklopu Igraonice u kojoj se u periodu od 12,30 do 15,30 nalaze djeca školski obveznici. Program je provodila odgojiteljica Josipa Jadrošić Toić s položenom razinom B2 poznavanja stranog jezika. Također, program je reverificiran u srpnju 2021. pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

***Program predškole*** provodio se prema zakonskim odredbama za svu djecu polaznike redovnog programa vrtića kao i djecu koja nisu upisana u Vrtić. Verificirani Program predškole realizirao se za 17-ero djece redovnih polaznika vrtića kroz 250 sati godišnje od 01.02.2022. godine. Program predškole realizirao se svakog radnog dana od 12,30 do 15,30 sati u vrijeme kada je za mlađu djecu organiziran dnevni odmor. Program su provodile uvijek iste odgojiteljice u prostoru svoje skupine. U realizaciji programa sudjelovale su i stručne suradnice, psihologinja i logopedinja, ponajprije prijedlozima i sugestijama, ali i uključivanjem u direktan rad i provođenje određenih aktivnosti. Individualni pristup, uz uvažavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta, predstavljali su način rada i pokazali se uspješni i poticajni.

***Kraći glazbeni program*** nije se provodio zbog odsutnosti odgojiteljice (porodiljni dopust).

U pedagoškoj godini 2021./2022. pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja verificiran je ***Kraći sportski program***. S realizacijom programa započeto je u ožujku 2022. godine kad su epidemiološke mjere popustile i dozvolile grupiranje djece iz različitih odgojnih skupina. Program se provodio jedanput tjedno u popodnevnim satima po 45 minuta, u periodu od 16,30-17,15 sati. Kraći sportski program su provodile odgojiteljice Ana Sablić i Monika Kesić Šakić koje imaju položen ispit za voditelja kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi pri Učiteljskom fakultetu u Rijeci. Program je ponuđen djeci školskim obveznicima, kao i djeci s teškoćama u motoričkom razvoju. Programom je obuhvaćeno 13 djece.

Pripremljen je i ***Kraći program talijanskog jezika***, međutim nije prošao verifikaciju zbog nedovoljne razine poznavanja stranog jezika voditeljice programa. Voditeljica programa je poslana na daljnju edukaciju, te nakon položene razine B2 poznavanja talijanskog jezika program će ponovno biti poslan na verifikaciju.

Odgojiteljice Loredana Velčić i Mia Beraković Opatić su u srpnju 2022. položile završni ispit za ***Montesorri program za jaslice***. U sljedećoj pedagoškoj godini odgojiteljice će pripremiti program Montesorri za jaslice te će se program poslati na verifikaciju.

Psihologinja Morena Damijanjević i ravnateljica Mirjana Koljevina su u veljači 2022. godine završile Program stručnog usavršavanja za samostalan rad s potencijalno darovitom djecom rane i predškolske dobi pri Stručno-razvojnog centru Dječjeg vrtića Iskrice u Zagrebu. ***Program za rad s potencijalno darovitom djecom*** je napisan i poslan na verifikaciju. Program će se uvrstiti u Godišnji plan i program rada za 2022./2023. godinu.

***Preventivni program*** provodio se kao dio odgojnog - obrazovnog procesa u odgojnim skupinama, aktivnostima na razini Vrtića i Grada, a provodili su ga stručne suradnice, odgojiteljice, ostali zaposlenici, roditelji i drugi suradnici – svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. U izvještajnom razdoblju nastavilo se na promišljanju i provođenju i ažuriranju protokola postupanja u različitim situacijama kako bi se na adekvatan, prihvatljiv i prije svega siguran način pravilno, brzo i uspješno postupalo u nepredviđenim i opasnim situacijama.

Preventivni programi organizirani su u obliku radionica kojima je cilj edukacija, osvještavanje opasnosti i prevencija aktualnih problema u predškolskoj dobi (online sigurnost, ovisnost o medijima, tolerancija, seksualno zlostavljanje, vršnjačko zlostavljanje, emocionalna pismenost, prava djece). Radionice su uglavnom namijenjene djeci od 5-7 godina, ali neke i mješovitim skupinama. Provodile su se uglavnom tijekom popodnevnog boravka djece u njihovim skupinama.

Nadalje, promocija zdravog načina života provodila se uključivanjem u projekt Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Živjeti zdravo pod nazivom Tjedan zdravlja u vrtiću. U svakoj skupini provodile su se predložene aktivnosti s ciljem poticanja zdravog načina života od najranije dobi.

***Programima interesnih aktivnosti odgojitelja*** obogatili smo redovne programe. Pratili smo interese djece, njihove potrebe, uvažavali sugestije i želje roditelja i organizirali različite interesne aktivnosti. Kroz ovu pedagošku godinu organizirana je ***plesna igraonica i naša mala knjižnica*** jedanput tjedno u sklopu redovnog programa za vrtićku djecu.



## 2.2. Odgojne skupine

Pedagoška godina započela je 1.9.2021. godine, a završila 31.8.2022. godine. Ljetna organizacija rada trajala je od 1.7.2022. do 31.8.2022.godine. Zbog mogućnosti promjene programa u tijeku pedagoške godine kao i novih upisa, podaci od 01.9.2021. do 30.6.2022. se razlikuju, kao i za vrijeme ljetne organizacije rada za koju je provedena anketa potreba za ljeto i rada subotom.

U prosincu 2021. je provedena anketa za roditelje o potrebama upisa djece u jaslice. S obzirom na potrebe roditelja 17.1.2022. je otvorena nova jaslička skupina Macmalići. Skupina Macmalići na početku je brojila svega 4 djece, ali do ljeta u skupinu se upisalo ukupno 10-ero djece.

<i>Skupine 1.9.2021.</i>	<i>Jaslice Cukarići</i>	<i>Jaslice Pužići</i>	<i>Vrtić Loptice</i>	<i>Vrtić Šapice</i>	<i>Vrtić Anđelići</i>	<i>Vrtić Vočko</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Broj djece</i>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>93</b>
<i>10-satni pr. program</i>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>82</b>
<i>6-satni pr. program</i>			<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
<i>5-satni pr. program</i>				<b>1</b>			<b>1</b>

<i>Skupine 30.6.2022.</i>	<i>Jaslice Cukarići</i>	<i>Jaslice Pužići</i>	<i>Jaslice Macmalići</i>	<i>Vrtić Loptice</i>	<i>Vrtić Šapice</i>	<i>Vrtić Anđelići</i>	<i>Vrtić Vočko</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Broj djece</i>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>104</b>
<i>10-satni pr. program</i>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>96</b>
<i>6-satni pr. program</i>				<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<i>5-satni pr. program</i>					<b>1</b>			<b>1</b>

<i>Skupine</i> 1.7.2022. 31. 8. 2022.	<i>Jaslice</i> Cukarići 7mj/8mj	<i>Jaslice</i> Pužići 7mj/8mj	<i>Jaslice</i> Macmalići 7mj/8mj	<i>Ljetna skupina</i> Loptice/Šapice 7mj/8mj	<i>Ljetna skupina</i> Anđelići/Vočko 7mj/8mj	<i>Ukupno</i> 7mj/8mj
<i>Broj djece</i>	9	12	10	22/20	17/15	70/66
<i>10-satni pr. program</i>	9	12	10	20/18	16/14	67/63
<i>6-satni pr. program</i>				2/2	1/1	3/3
<i>5-satni pr. program</i>						

Jasličke skupine, Cukarići, Pužići i Macmalići obuhvaćale su djecu u dobi od godine do treće godine života. Djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu smještena su u 4 mješovite odgojne skupine: Loptice, Šapice, Anđelići i Vočko. U ovoj pedagoškoj godini vrtić je pohađalo i 13-ero djece iz okolnih naselja – putnici, kao i dvoje djece raseljenih osoba iz Ukrajine.

Razlozi izostanaka djece tijekom godine su zdravstvene prirode, samoizolacije ili su roditelji koristili godišnji odmor, odnosno slobodne dane u zimskim mjesecima.

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovu iskazanih potreba roditelja. Vrtić radi od 06:30 do 16:00 sati, što je ujedno i radno vrijeme cjelodnevnih programa vrtića. Program u trajanju od 6 sati realizira se od 6:30 do 12:30 sati. Na početku pedagoške godine nije organizirana dežurna skupina za vrijeme jutarnjeg okupljanja kao i popodnevna prilikom odlaska djece zbog epidemioloških razloga. Dežurne skupine su organizirane kada su epidemiološke mjere i preporuke dozvolile. Sve odgojne skupine imale su radno vrijeme od 6,30-16,00, a nakon uvođenja dežurnih skupina, dežurne skupine imale su radno vrijeme od 6,30-16,00, a ostale skupine od 7,00-15,30.

Vrtić i dalje ostaje otvoren za potrebe roditelja u pogledu radnog vremena. Anketa u kojoj je bila ponuđena organizacija rada subotom tijekom ljetnih mjeseci pokazala je da je 14 roditelja iskazalo tu potrebu te rad nije organiziran.

Promjene zbog prelaska na ljetno radno vrijeme roditelja nisu se odrazile na promjene radnog vremena vrtića, već na dnevnu organizaciju rada u grupi. Prema broju prijavljene djece rad u srpnju i kolovozu organizirao se u 5 skupina (3 jasličke i 2 vrtičke).

Organizacija rada u pogledu radnog vremena vrtića, odgojnih skupina i odgojitelja je fleksibilna i prilagođava se potrebama i interesima djece i roditelja. Postojeći ustroj skupina, odgojitelja i ostalih radnika kvantitativno i kvalitativno zadovoljava potrebe svih sudionika: djece, roditelja, lokalne zajednice i zaposlenika.

Ove pedagoške godine nije ostvarena cirkulacija djece u zajedničkim komunikacijskim prostorima koji osiguravaju ponudu različitu u odnosu na sobe dnevnog boravka zbog pandemije covida (pridržavanje uputa HZJZ i MZO za vrijeme trajanja pandemije). Dvorana se koristila i to prema rasporedu - svaki dan jedna odgojna skupina kako bi se prostor dvorane mogao očistiti i dezinficirati prije nego što ga počne koristiti druga skupina.

## Djelatnici Vrtića

Broj djelatnika utvrđen je na osnovu Državnih pedagoških standarda prema mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću, te suglasnosti Grada Cresa.

### 2.2.1. Odgojiteljice

Naziv skupine	Odgojiteljice	Stručna sprema
Jaslice (1-3.g.)	Ana Sablić	VSS
Skupina Pužići	Monika Kesić Šakić	VŠS
Jaslice (1-3.g.) Skupina Cukarići	Loredana Velčić Martina Horvat (do 8.12.2021.) Nina Višković (od 13.12.2021.)	SSS VŠS VŠS
Jaslice (1-3.g.) Skupina Macmalići početak rada skupine 17.1.2022.	Dora Ferarić Danijela Hodak (do 1.6.2022.) Valentina Mokorić (od 1.6.2022.)	VSS VSS Studentica RPOO
Vrtić (4.,5. i 6. g.)	Davorka Radola	VŠS

Skupina Loptice	Josipa Jadrošić Toić Dora Ferarić - treći odgojitelj u skupini za djecu s posebnim potrebama (do 17.1.2022.)	VŠS VŠS
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Šapice	Gabrijela Krizmanić Jadranka Vodenac	VŠS VŠS
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Anđelići	Sandra Stolnik Mia Beraković Opatić Irma Bahović Banić - treći odgojitelj u skupini za djecu s posebnim potrebama	VŠS VŠS VSS
Vrtić (4.,5. i 6. g.) Skupina Vočko	Melita Eršte Deželić Ljiljana Novak Danijela Hodak (do 17.1.2022.) – treći odgojitelj u skupini za djecu s posebnim potrebama Iva Kleščić (od 17.1.2022.) – treći odgojitelj u skupini za djecu s posebnim potrebama	VŠS VŠS VSS VSS

U svim skupinama rade po dvije odgojiteljice u dvije smjene po 5,30 sati neposrednog rada s djecom dnevno, s poklapanjem od 1,5 sati. Uz suglasnost osnivača, Grada Cresa, u tri odgojne skupine, u kojima je integrirano 4 djece s posebnim potrebama osiguran je treći odgojitelj.

S obzirom na situaciju povezanom s COVID-19, poštivajući modele i preporuke za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 koje je preporučilo MZO i HZJZ, odgojitelji u svojim

odgojnim skupinama rade po sljedećem rasporedu (tako poštivajući preporuku da se odgojne skupine ne miješaju, nema jutarnjeg i popodnevnog dežurstva):

Odgojitelj	Radno vrijeme
Prvi odgojitelj	6,30-12,00
Drugi odgojitelj	10,30-16,00
Treći odgojitelj	9,00-14,30

Nakon što su epidemiološke mjere popustile, uvele su se dežurne skupine te su odgojitelji od 25.4.2022. radili po sljedećem rasporedu:

VRTIĆ			
6,30-16,00	7,00-15,30	7,00-15,30	7,00-15,30
LOPTICE	ŠAPICE	ANĐELIĆI	VOČKO
ŠAPICE	ANĐELIĆI	VOČKO	LOPTICE
ANĐELIĆI	VOČKO	LOPTICE	ŠAPICE
VOČKO	LOPTICE	ŠAPICE	ANĐELIĆI
JASLICE			
6,30-16,00	7,00-15,30	7,00-15,30	
CUKARIĆI	PUŽIĆI	MACMALIĆI	
PUŽIĆI	MACMALIĆI	CUKARIĆI	
MACMALIĆI	CUKARIĆI	PUŽIĆI	

### 2.2.2. Stručni djelatnici

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Ravnateljica	Mirjana Koljevina	VŠS	7,30-15,30
Stručna suradnica psihologinja	Morena Damijanjević	VSS	8,00-15,00
Stručna suradnica logopedinja	Mirela Anđelić	VSS	8,00-15,00

### 2.3.3. Administrativno-računovodstveni djelatnici

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Tajnica	Iva Krivičić Miočić	VSS	7,00-15,00

### 2.3.4. Pomoćno-tehnički djelatnici

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
Glavna kuharica	Nataša Edelinski	SSS	6,30-14,30
Pomoćna kuharica	Ivana Matić	SSS	6,30-14,30
Pomoćni radnik u kuhinji (osoba s invaliditetom)	Nicolo Grižan	SSS	8,00-12,00
Kućni majstor	Robertino Mužić	SSS	7,00-15,00
Spremačica	Elide Kamalić	NKV	10,00-18,00
Spremačica	Spomenka Kaica	SSS	10,00-18,00
Spremačica	Luciana Matijević	SSS	7,00-15,00
Spremačica	Anita Trifunović	SSS	10,00-18,00

### 2.3. Upisi u pedagošku godinu 2022./2023.

Na temelju Odluke o postupku upisa djece u pedagošku 2022./2023. godinu, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice 7. travnja 2022. godine, objavljen je javni natječaj za upis djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2022./2023. godinu u razdoblju od 2. svibnja do 18. svibnja 2022. godine.

Obavijest o upisima u Vrtić bila je objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića ([www.dvgirice-cres.hr](http://www.dvgirice-cres.hr)), te na plakatima i oglasnim mjestima u Gradu. Povjerenstvo za upise informiralo je Odgojiteljsko vijeće o rezultatima upisa i dalo prijedlog za formiranje odgojnih skupina za novu pedagošku godinu.

Na upise u pedagošku 2022./2023. godinu pristiglo je ukupno 14 molbi, 9 molbi za upis u jaslice i 5 molbi za upis u vrtić. U Vrtić su primljena sva djeca čiji su roditelji zatražili upis, a broj djece u skupinama odgovara mjerilima Državnog pedagoških standarda. O rezultatima upisa roditelji su obaviješteni putem rješenja dostavljenog na kućnu adresu kao i putem oglasne ploče, obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima, te je 27. lipnja 2022. godine organizirana radionica na temu „Priprema djeteta za polazak u jaslice i vrtić“ kao i roditeljski sastanak za sve roditelje prije početka nove pedagoške godine.

U ljetnim mjesecima još se dvoje roditelja javilo za upis djeteta u vrtić za novu pedagošku godinu.

Sveukupno, Dječji vrtić Girice 01. rujna 2023. godine pohađati će 103-ero djece, raspoređene u 4 mješovite vrtićke i 3 mješovite jasličke skupine.

Na listi predbilježbi je 6-ero djece čiji će se upis realizirati tijekom godine, nakon što djeca napune godinu dana.

Ukupna obuhvaćenost djece predškolskog uzrasta redovnim programima u odnosu na potrebe roditelja je 100%. Prijem djece odvijao se tijekom cijele pedagoške godine te nije bilo potrebe za izradom liste čekanja.

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Uvjeti rada su jedan od relevantnijih elemenata prilikom ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća. Stoga smo ove pedagoške godine nastavili s kontinuiranim nastojanjima u podizanju kvalitete uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u suradnji s nadležnim tijelima Grada.

Materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu dječjeg vrtića, te mjerila za financiranje programa dječjeg vrtića sukladni su Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Troškove smještaja, realizacije programa, u našem vrtiću u skladu sa zakonom snose Grad Cres i roditelji. Postotak učešća osnivača iznosi 83 % ekonomske cijene za vrtić i jaslice u odnosu na učešće roditelja od 17 %. Najveći mogući postotak učešća roditelja je 25 % ali činjenica da Grad Cres učestvuje s dosta većim postotkom od mogućeg govori o želji Grada da omogući što veći obuhvat djece i olakša roditeljima uvjete smještaja.

Zgrada Vrtića i jaslica izgrađena je namjenski u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom predškolske dobi. Unutarnji i vanjski prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, ali ih redovito treba održavati, opreмати i obogaćivati novom opremom, rekvizitima i sredstvima koji će poticati dječje aktivnosti i omogućavati ostvarenje zadaća odgoja, naobrazbe i brige za rast i razvoj djece.

#### **3.1. Investicijsko održavanje objekta (sitni inventar, tekuće održavanje)**

Vrtić je izgrađen i predan na korištenje prije 33 godine. Prema programu energetske obnove zgrada javnog sektora Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i sredstava Grada Cresa na zgradi Vrtića prije 7 godina izvršeni su radovi na sanaciji krovšta, napravljena je nova fasada, ugrađena nova stolarija. Prije 3 godine napravljena je i izmijenjena kompletna vanjska ograda vrtića.

U srpnju 2021. godine završena je treća faza obnove zgrade. Obnova zgrade je obuhvatila proširenje vrtića za još jednu odgojnu skupinu, nadogradnju potrebnih poslovnih potreba za stručne djelatnike, izmjenu podnih podloga u jasličkom dijelu te zamjenu vodovodnih instalacija.



U srpnju 2022. godine kompletno je uređen sanitarni čvor u skupini Voćko. Promijenjene su vodovodne cijevi, postavljena je nova keramika i nove sanitarije.

### **3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine**

Tijekom cijele pedagoške godine redovito se izvršavala nabava:

- potrošnog likovnog materijala i sredstava,
- konstruktivnih igračaka i igračaka za razvoj motorike,
- igračaka za razvoj percepcije,
- igračaka za razvoj govora,
- igračaka za spoznajne i istraživačke aktivnosti,
- slikovnice i stručna literatura,
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama,
- materijali za vježbe fine motorike,
- rekviziti za tjelesno vježbanje,
- glazbene kompilacije za dječje vrtiće,
- skupine su po svom odabiru didaktiku u vrijednosti 2.000,00 kn po skupini

### **3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće**

Svim djelatnicima kupljena je radna odjeća ili obuća. *Skupina Voćko* opremljena je zidnom policom Drvo, bibliotekom s klupicom te klima uređajima. *Skupina Anđelići* opremljena je tendom za terasu, rolo zavjesama, zaštitom za ulazna vrata u skupinu, zaštitama za radijator i metalnom policom za izlaganje likovnih radova. *Skupina Šapice* je opremljena tendom za terasu, glazbenom linijom i ormarom s ladicama i policama. *Skupina Loptice* je opremljena tendom za terasu, zaštitom za radijatore i ormar-garderobom za dječji obiteljski kutak. *Skupina Pužići* opremljena je glazbenom linijom, zidnim kuglodromom, garniturom za sjedenje za kutić kuhinje, dvosjedom s rukonaslonom, bibliotekom gusjenica i dječjom kuhinjom za igru. *Skupina Cukarići* je opremljena garniturom za sjedenje u kutiću kuhinje, tepihom, dvosjedom i foteljama za dječju igru. Novootvorena *Skupina Macmalići* opremljena je garderoboma za djecu, pultom za presvlačenje djece, okruglim, kvadratni i pravokutnim stolom, stolicama, tepihom, manipulativnim zidom-livada, ormarom s policama i pregradom, setom ormara Sunčani kutak i glazbenom linijom. Za prostor praone nabavljena je

profesionalna perilica rublja. Za kućnog majstora nabavljen je stihl motorni puhač. Za kuhinju su nabavljena dvoja servisna inox kolica, te je postavljena klima u prostoru spremišta hrane. Za potrebe psihologa kupljen je laptop. Za prostor hodnika nabavljena je krevet kućica i police za kutić čitanja. Obnovljena je web stranica sa svim sadržajima.

Opis	Ukupno utrošeno od 01.09.2021. do 31.12.2021.	Ukupno utrošeno od 01.01.2022. do 31.08.2022.	Zbroj za pedagošku godinu 2021./2022.
Didaktika	11.263,06 kn	39.697,60 kn	50.960,66 kn
Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.118,55 kn	67.425,39 kn	73.543,94 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.888,75 kn	9.823,50 kn	29.712,25 kn
Uredska oprema i namještaj	52.636,10 kn	27.359,57 kn	79.995,67 kn

U slijedećoj radnoj godini potrebno je osigurati sredstva i izvršiti nabavu:

- računalo za potrebe odgojitelja
- oprema za kuhinju konvektomat
- garderoba za odgojitelje (klupica, ormarići)
- digitalna pisarnica
- klavir
- tende za terase (4 skupine)
- zaštita za prste za balkonska vrata
- uređenje sanitarnog čvora skupine Macmalići i Šapice
- zaštita za radijatore za skupinu Pužići i Vočko
- pregradna vrata za vanjski prostor koja odvajaju dvorište jaslica i vrtića

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prehrana, svi elementi iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj, te plan sanitarno-higijenskoga održavanja Vrtića su se provodili sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/07). Suradnja se ostvarivala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Epidemiološkom službom, pedijatrijskim i stomatološkim ordinacijama. I ove godine je suradnja s epidemiološkom službom bila od izuzetnog značenja radi provedbi odluka i uputa vezanih za organizaciju rada predškolskih ustanova prilikom pojave pandemije COVID-19. Da bismo osigurali i omogućili djeci pravilan rast i razvoj zadovoljili smo osnovne preduvjete za pravilnu njegu i brigu za tjelesni razvoj i zdravlje:

- snimanje početnog stanja u skupinama
- identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera
- skrb o dnevnom ritmu djeteta
- planiranje prehrane
- praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece
- sanitarno-higijensko održavanje Vrtića

### **4.1. Snimanje početnog stanja u skupinama**

- Praćenje dolaska djece, ispisa i novih potreba.
- Kompletiranje potrebne dokumentacije o djeci.
- Kompletiranje osobnih stvari djeteta.
- Upoznavanje osobnosti djeteta: osjećaji, radoznalost, društvenost, samostalnost, samokontrola, inicijativa, komunikativnost.
- Upoznavanje individualnog ritma djeteta te usklađivanje s dnevnim ritmom života u Vrtiću.
- Upoznavanje stupnja samostalnosti djeteta: pri hranjenju, osobnoj higijeni, zadovoljavanju fizioloških potreba, svlačenju, oblačenju i obuvanju.

#### **4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera**

- Upoznavanje posebnih potreba djeteta i njihovo evidentiranje.
- Evidentiranje djece s trajnim posebnim potrebama.
- Poduzimanje odgovarajućih mjera za ublažavanje i/ili otklanjanje posebnih potreba.
- Suradnja s roditeljima s ciljem poboljšanja uvjeta, načina postupanja i zajedničkog i usklađenog djelovanja na ublažavanju i/ili otklanjanju posebnih potreba.

#### **4.3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta**

- Organizacija razmjerno stalnog zajedničkog dnevnog ritma aktivnosti, obroka i odmora, uz primjereno poštivanje individualnog ritma svakog djeteta.

#### **4.4. Planiranje prehrane**

- Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece.
- Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (alergije, vjerska opredijeljenost) zahvaljujući dobrom suradnjom između osoblja koje nabavlja i priprema hranu, odgojiteljica i roditelja.
- Primjena jelovnika koje je izradilo NZJZ.
- Upute i dogovor oko preventivnih kontrola i ispitivanja vezanih za hranu: mikrobiološka ispravnost hrane, kemijska analiza obroka, brisevi.
- Primjena HACCP sustava.

#### **4.5. Praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece**

- Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u Ustanovu.
- Liječnička potvrda pri dolasku u Ustanovu.
- Procijepljenost djece prema Programu obveznog cijepljenja djece školske i predškolske dobi u Republici Hrvatskoj.
- Briga o zubima – sistematski pregled zuba djece.
- Briga o zdravlju.

- Praćenje pobola po skupinama.
- Provedba antropometrijskih mjerenja na početku i kraju pedagoške godine.
- Bilježenje, dokumentiranje i praćenje djece.
- Psihologijsko praćenje djece.
- Osiguravanje fleksibilnoga pristupa djetetu u ostvarivanju prehrane, spavanja, učenja i ostalih aktivnosti.
- Redovan boravak na zraku, šetnje.

#### 4.6. Sanitarno-higijensko održavanje Vrtića

- Čišćenje i dezinfekcija prostora.
- Dezinfekcija igračaka.
- Dezinsekcija i deratizacija prostora koju provodi Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. na temelju Ugovora o vršenju higijenskih i higijeničarskih usluga.
- Sanitarni pregled djelatnika (sanitarne knjižice).
- Sistematski pregledi djelatnika.
- Higijenski minimum.
- Primjena, provedba, koordinacija svih subjekata u provođenju HACCP sustava.
- Kontrola, upute i nadzor ostvarenja higijenskih uvjeta čistoće i hrane.
- Provođenje uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemija COVID-19 po preporukama HZJZ i MZO-a.

Higijena, kultura življenja bila je svakodnevni posao i zadaća gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju navike pranja ruku, čistoće prostora, odnos prema čuvanju stvari, svlačenje i oblačenje, samostalnost i odgovornost u ovim i sličnim radnjama brige o sebi i svojoj okolini. Osiguravanje uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića provodio se redovito.

U odgojno-obrazovnom procesu redovito skrbimo o pravilnom ritmu aktivnosti, boravku na zraku, provjetravanju prostorija za boravak djece, provođenju raznih organiziranih tjelesnih aktivnosti koliko god nam to mogućnosti dozvoljavaju.

U izvještajnoj godini ovim zadacima posvećivali smo posebnu pažnju, inzistirali na boravku djece u prirodi, šetnjama i organizaciji igre i aktivnosti u dvorištu vrtića, osobito što su to bile preporuke HZJZ i MZO.

U ustanovi je boravilo i četvero djece s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju koja su bila integrirana u redovne skupine. Djeca imaju Rješenja prvostupanjskog tijela vještačenja. Uz treće odgojitelje u skupini i osobnog asistenta procjenjujemo da rad s ovom djecom i njihovim roditeljima iziskuje puno suradnje, dogovaranja, praćenja, zapažanja i savjetovanja s drugim stručnim službama.

Čistoću i sigurnosne uvjete u Vrtiću podigli smo na višu razinu kako bismo smanjili mogućnost neželjenih utjecaja na zdravlje i sigurnost djece za vrijeme pandemije COVID-19.

Nalazi higijensko–epidemioloških nadzora, i Zavoda za javno zdravstvo PGŽ bili su uredni.

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad provodio se u skladu sa zadaćama zacrtanim u Planu i programu rada za pedagošku godinu 2021./2022. Temelj za provedbu Plana i programa rada bili su:

- Konceptija razvoja predškolskog odgoja
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Kurikulum ranog i predškolskog odgoja
- Postojeće iskustvo
- Spoznaje stečene permanentnim usavršavanjem

Ove smo pedagoške godine provodili aktivnosti u skupinama koje su odgojitelji planirali tromjesečno, čime smo obilježiti najznačajnije dane u životu djece, njihovih roditelja i šire zajednice. Tako su obilježeni važni datumi:

- Dječji rođendani u skupinama
- Hrvatski olimpijski dan
- Svjetski dan snova
- Početak jeseni
- Dan starijih osoba
- Dječji tjedan
- Međunarodni dan voća i povrća
- Dan jabuka
- Mjesec hrvatske knjige
- Međunarodni dan štednje
- Svi sveti
- Sveti Nikola
- Sveta Lucija
- Početak zime
- Božić
- Nova Godina
- Dan Grada
- Sveta Tri kralja

- Svjetski dan zagrljaja
- Maškare
- Valentinovo
- Međunarodni dan žena
- Svjetski dan Downovog sindroma
- Međunarodni dan prevencije vršnjačkog nasilja
- Početak proljeća
- Uskrs
- Tjedan zdravlja u vrtiću – Vodeni tjedan zdravlja
- Međunarodni dan dječje knjige
- Nacionalni dan hitne medicinske službe
- Međunarodni dan vatrogasaca
- Svjetski dan plesa
- Majčin dan
- Početak ljeta

te organizirane posjete:

- DVD Cres,
- Izložba „Brodovi naši stari“, Zajednica Talijana
- Brod Nerezinac
- Lučka kapetanija
- Dom za starije i nemoćne osobe „Marko A. Stuparić“
- Erste & Steiermärkische bank, poslovnica Cres
- Odlagalište otpada „Pržići“
- Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića

i druge aktivnosti:

- Kreativne radionice
- Božićna priredba, on line snimka za roditelje
- Uređenje dvorišta i sadnja cvijeća
- Sportska igraonica
- Naša mala knjižnica



- Plesna igraonica
- Književni susret s književnicom Majom Šimlešom
- Završna svečanost
- Sudjelovanje na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine
- Izdavanje glasila Eci peci reci

### 5.1. Nastupi djece

- Ples mažoretkinja na manifestaciji Creskog kaića
- Božićne priredbe po odgojnim skupinama, snimka za roditelje
- Olimpijske igre
- Završna svečanost
- Plesni nastup na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine

### 5.2. Predstave i priredbe za djecu

- Predstava „Keko Eko“, Produkcija Z

### 5.3. Organiziranje poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta

- Izlet „Upoznaj svoj otok“ – izlet za predškolce. Ove godine su djeca školski obveznici posjetili Vransko jezero i destileriju u Martinšćici.
- Maturalni izlet školskih obveznika u Istru. Posjetili smo tematski park Sanc.Michael, ekomuzej Batana u Rovinju, te Aquarium u Puli.

### 5.4. Ostali projekti i aktivnosti

Kroz cijelu pedagošku godinu u svim odgojnim skupinama odvijao se projekt „**Moj Cres**“. Cilj projekta je proširivanje znanja o otoku Cresu. Nositelji projekta bili su odgojitelji odgojno-obrazovnih skupina. Projekt je bio podijeljen u tri tematska područja: kulturno povijesna baština, priroda na otoku i život na otoku. Odgojitelji su u svojim skupinama provodile razne aktivnosti vezane za ta tri područja, a najzanimljivije teme koje su provedene su sljedeće: Mirisi i okusi otoka Cresa, Gastronomija Cresa, Klančići, Ljekovito bilje, Creska ovca. Sve projektne aktivnosti su dokumentirane, sakupljeni su razni dječji radovi. Projekt je prezentiran u glasilu dječjeg vrtića Eci peci reci. Provedbom ovog projekta odgojitelji su

unaprijedili odgojno-obrazovni rad, te ojačali svoje vještine odgojitelja kao refleksnog praktičara. Kako ovaj projekt otvara puno mogućnosti nastaviti će se realizirati u novoj pedagoškoj godini.

Naš je vrtić sudjelovao u UNICEF-ovu projektu „**Škole za Afriku**“. Projekt se razvijao na razini ustanove, a u njemu su sudjelovala djeca iz skupina „Anđelići“ i „Voćko“. Kroz projekt djeca su se upoznavala s načinom života u Africi, a istovremeno su razvijala empatiju, toleranciju na različitost, svijest o važnosti obrazovanja i razumijevanje tuđih potreba koje bi svako dijete trebalo imati zadovoljeno. Odgojitelji skupina su s djecom provela razne aktivnosti, a najzanimljivije teme koju su provedene su sljedeće: Afrika - kontinent, Lavovi - čudesan svijet životinja, Afrički ritmovi, Afrička voćna salata, Afričko pleme. Zadnjeg dana karnevala djeca su prošetala gradom u povorci maskirani kao afričko pleme. Najveće iznenađenje za djecu priuštio je naš prijatelj Abbey iz Gambije. Igrao je s djecom igre koje je naučio u Africi, zaigrao nogomet i zaplesao s djecom na ritmove afričke glazbe.

Abbey je posjetio naš vrtić u sklopu projekta „**Zaronimo u različitost**“ koji je realiziran u suradnji s Centrom Up2date iz Zagreba. Projekt prevenira vršnjačko nasilje među djecom kroz edukaciju o izazovima svakodnevice njihovih vršnjaka s teškoćama u razvoju, potiče na razumijevanje i prihvaćanje različitosti, uči djecu tolerantnoj i nenasilnoj komunikaciji, te značenju ljudskih prava i jednakih mogućnosti. Djeca su kroz interaktivne igraonice širila svoju kulturu tolerancije, razumijevanja i prihvaćanja različitosti, te podizala razinu svijesti o nenasilnom rješavanju sukoba, te prihvaćanju drugoga i drugačijega.

U ovoj pedagoškoj godini završen je Međunarodni projekt „**Naša mala knjižnica**“. Projekt je usmjeren na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu. Svrha ovoga projekta bila je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovati u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života. Ove godine su u projektu za predškolsku dob sudjelovala Hrvatska i Slovenija.

U suradnji DND Sisak pokrenut je projekt „**B.E.L.L.A**“. Projekt je podijeljen u dva dijela. Prvi dio projekta je obuhvaćao niz edukacija za odgojitelje i stručne suradnike na radu digitalnih programa i aplikacija, te razvijanju digitalnih kompetencija. Održan je niz od 15 webinarara na kojima su predstavljeni različiti digitalni programi. Drugi dio projekta obuhvaća lutkarsku radionicu i izradu lutaka, te održavanje predstave za djecu kroz dramsko scenski

izričaj kroz učenje o legendama otoka Cresa. Drugi dio projekta će se realizirati u sljedećoj pedagoškoj godini.

U sklopu **Preventivnog programa** obilježen je *Dan ružičastih majica* tako što su djeca odjenula ružičaste majice, a u skupinama su provedene aktivnosti u kojima su djeca pjesmom, plesom ili glumom, ukazala da ne prihvaćamo nasilje. Također, obilježen je Tjedan zdravlja kojim je kod djece nastojano osvijestiti važnost očuvanja zdravlja od najranije dobi. Ove godine tema se odnosila na vodu bez koje nema života. U tom tjednu djeci se nastojalo kroz prigodne aktivnosti osvijestiti važnost vode: vodi za zdravlje, vodi u prirodi, vodi koja nas gradi i okružuje, kao i načine na koje trebamo čuvati vodu da ostane čista i pitka.

S djecom su provedeni preventivni programi zlouporabe ovisnosti i poremećaja ponašanja (Prava djece, Potrebe i želje, Sigurno okruženje na internetu), radionice prevencije vršnjačkog nasilja (tolerancija, pravi prijatelj, emocionalna pismenost) te prevencija seksualnog zlostavljanja djece (Kiko i ruka).

Sve aktivnosti provedene u pedagoškoj godini 2021./2022. dokumentirane su u pedagoškoj dokumentaciji prema važećem Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića odgojitelji su obvezni stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivali smo putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi: ravnatelja, odgojitelja i pripravnika; savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice)
- webinarima, on line edukacije
- stručne literature i časopise.

Stručna literatura nabavljala se tijekom godine putem ponuda i prisustvovanja savjetovanjima i simpozijima, te prema financijskim mogućnostima, pazeći da se fond stalno obogaćuje i stalno prati stručna periodika.

Na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća analizirao se rad u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i udovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja. Nastavljeno je istraživanje prakse i refleksivno raspravljanje s kolegama s ciljem unapređenja vlastitog i tuđeg rada.

## 6.1. Stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove

Stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove					
Tema:	Oblik usavršavanja i trajanje	Voditelj:	Planirano razdoblje provedbe:	Realizirano razdoblje provedbe:	Polaznici
1. Odgojiteljsko vijeće (vidi zapisnik za Dnevni red)	Sastanak-2h	Ravnateljica Mirjana Koljevina	Rujan 2021.	22.9.2021.	Odgojiteljice i stručne suradnice
2. Odgojiteljsko vijeće (vidi zapisnik za Dnevni red)	Sastanak-2h	Ravnateljica Mirjana Koljevina	Studenj 2021.	8.11.2021.	Odgojiteljice i stručne suradnice
3. Odgojiteljsko vijeće (vidi zapisnik za Dnevni red)	Sastanak -2h	Ravnateljica Mirjana Koljevina	Veljača 2022.	1.2.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
4. Odgojiteljsko vijeće (vidi zapisnik za Dnevni red)	Sastanak-2h	Ravnateljica Mirjana Koljevina	Ožujak 2022.	31.3.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
5. Odgojiteljsko vijeće (vidi zapisnik za Dnevni red)	Sastanak-2h	Ravnateljica Mirjana Koljevina	Svibanj 2022.	5.5.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
6. Odgojiteljsko vijeće (vidi zapisnik za Dnevni red)	Sastanak-2h	Ravnateljica Mirjana Koljevina	Lipanj 2022.	8.6.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
7. Odgojiteljsko vijeće (vidi zapisnik za Dnevni red)	Sastanak -2h	Ravnateljica Mirjana Koljevina	Kolovoz 2022.	30.8.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
Poticanje govorno-jezičnog razvoja kroz pokret i ples	Dvodnevna radionica -6h	Dijana Merey Sarajlija	Rujan 2021.	24. i 25.9.2021.	Odgojiteljice i stručne suradnice
Rana komunikacija – u čemu je tajna?	Predavanje -1h	Logopedinja Mirela A.	Veljača 2022.	8.2.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
Darovitost	Predavanje -1,5h	Psihologinja Morena D.	Veljača 2022.	15.2.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
Probir u ranoj i predškolskoj dobi	Predavanje-1,5h	Psihologinja i logopedinja	Veljača 2022.	22.2.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
Moj vrtić-moja zaštita	Predavanje – 1,5h	Psihologinja Morena D.	Ožujak 2022.	3.3.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
Kineziološke aktivnosti u ranoj i predškolskoj dobi	Predavanje -1h	Odgojiteljice Monika K.Š. i Ana S.	Ožujak 2022.	10.3.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
Rani razvoj djeteta (0-3)- kako se razvija i trebam li ga poticati	Predavanje -2h	Tanja Babić Franjkić	Lipanj 2022.	14.6.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
Pristup djetetu s epilepsijom	Predavanje -1h	Dr.sc. Tanja Mikuličić	Svibanj 2022.	3.5.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice
Predvještine čitanja i pisanja	Predavanje -1h	Logopedinje s Fak. za logopediju	Lipanj 2022.	30.6.2022.	Odgojiteljice i stručne suradnice.

Stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove, održano van ustanove					
Edukacija za provođenje projekta Škole za Afriku	Predavanje - 2h	Unicef- Ivana Delač	Rujan 2021.	21.9.2021.	Odgajateljice i stručne suradnice
Odgojni stil odgojitelja	Predavanje - 1h	Sonja Jarebica (Ti si OK)	Listopad 2021.	27.10.2021.	Odgajateljice i stručne suradnice
Bolje razumijevanje odrastanja dječaka i razlike u odnosu na djevojčice	Predavanje - 1h	Sonja Jarebica (Ti si OK)	Studen 2021.	9.11.2021.	Odgajateljice i stručne suradnice
Edukacije iz projekta B.E.L.L.A	Predavanja - 16h	Bojan Iličić i Armin Hadžić	Travanj, svibanj i lipanj 2022.	Kontinuirano u travnju, svibnju i lipnju 2022.	Odgajateljice
Daroviti -edukacija 5.,6.,7. i 8. modul	Edukacija - 6+6+6+6h	SRC Iskrica (platforma ZOOM)	Listopad i studeni 2021., siječanj i veljača 2022.	14.10.2021., 25.11.2021., 20.1.2022., 10.2.2022.	Psihologinja Morena D. i ravnateljica Mirjana K.
RZ -mini edukacija za provođenje radionica za roditelje	Edukacija 3+3	Unicef (platforma ZOOM)	Veljača i travanj 2022.	23.2.2022. i 28.4.2022.	Odgajateljice Gabrijela K., Melita E.D. i psihologinja Morena D.
Skup odgojiteljica u vjeri -Biti vjeroučitelj i odgojitelj u vjeri danas	Stručni skup - 4h	Biskupija Krk	Listopad 2021.	2.10.2021.	Odgajateljice Gabrijela K., Josipa J.T. i ravnateljica Mirjana K.
Predvještine čitanja i pisanja	Predavanje - 1h	Logopedinje s Fakulteta za logopediju	Lipanj 2022.	30.6.2022.	Odgajateljice i stručne suradnice
Edukacija za provođenje projekta Naša mala Knjižnica	Predavanje 0,45	Čurić, Marjanović	Prosinac 2021.	25.12.2021.	Odgajateljica Irma B.B.

## 6.2. Stručno usavršavanje, područja posebnog stručnog interesa

Tema:	Oblik usavršavanja i trajanje	Voditelj:	Planirano razdoblje provedbe:	Realizirano razdoblje provedbe:	Polaznici
How to get kids to think, play and learn on English?	Predavanje - 1,5h	Sanela Gnjatović (Zoom)	Rujan 2021.	9.9.2021.	Odgoviteljica Joispa J.T.
Dot day	Predavanje- 1,5h	Sanela Gnjatović (Zoom)	Rujan 2021.	14.9.2021.	Odgoviteljica Joispa J.T.
Jezik i vrtić- metodika engleskog jezika za odgojitelje	Predavanje-2h	Ivana Prodan i Božena Vrgoč, pedagoginje (Zoom)	Veljača 2022.	21.2.2022.	Odgoviteljica Joispa J.T.
Online edukacija: petodnevni trening za djelatnike dječjih vrtića	Predavanja 5* Ukupno 7h	Sinapsus (Zoom)	Veljača 2022.	7.-11.2.2022.	Odgoviteljice Monika K.Š., Ana S., Danijela H.
Mjesto i uloga slikovnice u odgoju i obrazovanju danas i sutra	Okrugli stol-4h	UFRI	Listopad 2021.	26.10.2021.	Ravnateljica Mirjana Koljevina
Probir u ranoj i predškolskoj dobi	Predavanje - 3h	Udruga Magni	Rujan 2021.	18.9.2021.	Stručne suradnice
Inicijalni razgovori	Predavanje - 3h	Udruga Magni	Listopad 2021.	30.10.2021.	Psihologinja Morena D.
Migracija i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom	Seminar- 4h	AZOO i Crveni križ	Travanj 2022.	20.4.2022.	Psihologinja Morena.D.
Uvodno predavanje za izobrazbu za voditelje kriznih intervencija	Predavanje - 1,5	Linda Rajhvajn Bulat	Siječanj 2022.	21.1.2022.	Psihologinja Morena D.
Državni stručni skup namijenjen ravnateljima predškolskih ustanova	Stručni skup – 9h	AZOO	Lipanj 2022.	8. i 9.6.2022.	Ravnateljica i stručne suradnice
Prostorno -materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja	Predavanje - 2h	Udruga Magni (Zoom)	Rujan 2021.	11.9.2021.	Odgoviteljice Irma B.B. i Dora F.
Podrška djece s teškoćama u razvoju	Predavanje - 2h	Udruga Magni (Zoom)	Listopad 2021.	16.10.2021.	Odgoviteljice Irma B.B.
Senzoričke aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju	Predavanje - 2h	Udruga Magni (Zoom)	Studeni 2021.	11.12.2021.	Odgoviteljica Irma B.B.
Dječji mozak i rani razvoj	Predavanje - 1,5h	KoHo pedagogija (Zoom)	Prosinac 2021.	25.12.2021.	Odgoviteljica Irma B.B.

Znanstveno mišljenje kroz projektno učenje	Predavanje - 2h	KoHo pedagogija	Siječanj 2022.	17.1.2022	Odgoviteljice Irma B.B. i Dora F.
Umjetnički svijet fraktala	Predavanje - 5*3h	M. Kosec	Veljača i ožujak, i lipanj 2022.	10.2.,17.2., 24.2. i 3.3., 5.6. 2022.	Odgoviteljica Irma B.B.
Obiteljski rituali i slobodno vrijeme	Predavanje- 1,5h	N. Marković	Ožujak 2022.	1.3.2022.	Odgoviteljica Irma B.B.
Djeca imitiraju svoje roditelje	Predavanje-1h	N. Marković	Ožujak 2022.	15.3.2022.	Odgoviteljica Irma B.B.
Razvoj samoregulacijskih vještina kod djece rane i predškolske dobi	Predavanje - 1h	Klubko	Ožujak 2022.	15.3.2022.	Odgoviteljica Irma B.B.
Mindfulness	Predavanje - 1h	Klubko	Ožujak 2022.	18.3.2022.	Odgoviteljice Irma B.B. i Dora F.
Ciklus predavanja KoHo pedagogije	Predavanja – 10*1h	Koho pedagogija	Ožujak 2022.	Ožujak 2022.	Odgoviteljica Irma B.B.
Kako odgojiti mentalno snažno dijete	Predavanje- 2h*4	Harfa	Rujan 2021.	8.9.2022. i 15.9.2022. i 22.9.2022. i 29.9.2022.	Odgoviteljica Dora F.
Samoozljeđivanje djece i mladih	Predavanje - 1h	Centar BEA	Rujan 2021	28.9.2021.	Odgoviteljica Dora F.
Tjelesno kažnjavanje djece	Predavanje - 1h	Udruga za podršku žrtvama i svjedocima	Rujan 2021.	29.9.2021.	Odgoviteljica Dora F.
Utjecaj medija na mozak u razvoju	Predavanje - 1h	Kabinet NUEVA	Listopad 2021.	1.10.2021.	Odgoviteljica Dora F.
Zauzimanje za sebe	Predavanje - 1h	Antonela Kuzma Klubko	Studenj 2021.	12.11.2021.	Odgoviteljica Dora F.
Stres kod djece i adolescenata	Predavanje - 1h	Liga prevencija Split	Studenj 2021	16.11.2021.	Odgoviteljica Dora F.
Potencijal djeteta višestruke inteligencije	Predavanje - 1h	Virtograd	Siječanj 2022.	18.1.2022.	Odgoviteljica Dora F.
Poticanje grafomotoričkih vještina, nepoželjna ponašanja djece predškolske dobi	Predavanje 2*2h	Udruga Magni	Siječanj, veljača 2022.	22.1.2022. i 5.2.2021.	Odgoviteljica Dora F.
Bratsko sestrinski odnosi	Predavanje - 1h	Gloria Peranić	Siječanj 2022.	25.1.2022.	Odgoviteljica Dora F.
Individualnost vs razvojno odstupanje	Predavanje 5*1	Sinapsus	Veljača 2022	7.2.,8.2., 9.2., 10.2.,11.2. 2022	Odgoviteljica Dora F.



Stvaranje kvalitetnog odnosa s djecom Komunikacijske vještine Aktivnosti i alati za rad Razmjena iskustva					
Naša su srca velik ko kuća-ciklus predavanja	Predavanje 2h*5	Pragma	Veljača i ožujak 2022.	22.2.,1.3.,8.3., 15.3., 22.3. 2022.	Odgoviteljica Dora F.
Boje	Predavanje 1h	KoHo pedagogija	Ožujak 2022.	19.3.2022.	Odgoviteljica Dora F.
Igrom do uloge-završne svečanosti u vrtiću	Predavanje 2h	EduPort	Svibanj 2022.	7.5.2022.	Odgoviteljica Dora F.
Energizer igre u odgoju i obrazovanju	Predavanje - 2h	Udruga Magni	Svibanj 2022.	14.5.2022.	Odgoviteljica Dora F.
Razvojni jezični poremećaji iz perspektive roditelja	Predavanje - 2h	Nacionalni odbor kampanje PSRJP	Listopad 2021.	15.10.2021.	Logopedinja Mirela A.
Obilježavanje međunarodnog dana svjesnosti o mucanju	Predavanje - 2h	ERF	Listopad 2021.	22.10.2021.	Logopedinja Mirela A.
Modeliranje u potpomognutoj komunikaciji	Predavanje-3h	ERF	Studeni 2021.	11.11.2021.	Logopedinja Mirela A.
Godišnja skupština hrvatskog logopedskog društva	Sastanak-3h	HLD	Prosinac 2021.	15.12.2021.	Logopedinja Mirela A.
Skupština podružnice PGŽ HLD	Sastanak-2h	HLD	Veljača 2022.	10.2.2022.	Logopedinja Mirela A.
Poremećaj tečnosti govora	Seminar-8h	AZOO	Veljača 2022.	22.2.2022.	Logopedinja Mirela A.
Što logopedi žele da roditelji znaju o dudama, bočicama i kašastoj hrani?	Predavanje- 1,5h	Feralić	Ožujak 2022.	30.3.2022.	Logopedinja Mirela A. i odgoviteljice Loredana V., Nina V., Monika K.Š., Ana S.
Izazovi moderne logopedije	Kongres-20h	HLD	Travanj 2022.	1.-3.4.2022.	Logopedinja Mirela A.
Jezično govorni i komunikacijski poremećaji u ranoj i predškolskoj dobi	Stručni skup- 8h	AZOO	Travanj 2022.	8.4.2022.	Logopedinja Mirela A.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

### 7.1. Suradnja s roditeljima

Jedna od važnih zadaća i obveza Vrtića je osmisliti načine suradnje s roditeljima te im na taj način omogućiti da se osjećaju uvažanim, prihvaćenim i pozvanim da sudjeluju, vrednuju, predlažu i utječu na rad života u vrtiću. Mi kao odgojni djelatnici znamo puno o djetetu i njegovom razvoju, te o načinima na koje je najbolje brinuti za dijete i poticati ga, ali o svom djetetu roditelji znaju najviše. Stoga na istom zadatku možemo jedni drugima dati važne informacije i savjete. Kroz različite oblike suradnje s roditeljima uspostavljali smo stručniji i profesionalniji odnos iz kojeg su roditelj stekli veći stupanj sigurnosti i povjerenja u ustanovu.

Smatramo da je roditeljsko pravo u odnosu na dijete pitati sve što ga zanima, reći ono što ga brine, tražiti stručni savjet i aktivno učestvovati u djetetovu životu u vrtiću.

Ostvarili smo slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić
- Neposredni svakodnevni kontakti – razmjene podataka i informacija o djeci,
- Individualni razgovori – informacije i zajedničke procjene postignuća djeteta,
- Konzultacije stručnog tima te zajednički individualni sastanci roditelja, odgojitelja i stručnih suradnica,
- Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci online,
- Kutici za roditelje (na web stranici kao i kutić na ulazu u vrtić),
- Komunikacija putem facebook platforme u zatvorenim grupama za svaku skupinu posebno – omogućuje svakodnevni uvid u rad skupine,
- Izložbe, i javni nastupi – prikaz stvaralaštva, znanja i snage djece,
- Ankete, upitnici, intervjui,
- Neformalna druženja, izleti, svečanosti, zajedničko obilježavanje običaja i blagdana.

### 7.1.1. Analiza upitnika o kvaliteti ustanove i odgojno-obrazovnog rada

Kvaliteta ustanove je razvojna je, a ne statična kategorija. Odnosno, jednom postignuta kvaliteta sama po sebi nije jamstvo njene trajnosti, već na njenom održavanju potrebno je stalno raditi. Kao takva stalno se smanjuje ili povećava.

Isto usmjerava djelovanje pojedinca i cijele ustanove na otklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unapređenje postojećeg stanja.

Kvaliteta ustanove iz područja odgoja i obrazovanja konsenzus je svih čimbenika odgojno - obrazovnog djelovanja. Stoga nam je važno mišljenje svih dionika, a posebice roditelja kao jednog od dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ispitivanjem njihovog mišljenja cilj je bio:

- promicati odgovornost svih pojedinaca u ustanovi za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove;
- osigurati korisne pokazatelje onoga što je već postignuto i što bi trebalo unaprijediti;
- jamčiti jednake uvjete za svu djecu;
- određivati trendove u unapređenju kvalitete ustanove.

Roditeljima je u lipnju 2022. podijeljen anektni upitnik s 21 tvrdnjom za koje su morali odgovoriti slažu li se s njom na skali Likertovog tipa (vrijednost 1 označava da se uopće ne slažu, a vrijednost 5 da se u potpunosti slažu s tvrdnjom. Ako na neko pitanje ne mogu odgovoriti jer nemaju dovoljno informacija za procjenu trebali su zaokružiti vrijednost 0.) . Anketni upitnik je modificirana (skraćena) verzija upitnika za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja objavljenog od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (Antulić Majcen i Pribela Hodap, 2017.). Područja kvalitete koja su obuhvaćena upitnikom jesu strategija ustanove, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno higijenski uvjeti rada i suradnja s roditeljima. Tvrdnje su sljedeće:

1. Naš vrtić vidim kao mjesto koje potiče rast i razvoj svakog djeteta.
2. Naš vrtić vidim kao mjesto koje potiče rast i razvoj svakog roditelja.
3. U našem vrtiću se poštuje i prihvaća različitost djece.
4. U našem vrtiću se poštuju različitosti u sposobnostima djece.
5. U našem vrtiću se poštuju različitosti u načinima učenja djece.
6. Dostupne su mi sve informacije o radu vrtića važne za mene i dijete.
7. Zadovoljan/na sam načinom rada u našem vrtiću.
8. Zadovoljan/na sam suradnjom s odgojiteljicama.
9. Zadovoljan/na sam suradnjom sa stručnim suradnicama.
10. Prostor vrtića ugodan je za boravak djece.
11. Prostor vrtića poticajan je za djecu.
12. Zadovoljan/na sam uređenjem vanjskog prostora.

13. Zadovoljan/na sam opremljenošću vanjskog prostora vrtića.
14. Naš vrtić je dobro opremljen.
15. Organizacija rada u vrtiću prilagođena je potrebama djece i roditelja.
16. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama obitelji.
17. Naš vrtić je čist i uredan.
18. Prehrana djece u našem vrtiću planira se u skladu s preporukama stručnjaka.
19. U našem su vrtiću djeca sigurna.
20. Vanjski prostori našeg vrtića su sigurni.
21. Dobivam sve potrebne informacije o svom djetetu od odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića.

Podijeljen je anketni upitnik od kojih je vraćeno 52 ispunjena anketna upitnika. Postotak od 65% vraćenih anketnih upitnika može se promatrati kao jedan od pokazatelja dobre suradnje s roditeljima, jer je u postupku unutarnjeg vrednovanja iz 2012./2013. vraćeno samo 17 anketnih upitnika.

Prosječne vrijednosti dobivene za svaku tvrdnju su sljedeće (M/SD):

1. Naš vrtić vidim kao mjesto koje potiče rast i razvoj svakog djeteta.	4,88 (0,32)
2. Naš vrtić vidim kao mjesto koje potiče rast i razvoj svakog roditelja.	4,46 (1,09)
3. U našem vrtiću se poštuje i prihvaća različitost djece.	4,75(0,62)
4. U našem vrtiću se poštuju različitosti u sposobnostima djece.	4,71(0,67)
5. U našem vrtiću se poštuju različitosti u načinima učenja djece.	4,67(0,45)
6. Dostupne su mi sve informacije o radu vrtića važne za mene i dijete.	4,79(0,68)
7. Zadovoljan/na sam načinom rada u našem vrtiću.	4,71(0,57)
8. Zadovoljan/na sam suradnjom s odgojiteljicama.	4,81(0,49)
9. Zadovoljan/na sam suradnjom sa stručnim suradnicama.	4,89(0,43)
10. Prostor vrtića ugodan je za boravak djece.	4,92(0,27)
11. Prostor vrtića poticajan je za djecu.	4,90(0,29)
12. Zadovoljan/na sam uređenjem vanjskog prostora.	4,15(1,04)
13. Zadovoljan/na sam opremljenošću vanjskog prostora vrtića.	4,06(1,14)
14. Naš vrtić je dobro opremljen.	4,67(0,65)
15. Organizacija rada u vrtiću prilagođena je potrebama djece i roditelja.	4,58(0,75)
16. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama obitelji.	4,38(0,99)
17. Naš vrtić je čist i uredan.	4,76(0,76)
18. Prehrana djece u našem vrtiću planira se u skladu s preporukama stručnjaka.	4,75(0,52)
19. U našem su vrtiću djeca sigurna.	4,75(0,68)
20. Vanjski prostori našeg vrtića su sigurni.	4,37(0,99)
21. Dobivam sve potrebne informacije o svom djetetu od odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića.	4,83(0,51)

Tvrdnje istaknute drugom bojom u Tablici 2. daju podatke koje je potrebno uključiti u prioritetna područja i razvojne ciljeve za sljedeću pedagošku godinu, a odnose se na strategiju ustanove, prostorno -materijalne i tehničke uvjete rada s djecom te na zdravstveno higijenske uvjete. Preporuča se o istom raspraviti i naći rješenja s odgojiteljicama, kao nositeljicama odgojno-obrazovnog rada, stručnim suradnicama i ravnateljicom na Odgojiteljskom vijeću i tehničkim osobljem na sastancima.

## 7.2. Suradnja s društvenim čimbenicima

Uvažavajući načelo otvorenosti, Vrtić je surađivao sa svim vanjskim suradnicima i ustanovama koji su nositelji ili sudionici u odgoju i obogaćivanju života djece i odraslih, kao i onih koji su sudjelovali u osmišljavanju aktivnosti odgojnih skupina i Vrtića. Dječji vrtić Girice kontinuirano surađuje s dolje navedenim institucijama, društvima, medijima i udrugama:

- Grad Cres
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Ured državne uprave, služba za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Osnovna škola Frane Petrića, Cres
- Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- OTRA - Otočna razvojna agencija za očuvanje otočja Cres – Lošinj
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
- Policijska postaja, Cres
- DVD, Cres
- Pedijatrijska ordinacija dr. Tatjana Funarić, Mali Lošinj
- Centar za socijalnu skrb Cres-Lošinj
- Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića, Cres
- Katehetski ured Krčke biskupije
- Župni ured, Cres
- Crveni križ
- Udruga Ruta, Cres
- Dom za starije i nemoćne osobe „Marko A. Stuparić”
- Erste & Steiermärkische banka, poslovnica Cres
- Cresanka d.d., Cres
- Hrvatska pošta, poslovnica Cres
- DND Sisak
- Centar Up2date

## 8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Poslovi i zadaci Upravnoga vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br., 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i Statutom Vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenovana su od Osnivača Vrtića, jedan član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika te jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

U pedagoškoj 2021./2022. godini prestao je četverogodišnji mandat članovima Upravnog vijeća - Josipu Popeu, Tini Fornarić Žic i Danielu Surdiću (imenovani od strane Osnivača Vrtića), Moniki Kesić Šakić – iz Odgojiteljskog vijeća te Sanji Smolić Sučić predstavnica roditelja djece korisnika usluga. Od 29. studenog 2021. započeo je mandat novom sazivu Upravnog vijeća kojeg čine Marčelo Damijanjević, Hrvoje Sepčić i Jelena Sigović (imenovani od strane Osnivača), Monika Kesić Šakić (članica Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika) te Tanja Horvat (izabrana od roditelja djece korisnika usluga).

Na sjednicama Upravnoga vijeća redovito se raspravljalo o poslovanju vrtića, stručnom radu, potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Upravno vijeće je radilo na sjednicama u prosjeku jednom mjesečno i prema potrebama. Donesen je Godišnji plan i program rada za pedagošku 2021./2022. godinu, Kurikulum vrtića, Financijski plan i Izmjene i dopune financijskog plana, Plan nabave, Financijska izvješća, Plan upisa, Odluke o objavi natječaja za primanje radnika u radni odnos i njihova realizacija, pratio se razvoj ustanove i organizacija rada.

Dnevni red sjednica Upravnog vijeća od 1. rujna 2021. godine do 31. kolovoza 2022. godine:

### **13.9.2021.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa XLIV. sjednice Upravnog vijeća
2. Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Girice - utvrđivanje prijedloga za ravnatelja Dječjeg vrtića Girice temeljem natječaja objavljenog dana 27. kolovoza 2021.
3. Razno

### **30.9.2021.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa XLV. sjednice Upravnog vijeća
2. Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada vrtića za 2021./2022. godinu
3. Kurikulum Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2021./2022. godinu
4. Razno

### **25.10.2021.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa XLVI. sjednice Upravnog vijeća
2. Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Girice - utvrđivanje prijedloga za ravnatelja Dječjeg vrtića Girice temeljem natječaja objavljenog dana 8. listopada 2021.
3. Razno

### **3.11.2021.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa XLVII. sjednice Upravnog vijeća
2. Obavijest kandidatima o imenovanju ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Girice
3. Razno

### **29.11.2021.**

Dnevni red:

1. Konstituiranje Upravnog vijeća – izbor predsjednika i zamjenika predsjednika
2. Donošenje Odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:
  - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2021./2022. godinu
  - Spremača/ice na neodređeno puno radno vrijeme
3. Ostalo

### **16.12.2021.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 1. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:
  - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2021./2022. godinu
  - Spremača/ice na neodređeno puno radno vrijeme
3. Ostalo

### **10.1.2022.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 2. sjednice Upravnog vijeća
2. Javni poziv za upis djece u program predškole u pedagoškoj 2021./2022. godini
3. Plan nabave Dječjeg vrtića Girice za 2022. godinu
4. Ostalo

### **3.2.2022.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 3. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:
  - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice
3. Ostalo

### **24.2.2022.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 3. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:
  - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2021./2022. godinu.
3. Prijedlog za izmjenu Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Girice Cres od roditelja – korisnika usluga od 22. ožujka 2021. godine
4. Ostalo



#### **7.4.2022.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Upravnog vijeća
2. Plan upisa u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2022./2023. godinu
3. Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Girice za 2021. godinu
4. Ostalo

#### **29.6.2022.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice Upravnog vijeća
2. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječjeg vrtića Girice
3. Rezultati upisa djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2022./2023. godinu
4. Informacije o ljetnoj organizaciji rada
5. Ostalo

#### **27.7.2022.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Upravnog vijeća
2. Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:
  - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2022./2023. godinu – 1 izvršitelj/ica
  - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutnih radnica – 2 izvršitelja/ice
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Dječjeg vrtića Girice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine
4. Ostalo.

#### **22.8.2022.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta:
  - Odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2022./2023. godine

- Odgojiteljica na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutnih radnica – 2 izvršiteljice

3. Razno.

### **31.8.2022.**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 9. sjednice Upravnog vijeća
2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2021./2022. godinu
3. Odluka o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:
  - Odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, za pedagošku 2022./2023. godinu – 1 izvršitelj/ica
4. Razno.

## 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguranju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih, te Pravilniku o unutarnjemu ustrojstvu i načinu rada Vrtića. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ravnatelja postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručno usavršavanje, u odnosu na odgojno obrazovni proces te vođenje poslovanja vrtića.

### 9.1. Ustrojstvo rada te organizacija rada Vrtića

- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, organizacija kraćih programa, radno vrijeme odgojitelja).
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća Vrtića.
- Organizacija rada tijekom pandemije COVID-19.
- Organizacija rada odgojnih skupina po uputama NZJZ.
- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme.
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana.
- Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima.
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića.
- Izrada plana godišnjih odmora.
- Izrada prijedloga rasporeda odgojitelja za pedagošku 2022./2023. godinu .
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise te formiranje skupina.
- Suradnja s Osnivačem na bitnim zadaćama rada Vrtića.
- Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića.
- Izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu.
- Praćenje organizacije rada na nivou Vrtića.
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama, praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama.
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada.
- Praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića.
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja.

- Praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine.
- Praćenje ljetopisa.
- Sakupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr.
- Promidžba rada Vrtića.
- Zastupanje Vrtića prema pozivima i potrebi.

## 9.2. Materijalni uvjeti rada

- Osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku.
- Organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse.
- Na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti.
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima.
- Izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih.
- Izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima.
- Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana.
- Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi plana nabave.
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa.
- Izrada plana prioriteta nabave.
- Izrada plana nabave didaktičkih sredstava i stručne literature.
- Naplata dugovanja od strane roditelja.

## 9.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- Osiguravanje uvjeta za što kvalitetniji boravak djece u vrtiću.
- Nadzor sanitarno-higijenskog održavanja vrtića.
- Praćenje aktivnosti koje utječe na zdravlje djece.
- Praćenje provođenja HACCP mjera.
- Suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama.
- Organizacija dezinfekcije prostora nakon pojave zaraznih bolesti (uši, razni virusi).
- Provedba mjera neophodne za sprečavanje širenja epidemija.

- Organizacija čišćenja i dezinfekcija prostora za vrijeme rada dok traje pandemija COVID-19.
- Sudjelovanje na sastancima u organizaciji NZJZ PGŽ u Rijeci.
- Sudjelovanje na sastancima Gradskog tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja

#### **9.4. Odgojno – obrazovni rad**

- Praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanje potreba i ostvarivanje prava djeteta.
- Uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta.
- Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima.
- Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika.
- Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa.
- Rad u povjerenstvu za pripravnike.
- Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice.
- Praćenje realizacije programa integracije djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.
- Suradnja i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije).

#### **9.5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika**

- Priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća.
- Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića.
- Izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog Godišnjim planom i programom (stručni aktivni, tematski sastanci).
- Organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću.
- Nabava stručne literature.
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje.
- Prisustvovanje oglednim aktivnostima pripravnika.

- Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.
- Organizirati vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa od strane odgojitelja i roditelja.

## **9.6. Suradnja s roditeljima**

- Suradnja na roditeljskim sastancima
- Informiranje roditelja o promjenama u organizaciji rada putem pisanih obavijesti i platforme facebooka
- Individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe
- Organiziranje anketiranja roditelja u odabiru programa
- Sudjelovanje na zajedničkim druženjima.
- Dogovor i odobrenje donacije roditelja

## **9.7. Suradnja s vanjskim ustanovama i uključivanje u projekte**

- Suradnja s Osnivačem
- Suradnja s Osnovnom školom Frane Petrića
- Organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj sredini (Creski kaić)
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli
- Suradnja s ravnateljima vrtića
- Suradnja s DND Sisak
- Suradnja s Centar Up2date, Zagreb, udruga koja se bavi razvojem i primjenom ICT-a u svakodnevnom životu osoba s invaliditetom
- Suradnja s Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije
- Suradnja s Domom zdravlja Primorsko-goranske županije ispostava Mali Lošinj

## 10. ZAKLJUČAK

Zadaće, sadržaji i aktivnosti odgoja i obrazovanja, postavljeni Godišnjim planom i programom rada Vrtića, kao i tromjesečnim planovima i programima rada svih odgojnih skupina, u većem dijelu su realizirane. Svi su stručni djelatnici aktivno sudjelovali u planiranju i realizaciji pojedinih programskih aktivnosti planiranih na razini Vrtića. O aktivnostima se raspravljalo redovito na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća, s ciljem vrednovanja i planiranja.

Godišnjim Planom i programom vrtića za sljedeću pedagošku godinu potrebno je dati veći značaj na provedbu projektnih aktivnosti na razini vrtića, uvoditi dodatne komponente otvorenog vrtića u odgojno obrazovnom procesu, kako bi svi čimbenici u odgojno obrazovnom procesu mogli pridonijeti uspješnosti i kvaliteti rada.

S obzirom na odaziv i zahtjeve djece i roditelja, svake godine radimo na poboljšanju kvalitete kraćih programa koje nudimo. U ovoj pedagoškoj godini omogućeno je odgojiteljima provođenje kraćeg programa sportske igraonice, kao i kraćih programa engleskog i talijanskog jezika.

Držimo da je informiranje roditelja o razvojnom statusu djeteta (ono čime se on bavi tijekom određenog perioda), osvrt na sav njegov napredak ili ono na čemu se treba poraditi ne može dovoljno stručno izreći u situacijama predaje ili preuzimanja djeteta. Iz tog razloga, svi su roditelji pristupili ponuđenim individualnim konzultacijama. Individualnim konzultacijama roditelji su dobivali podršku svom roditeljstvu u obliku savjetovanja.

Završeni su upisi djece za pedagošku 2022./2023. godinu. Udovoljeno je potrebama svih roditelja - korisnika za upisom djece u Vrtić. Novu pedagošku godinu započeti ćemo s 103 djece raspoređene u tri jasličke i četiri vrtičke skupine. Tako da će postotak obuhvata djece, organiziranim institucionalnim odgojem i naobrazbom, i sljedeće godine biti vrlo visok i na zavidnoj razini. Očekujemo uspješan nastavak započelih projekata, te uspješnu suradnju i s novim roditeljima, partnerima i suradnicima u novoj pedagoškoj godini.

U ljetnoj organizaciji rada, tijekom srpnja i kolovoza, vrtić je pohađalo prosječno između 45 i 70 djece, pa je rad organiziran u 3 jasličke i 2 vrtičke skupine. Zadovoljili smo potrebe svih roditelja, za korištenjem usluga vrtića tijekom ljeta.

Uređenje vanjskog prostora, unošenje puno više poticaja za igru i aktivnosti djece biti će također važne teme i zadaci svih stručnih djelatnika. Uz vođenje stručnjaka, stručno usavršavanje nastaviti ćemo uz Program usavršavanja u ustanovi.

Nastavit ćemo započete projekte, sadržajno ih proširiti i obogatiti, raditi na usavršavanju suradnje, uključivanju lokalne i šire zajednice u naše projekte, nastaviti raditi na osmišljavanju prostora, u planiranju rada dati mjesto različitosti pedagoških koncepcija, nuditi više raznovrsnih poticaja za djecu, roditelje-korisnike, ostale suradnike i djelatnike Vrtića. Pronalaziti ćemo i nuditi nove aktivnosti i poticaje zajedništva, da bismo obogatili redovne programe i bili raznovrsniji i zanimljiviji.

I dalje ćemo nastojati osluškivati međusobne odnose svih sudionika procesa u ustanovi kako bismo postali dječji vrtić koji je prepoznatljiv po visokoj razini suradničkih odnosa koji bitno utječu na kvalitetu odgojno-obrazovne prakse. Želja nam je da i dalje ostanemo drugi dom djetetu, prostor radosnog druženja i učenja na njemu prihvatljiv i primjeren način. Uz nastavak kvalitetne i dobre suradnje svih sudionika odgojno obrazovnog procesa očekujemo jednako uspješnu ili čak i uspješniju novu pedagošku godinu.

Ravnateljica:

Mirjana Koljevina

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94./13., 98/19. i 57/22.) te Statuta Dječjeg vrtića Girice, Cres, Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Girice na sjednici održanoj 30. kolovoza 2022. godine te Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice na sjednici održanoj 31. kolovoza 2022., i prihvatili su Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2021./2022. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća Vrtića:

Marčelo Damijenjavić

KLASA: 601-02/22-01/01

URBROJ: 2213-2-6-01-22-1

U Cresu, 31.8.2022.



## 11. PRILOZI

### Prilog 1. Kalendar događanja

**1.9.2021.** Započela je nova pedagoška godina 2021./2022. Vrtičke skupine su u sklopu Creskog kaića bila u posjeti brodu NEREZINAC gdje su razgledavali potpalublje broda i saznali nešto o jedrenjaku.



**2.9.2021.** Na Šetalištu se odvijala kreativna radionica za djecu i roditelje u sklopu Creskog kaića.



**3.9.2021.** Na gradskom trgu su male, rasplesane djevojčice sudjelovale u manifestaciji „Creski kaić 2021.“.



**10.9.2021.** Obilježili smo Hrvatski olimpijski dan malim sportskim poziranjem i aktivnostima.



**15.9.2021.** Vrtičke skupine su posjetile izložbu „Brodovi naši stari“ u Zajednici Talijana Cres . Upoznali su brodove, zastavice i način komuniciranja na moru.



**21.9.2021.** Djeca skupine Vočko su posjetila Lučku kapetaniju. Imali su prilike razgledati izložene primjerke brodova, te saznati sve o vjetrovima na moru.



**24.-25. 9.2021.** Edukacija stručnih djelatnika vrtića „Spoznaja prostora – osnova razvoja jezika“ uz vodstvo Dijana Meray Sarajlija koja je prezentirala govorno-jezični razvoj kroz pokret, kretanje i ples.



**27.9.2021.** Obilježen je Svjetski dan snova u skupini Loptice na temu „Jedan, dva, tri ne bojimo se mi?“. Na pitanja što su snovi, što ste vi sanjali djeca su odgovorila:

MARIJA: mi sanjamo snove, ružne i lijepe.

GIOIA: Krokodila sanjam.

MARIS: Sanjam po noći i po mraku.

ZARA: Snovi su mrak.

ROKO: San živi u glavi.



**1.10.2021.** Skupina Anđelići je posjetila Dom za starije i nemoćne osobe Marko A. Stuparić obilježivši tako njihov dan. Zajedničkim druženjem u dvorištu djeca su izmamila osmijehe na licima nonića i nona.



**6.10.2021.** Započeo je 5. ciklus radionica za roditelje RASTIMO ZAJEDNO.



**4.-8.10.2021.** Tokom Dječjeg tjedna održali su se Međunarodni dan voća i povrća uz neizostavne radionice za roditelje i djecu (plesno-ritmička igra, kviz znanja...)



**4.-5.10.2021.** Započeo je projekt „Škola za Afriku“. Djeca vrtićkih skupina upoznala su se sa životom afričke djece i načinom njihova odgoja i igre.



**20.10.2021.** Skupina Voćko obilježila je „Dan jabuka“. Maleni prštići vješto su izradili kolač od jabuka te počastila sebe i djelatnike vrtića.



**21.10.2021.** Cukarići su na svojoj terasi dočekali jesen.



**27.10.2021.** Edukacija stručnih djelatnika preko ZOOM-aplikacije „Stilovi odgojitelja u odgoju i obrazovanju djece“. (Sonja Jarebica)

**1.11.2021.** Skupina Loptice obilježila je Dan Svih Svetih i Dušni dan posjetom gradskom groblju zapalivši lampione.



**2.11.2021.** Skupina Vočko posjetila je OPG Vešković. Djeca su izradila slikovnicu „Dunja“ koju su poklonili kao zahvalu na darovane dunje i marmeladu od dunja. Od dunja smo skuhali kompot, a marmeladu smo koristili za doručak.

**9.11.2021.** Edukacija stručnih djelatnika preko ZOOM aplikacije „Odgoj dječaka i razlike u odnosu na djevojčice“ (Sonja Jarebica).

**10.11.2021.** Povodom „Dana štednje“ skupina Vočko je posjetila Erste banku. Stručno osoblje je dječicu provelo kroz prošlost te su se djeca upoznala sa važnošću štednje te kako se broji velika količina novaca.



**17.11.2021.** Skupina Šapice posjetila je Gradsku knjižnicu te time obilježila Mjesec Hrvatske knjige.



**6.12.2021.** Sveti Nikola je tiho prošetao kroz naš vrtić i darovao djecu slatkim paketićima.

**Prosinac 2021.** Naši slatki Cukarići su obilježili aktivnost Zima.



**Tijekom prosinca** u hodniku na ulazu u vrtić postavljen je štand sa ukrasima koji su izradile vješte dječje ruke. Akcija je humanitarnog karaktera „Škola za Afriku“ – za djecu Madagaskara.



**22.-23.12.2021.** Održane su online Božićne priredbe. Veseli mališani su se jako trudili da svima osmijehom i dobrom željom zažele SRETAN BOŽIĆ I NOVU GODINU.



**17.1.2022.** Započela je s radom 3. mješovita jasljučka skupina MACMALIĆI. Tom prigodom Gradonačelnik je posjetio naš vrtić te zajedno s djevojčicom Amelie prerezao vrpcom te simbolički otvorio novu jasljučku skupinu.

Također je posjetio vrtićku skupinu Anđelići koja se nalazi u novoizgrađenom prostoru nadogradnje vrtića.



**21.1.2022.** Jasljučka skupina Pužići obilježila je Svjetski dan zagrljaja.



**25.1.2022.** Započele su maškare i maškarane aktivnosti.



**27.1.2022.** Djeca skupine Loptice s veseljem su dočekala župnika don Maria Kosića koji je tom prilikom blagoslovio skupinu.



**2.2.2022.** Posjetila nas je djelatnica Otočne razvojne agencije, Natalija Toić i fotograf Robert Sablić. Djeca su postala prave male TV zvijezde jer su tom prigodom snimala za video „Ribarske priče“ u kojem su pokazala svoja saznanja o ribama, gdje žive, koje vrste postoje, kako lovimo ribu....



**8.2.2022.** Psihologinja Morena Damijanjević je s djecom provela radionicu na temu Sigurnost na internetu.



**8.2.2022.** Edukacija za stručne djelatnike vrtića „Rana komunikacija- u čemu je tajna?“ logopedinje Mirele Anđelić.

**15.2.2022.** Edukacija za stručne djelatnike vrtića „Darovitost“ – psihologinja Morena Damijanjević.

**17.2.2022.** Kreativna radionica za ovogodišnje školske obveznike „Solis kroz oči djeteta“



**22.2.2022.** Edukacija za stručne djelatnike vrtića „Probir u ranoj dobi“ koju su održale logopedinja Mirela Anđelić i psihologinja Morena Damijanjević.

**23.2.2022.** Dan ružičastih majica.



**1.3.2022.** Maškarana dječja povorka je prošetala gradom.



**3.3.2022.** Psihologinja Morena Damijanjević održala je edukaciju za stručne djelatnike na temu „Moj vrtić moja zaštita“ .

**10.3.2022.** Odgojiteljice Ana Sablić i Monika Kesić Šakić su održale edukaciju na temu „Kineziološka aktivnost u ranoj i predškolskoj dobi“.

**21.3.2022.** Obilježili smo Svjetski dan osoba s Down sindromom obukavši različite čarape i družeći se s našim Nicoloom.



**21.3.2022.** Započela je sa radom Sportska igraonica za djecu ovogodišnjih školskih obveznika. Program vode educirane odgojiteljice Ana Sablić i Monika Kesić Šakić.



**24.3.2022.** Psihologinja Morena Damijanjević održala je predavanje za roditelje školskih obveznika na temu „SPREMNOST ZA ŠKOLU“ .

**29.3.2022.** Skupina Macmalići je obilježila početak proljeća sadnjom cvijeća.



**4.-8.4.2022.** U vrtiću je obilježen Vodeni tjedan.

Proslavimo vodeni PONEDJELJAK,  
učimo o vodi na zemlji u UTORAK,  
budimo čisti k'o SRIJEDA,  
dignimo čaše za zdravlje u ČETVRTAK,  
dajmo PET(AK) za čisti svijet.

Voda je čuvar našeg zdravlja, a i mi moramo biti čuvari vode.





**5.4.2022.** Doček hrvatskih reprezentativaca iz Jiu Jitzu Matije P. i Rubi B. – BRONCA JE NAŠA!!



**6.4.2022.** Školski obveznici bili su u obilasku Vranskog jezera gdje su spoznali kako kućanstva dobivaju pitku vodu te u Martinšćicu gdje su brali ljekovito bilje i upoznali se s destilacijom.



**11.4.2022.** U suradnji s fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije održana je radionica za školske obveznike pod nazivom „Čarobni svijet mikroorganizama“. Radionicu je vodila doc.dr.sc. Dajana Kučić Grgić.



**12.4.2022.** Ogledna aktivnost u skupini Voćko na temu „Creska ovca“.



**13.4.2022.** Ogledna aktivnost u Pužićima na temu „Tko je ovca?“



**13.4.2022. Pješačenje „Osvajamo zelenu lanternu“.** Okupili smo se ispred Vrtića te svi zajedno krenuli put zelene lanterne. Put je bio dugačak ali svi smo to s lakoćom svladali. Pješačenje je organizirano u sklopu projekta „Škola za Afriku“.



**25.4.2022.** Ovogodišnji školski obveznici odlaze u posjet odlagalištu otpada „Pržići“ gdje uče o razvrstavanju otpada te razliku između otpada i smeća.



**25.4.2022.** U sklopu Sportske igraonice organizirano je pješačenje na sveti Salvador.



**26.4.2022.** Ogledna aktivnost u skupini Cukarići na temu „Mirisi i okusi otoka Cresa“



**26.4.2022.** Grad Cres poklonio je djeci predstavu Keko Eko u izvedbi Produkcije Z. Riječ je o edukativnoj predstavi kojoj je cilj motivirati djecu za brigu o okolišu te potaknuti pozitivne navike u postupanju s otpadom, pa tako djecu koja bacaju otpatke smetlar Keko pokušava naučiti kako se treba ponašati.



**27.4.2022.** Ogledna aktivnost u skupini Anđelići na temu „Gastronomija Cresa“.



**28.4.2022.** Ogledna aktivnost u skupini Šapice na temu „Klančići“.



**29.4.2022.** Ogledna aktivnost u skupini Loptice na temu „Ljekovito bilje“.



**29.4.2022.** Povodom Nacionalnog dana hitne medicinske službe djelatnici hitne medicinske službe Cres su posjetili naš vrtić. S djecom su proveli razne aktivnosti te su na taj način djecu informirali i senzibilizirali o specifičnostima ove djelatnosti, kako postupiti s unesrećenim i koji broj treba zvati.



**29.4.2022.** U skupini Vočko je obilježen Međunarodni dan plesa.



**3.5.2022.** Skupina Loptice posjetila je djelatnike DVD Cres povodom Dana vatrogastva i svetog Florijana, njihovog zaštitnika.



**3.5.2022.** Predavanje stručnim djelatnicima vrtića o epilepsiji. Predavanje je održala Tanja Mikuličić, dr. med., spec . radiologije.

**12.5.2022.** Održane su 15. Olimpijske igre u Cresu na nogometnom igralištu „Dari“.

**15.5.2022.** Maturalni izlet školskih obveznika u Istru.

**27.5.2022.** Završna svečanost malih maturanata.

**31.5.2022.** Radionica za djecu i roditelje u sklopu Creskog kaića.

**10.6.2022.** Nastup malih maturanata na svečanosti podizanja Plave zastave u autokampu Kovačine.

## **Prilog 2. Godišnje izvješće stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2021./2022.**

### **DIJETE I NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

*PRIJEM DJECE obuhvaća procjenjivanje i zadovoljavanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta kod prijema u jaslice i vrtić te adekvatno formiranje skupina.*

U dječjem vrtiću Girice upisi se realiziraju tijekom cijele pedagoške godine zbog nepopunjenosti kapaciteta. U ovogodišnjem planu i programu predviđeno je riješiti cjelogodišnje upise u vrtić kako bi se smanjio broj adaptacija tijekom godine te bi one bile na samom početku pedagoške godine. Isto se nije u potpunosti riješilo zbog specifičnosti malog broja djece i nepopunjenosti kapaciteta. Adaptacije su bile tijekom cijele godine, uglavnom u jaslicama. Međutim, riješio se nepotreban uranjeni prelazak djece jasličke dobi u vrtić po dolasku nove djece u jaslice (s navršetkom godine dana) na način da se otvorila nova jaslička skupina Macmalići. Tijekom pedagoške godine 2021./2022. u Dječji vrtić Girice upisano je 15 djece na samom početku pedagoške godine. U tijeku pedagoške godine upisano je još 23 djece od čega je njih 6 nanovo upisano. S njihovim roditeljima provedeni su inicijalni razgovori. Inicijalnim razgovorima prisustvuju oba roditelja i dijete u svrhu opservacije djeteta. Ove pedagoške godine, kad god se pružila prilika, na inicijalnim razgovorima sudjelovale su i odgojiteljice (nova skupina Macmalići). Takva praksa je dobrodošla, roditeljima pruža povjerenje u odgojiteljice, a i predviđena je novim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

U svibnju 2022. raspisan je novi natječaj za upise te su provedeni inicijalni intervjui s roditeljima čija djeca na adaptaciju u jaslice/vrtić kreću u rujnu 2022. godine – njih 14. Šestoro djece predbilježeni su za upise u tijeku pedagoške godine (djeca pune godinu života u tijeku pedagoške godine) te će se s njima inicijalni razgovori provoditi prije nego djeca krenu u vrtić. U suradnji s odgojiteljicama (Povjerenstvo za upise i Odgojiteljsko vijeće- vidi zapisnike) novoupisana djeca raspoređena su u skupine. U pedagoškoj godini 2021./2022. godine Povjerenstvo za upise sastalo se dva puta jer se uvidjela potreba za istim zbog upisa djece tijekom cijele pedagoške godine, ali i zbog otvaranja nove skupine (ožujak i lipanj 2022.).

Tijekom godine s odgojiteljicama i ravnateljicom dogovaralo se o naknadnim upisima te o premještaju djece iz jaslica u vrtić. Prijemni tematski roditeljski sastanak Adaptacija na vrtić

/jaslice organiziran je u lipnju 2022. te se na njega pozvalo roditelje koji će dijete upisati u rujnu, ali i one koji su došli na predbilježbu i djeca će krenuti u jaslice tijekom godine. Roditeljskom sastanku prisustvovalo je 10ero roditelja. Potrebne informacije o razvoju i navikama djeteta redovito su se prenosile odgojiteljicama. Pratile su se adaptacije, savjetovali odgojitelji i roditelji. Roditeljima koji nisu bili prisutni na prijemnom tematskom sastanku dijelio se letak o *Adaptaciji na jaslice/vrtić* te se po potrebi provodilo savjetovanje vezano za proces adaptacije.

*PRAĆENJE DJECE - Psihologijsko utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba, procjena razvojnog statusa djeteta realizira se opažanjem u skupini, testiranjem, te u suradnji s logopedinjom, odgojiteljicama i roditeljima kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.*

#### IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U suradnji s logopedinjom, odgojiteljima i roditeljima provedena su opažanja djece:

- Opservirana su sva djeca uz pomoć razvojnih listi u mjesecu listopadu i studenom. Posebno pažnju pridalo se djeci kod kojih je trenutna posebna potreba uočena od strane odgojiteljica tijekom godine;
- Provedeno je ispitivanje verbalnih i neverbalnih sposobnosti djece za koje su odgojitelji smatrali da je potreban poticaj u tom smjeru;
- Provedeni su dijagnostički intervjui s roditeljima kod djece kod koje je uočen nesrazmjer ili zaostajanje u nekim segmentima razvoja;
- Redovito se održavala primjerenjena komunikacija s roditeljima i odgojiteljicama s ciljem savjetovanja, a za dobrobit djece;
- U više navrata provedeni su razgovori s roditeljima djece kod koje su uočene teškoće, upućeni su logopedu, kliničkom psihologu, neuropedijatru, na timsku obradu, a sve u suradnji s pedijatricom;
- Provedeno je testiranje djece čiji su roditelji predali zahtjev za izdavanjem mišljenja, ali i druge djece po potrebi (npr.: na zahtjev CZSS);
- Pisana su mišljenja s ciljem prilaganja istog uputnom listu vrtića;
- Nakon opažanja djece tijekom mjeseca rujna pripremao se Individualizirani odgojno-obrazovni program u suradnji s logopedinjom te su pisani izvještaji za ista na kraju pedagoške godine;

- Program se predstavio roditeljima, odgojiteljicama, osobnim asistentima te se sudjelovalo u provedbi programa u smislu savjetovanja odgojiteljica, ali i direktne provedbe istog;

I ove godine od Grada Cresa osigurana su sredstva za zapošljavanje dva treća odgojitelja.

Trenutno vrtić polazi 4 djece vrtićke dobi s teškoćama s izdanim rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja pri CZSS. Desetero djece upućeno je na obradu psihologu ili neuropedijatru. Njih 15 opažano je ili je još uvijek u opažanju zbog uočenih trenutnih ili mogućih trajnijih posebnih potreba. Više nego uobičajeno uočeno je kašnjenje u jezično-govornom razvoju djece jasličke dobi te su djeca u suradnji s odgojiteljicama i roditeljima u praćenju.

Svaki razgovor s roditeljem, zapažanje o djetetu u skupini ili tijekom individualnog rada je evidentiran pohranjen u Dosje djeteta ili Dnevnik rada.

#### SUDJELOVANJE U PROCJENI ZRELOSTI DJETETA ZA POLAZAK U ŠKOLU

Praćenje djece ovogodišnjih školskih obveznika odvijalo se kontinuirano tijekom pedagoške godine – intenzivnije od siječnja do lipnja. U procjeni zrelosti djece korišten je Test spremnosti za školu i protokoli namijenjeni mjerenju predčitalačkih i predmatematičkih vještina.

Kod 16 ero djece, budućih školskih obveznika, provedeno je slijedeće:

- utvrđivanje razine usvojenosti predčitalačkih i predmatematičkih vještina i znanja;
- utvrđivanje orijentacije u prostoru i poznavanje boja;
- ispitivanje pamćenja i govorno jezičnih sposobnosti;
- suradnja s logopedinjom u osmišljavanju tretmana za djecu, zajedničko savjetovanje roditelja o poticanju spremnosti za školu;
- priprema na testiranje za školu;
- Provedba radionica za poticanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina.

Roditeljima je održano predavanje/radionica za roditelje: *Priprema djeteta za školu*. Provedeno je testiranje spremnosti za školu u OŠ Frane Petrića, te je svakom roditelju dana povratna informacija i savjet što poticati kod djeteta ukoliko je za to postojala potreba.

Prenesena su opažanja vezano za postignuća pojedine djece školskoj pedagoginji i socijalnoj pedagoginji OŠ Frane Petrić.

Osmišljeni su poticaji za djecu u predškoli, provedene su razne edukativne aktivnosti i radionice s djecom školskim obveznicima.

Jedno dijete ostvarilo je pravo na odgodu upisa u prvi razred.

### IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITE DJECE

Provelo se opažanje sve djece prema razvojnim listama, a s ciljem identifikacije potencijalno darovite djece. Uočeno je 2 potencijalno darovite djece koja su i testirana uz dozvolu roditelja te su prikazi slučajeva prikazani po završetku edukacije Darovitost u predškolskoj dobi. Povremeno su se ta djeca individualno poticala s ciljem osnaživanja u socio-emocionalnim vještinama.

Pripremljen je kraći program za verifikaciju: Igraonica za rad s darovitom djecom.

*NEPOSREDNI RAD S DJECOM obuhvaća neposredni rad s djecom koja imaju posebne potrebe prolaznog ili trajnog karaktera te traženje najboljeg mogućeg rješenja za olakšavanje trenutne situacije (adaptacija, psihosomatski problemi, anksioznosti, žalovanja i sl.).*

*Neposredni rad s djecom podrazumijeva i provedbu preventivnih programa, opažanje u skupinama, provođenje raznih radionica i sl.*

### TERAPIJSKI RAD S DJECOM KOD KOJE JE UOČENA POSEBNA POTREBA

Djeca kod koje je uočena trenutna posebna potreba opservirana su u odgojnoj skupini kroz aktivnosti i individualno.

Kroz individualni rad s djecom nastojalo se dobiti potpuni uvid u njihov osobni svijet, potrebe, želje strahove i razmišljanja. Nakon svakog individualnog poticanja zabilježio se kratki osvrt o tome kako dijete reagira na dolazak u kabinet, na zahtjeve koje se daju pred njega, može li izvršiti zadatke specifične za njegovu dob (čuva se u osobnom dosjeu djeteta). Za potrebe roditelja pisalo se mišljenje o razvojnim postignućima djeteta. Redovito se vodila psihologijska dokumentacija o djetetu. Pripremili su se i provodili IOOP-i za 4 djece s posebnim potrebama u suradnji s odgojiteljicama, osobnim asistentima i logopedinjom te roditeljima. Za iste je napisano izvješće.



Praćeno/opažano je 29 djece kontinuirano ili jednokratno. Redovito je u individualnom tretmanu bilo 9 ero djece, 20 njih se pratilo te radilo s njima u kabinetu povremeno.

Individualni rad s djecom provodio se uz korištenje tehnika terapija igrom (pričanje priča, izrada lutkica, crtanje, osmišljavanje priča, KBT i mindfulness tehnike, sredstva asistivne komunikacije, neuropsihologijsko poticanje). Roditeljima je redovito dana povratna informacija, a s odgojiteljicama se po potrebi konzultiralo i dogovaralo.

Poticanje predčitalačkih vještina provodilo se kroz razne radionice za koje su se osmišljavale prikladne igre i materijali (memori, društvene igre, kvizovi...).

### PROVOĐENJE PREDŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA ZLOUPORABE OVISNOSTI I POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Znanje i svijest o vlastitim emocijama djeca su upotpunila kroz radionice za djecu o emocijama (Kutija puna osjećaja), čitanje i raspravu o istima nakon pomno odabranih priča (slikovnice o emocijama). Slikovnice o emocijama koristile su se tijekom cijele pedagoške godine ovisno o problematici situacije u kojoj su se djeca nalazila (strah od odvajanja, neadekvatno iskazivanje ljutnje, ruganje, svađe roditelja).

Proveo se ciklus radionica za predškolce: radionice o potrebama i željama, učenje o pravima djece, učenje o različitosti i prihvaćanju tih različitosti (Priateljstvo), posebice kroz projekt Škole za Afriku u koji smo protekle godine bili uključeni.

- Dan ružičastih majica obilježen je u skupinama;
- Proširivanje pojmovnog rječnika s djecom poticalo se kroz radionice u igraonici;
- Osmišljena je društvena igra i korišteni su materijali s web stranice Medijska pismenost s ciljem osvještavanja opasnosti na koja djece mogu naići na internetu.

### **RAD S ODGOJITELJICAMA**

Suradnja i rad s odgojiteljicama odvija se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

S odgojiteljicama je ostvareno slijedeće:

- Provedene su konzultacije odgojiteljicama o pojedinoj djeci u skupini (zbog praćenja cjelokupnog razvoja) , po potrebi, a za neku djecu i redovito;

- Za svako dijete za koje je pripremljen IOOP s odgojiteljicama su se organizirali sastanci na kojima se predstavljao program rada s djetetom;
- Realizirana su savjetovanja i dogovori vezano uz planiranje, provođenje, analizu i eventualne promjene IOOP-a (timski rad: stručni tim, odgojitelji i roditelji).
- Odgojiteljice su savjetovane i usmjerene adekvatnom vođenju skupine kroz individualne konzultacije;
- Po potrebi su ispunjavale prikladne check liste i upitnike za djecu koja su praćena kako bismo upotpunili sliku o trenutnoj/trajnoj posebnoj potrebi djeteta;
- Savjetovane su pri izboru neophodne literature;
- Dogovaralo se i zajednički planiralo aktivnosti s djecom (npr. igraonica, rad s djecom s teškoćama, radionice u skupinama, Dan ružičastih majica i sl.);
- S odgojiteljicama se surađivalo vezano za dogovore s roditeljima kako bi se poboljšala i unaprijedila međusobna suradnja i komunikacija s roditeljima, a za dobrobit djeteta.

Predavanja ponuđena odgojiteljicama:

- Probir u ranoj i predškolskoj dobi
- Darovitost (Rijeka psihologije)
- Moj vrtić -moja zaštita (rani razvoj mozga)
- Nepoželjna ponašanja (skupina Voćko)

Važni razgovori s odgojiteljicama su evidentirani.

## **RAD S RODITELJIMA**

Provedeni su inicijalni intervjui s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (ukupno 31 inicijalnih razgovora; kontinuirano tijekom cijele godine).

Održana su individualna savjetovanja za roditelje djece s posebnim potrebama (1 x godišnje s odgojiteljima, roditeljima i logopedinjom za svako dijete s teškoćama u razvoju te individualno po potrebi tijekom godine s ciljem prenošenja povratne informacije nakon individualnog poticanja), djece školskih obveznika i sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja, ili procjeni psihologa, logopeda i/ili odgojitelja (s nekim roditeljima jednokratno, s nekim redovito). Svaki razgovor s roditeljima je zabilježen i pohranjen. Proveden je savjetodavni rad s roditeljima iniciran s njihove strane kao i jednokratna savjetovanja po potrebi svih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu.

Održana su dva predavanja koja su po programu predviđena svake godine: Adaptacija na jaslice/vrtić i Priprema za školu.

Ove godine naglasak se stavio na rad s roditeljima. Planirano je provođenje ciklusa RZ koji smo trebali prekinuti nakon 6. radionice zbog epidemioloških mjera. U međuvremenu, se od strane Unicefa ponudila edukacija za RZ mini koja je nakon ukidanja mjera provedena s roditeljima. Teme su bile sljedeće: Ispadi bijesa, Djeca i mediji, Granice.

Za roditelje je pripremljen i dan upitnik (modificiran) kojim se ispituje njihovo mišljenje o kvaliteti vrtića.

## **SURADNJA S RAVNATELJICOM**

Suradnja s ravnateljicom odvija se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a vezana je za različitu problematiku rada ustanove. Odvija se kroz dogovore, zajedničko planiranje, timski rad, savjetovanja, organiziranja različitih događaja i aktivnosti, sastanke stručnog tima. Prikaz aktivnosti kroz koje se ostvaruje suradnja s ravnateljicom:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića;
- Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa;
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana stručnog usavršavanja;
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa;
- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika, o stručnom usavršavanju;
- Svakodnevne konzultacije, dogovori o tekućoj problematici;
- Suradnja oko organizacije rada vrtića za vrijeme trajanje epidemije Covid-19;
- Sastanci stručnog tima;
- Planiranje stručnog usavršavanja i Odgojiteljskih vijeća;
- Savjetovanje vezano uz suradnju s odgojiteljicama i roditeljima
- Provedba valorizacije i ispitivanje kvalitete vrtića (kreda analiza ustanove i upitnik za procjenu kvalitete namijenjen roditeljima).

## **PLANIRANJE I PRIPREMANJA**

Aktivnosti planiranja i pripreme aktualne su tijekom cijele godine, ali intenzivnije u lipnju i rujnu. Provode se individualno i kroz suradnju sa stručnim djelatnicima ustanove.

- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa;
- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika;
- Redovito vođenje dokumentacije o vlastitom radu (evidencija razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dosjei djeteta, evidencija individualnog rada s djecom, evidencija sati);
- Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju;
- Praćenje kvalitete rada ustanove;
- Planiranje i priprema za individualni rad s djecom i rad s djecom u skupini;
- Proučavanje stručne literature;
- Ostalo prema potrebi.

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

U pedagoškoj godini 2021./2022.. suradnja se ostvarila sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Centar za socijalnu skrb, Mali Lošinj- Davanje potrebnih informacija za djecu koja su u praćenju CZZS;
- Zavod za javno zdravstvo Mali Lošinj/Rijeka kroz razne dogovore i savjetovanja vezano za upise u prvi razred;
- KBC Rijeka, Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb (Kukuljevićeva 11), Centar za rehabilitaciju ERF – upućivanje na dijagnostiku, neuropedijatar pri Srebrnjaku;
- Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj- izmjena informacija
- Ostale odgojno – obrazovne ustanove: vrtići, škole, sveučilišta;
- Pedijatrijska ordinacija Tatjana Funarić, Mali Lošinj- savjetovanje oko upućivanja djece na dijagnostiku;
- Osnovna škola Frane Petrić kroz dogovore i savjetovanja sa stručnim suradnicama, a vezano uz upise u 1. razred te prelazak djece s teškoćama u školski sustav.

## **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE**

Stručna usavršavanja psihologinje realizirana su u DV Girice (sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, stručnim aktivima i radionicama), čitanjem stručne literature i periodike te seminarima, predavanjima i stručnim sastancima izvan vrtića te putem online platformi.

Stručno usavršavanje provedeno je prema Planu i programu stručnog usavršavanja ustanove. U sklopu istog pratila se stručna literatura i novosti u struci te se pratilo i organiziralo stručno usavršavanje unutar ustanove.

Izveštaj stručnog usavršavanja evidentiran je na obrascu Program stručnog usavršavanja te u sklopu Izveštaja stručnog usavršavanja ustanove za pedagošku 2021/2022. godinu.

## **OSTALI POSLOVI**

- Suradnja u izradi časopisa „Eci-peci-reci“- uredništvo i priprema stručnog članka (svibanj 2022.)
- Izrada panoa (edukativno –informativna komunikacija s roditeljima)
- Sudjelovanje u važnim obilježavanjima unutar ustanove (Završna svečanost, Olimpijada)
- Sudjelovanje u standardizaciji M-Chata u organizaciji Fakulteta za odgojne-obrazovne znanosti u Osijeku

Morena Damijanjević, mag.psih

### **Prilog 3. Godišnje izvješće stručne suradnice logopedinje za pedagošku godinu 2021./2022.**

#### **UVOD**

Logoped je stručnjak koji radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (poremećaja izgovora, poremećaja fluentnosti govora, jezičnih poremećaja - usporeni jezični razvoj, poremećaja socijalne komunikacije). Nadalje, radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja verbalne i neverbalne komunikacije u osoba s posebnim potrebama (sniženo intelektualno funkcioniranje, cerebralna paraliza, kronične bolesti, autizam itd.), rehabilitaciji slušanja jezika i govora osoba s oštećenjem sluha, prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja oralno- laringealnih funkcija (gutanje), te odabiru i razvoju podupirućih i alternativnih komunikacijskih sustava.

#### **ORGANIZACIJA RADA**

Rad logopeda realiziran je u okviru redovnog programa rada vrtića u okviru sedamsatnog radnog vremena od 8:00 do 15:00 sati. U sklopu redovnog radnog vremena logopedinja je obavljala logopedsku terapiju s djecom, savjetodavni rad s roditeljima i odgajateljima te sve poslove predviđene godišnjim planom i programom rada logopeda. Po potrebi, odrađivani su stručni sastanci, stručno predavanje i razgovori s roditeljima u popodnevnim satima.

**Prostorni i materijalni uvjeti rada** - Kabinet je opremljen Digitalnim logopedskim setom, iPad uređajem, Dijagnostičkim testovima (Komunikacijske razvojne ljestvice, Peabody slikovni test rječnika PPVT-III-HR, Test razumijevanja gramatike TROG-2:HR, predČiP test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja), vježbenicama za uvježbavanje izgovora glasova i slikovnicama te Digitalnom logopedskom vježbenicom za djecu s artikulacijskim poremećajima – Kokolingo.

**Dokumentacija** – O radu logopeda vodi se posebna dokumentacija koja uključuje:

- Godišnji plan i program rada logopeda
- Godišnje izvješće o radu

- Dnevnik rada logopeda

- Dosje djeteta - za svako dijete koje je uključeno u logopedski tretman u vrtiću piše se posebna evidencijska lista dolazaka s kratkim tijekom logopedske terapije za svaki dolazak te evidencijska lista razgovora i savjetodavnog rada s roditeljima.

## **PODRUČJE RADA**

Zadace su realizirane prema područjima:

### **1. Dijete**

Neposredan rad s djecom odvijao se putem individualnog rada. Individualni rad s pojedinim djetetom realiziran je 1x tjedno, svaki drugi tjedan ili povremeno, ovisno o vrsti teškoće koja je kod djeteta utvrđena. Prema vrsti teškoće i dobi djeteta određuje se učestalost provođenja logopedskog tretmana.

Nakon identificiranja govornog poremećaja kod djeteta se provodi postupak logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog statusa i uzimanja anamnestičkih podataka od roditelja. Ukoliko je potrebno, dijete se šalje na dodatne pretrage u neku od specijaliziranih ustanova. Nakon logopedске procjene i razgovora s roditeljima dijete se uključuje u logopedске vježbe u vrtiću uz savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima u skupini o primjerenim oblicima poticanja jezično-govornog i komunikacijskog razvoja kod djeteta.

Od ukupnog broja djece u redovnom programu vrtića, 34 djece obuhvaćeno je logopedskim tretmanom, a još desetak ih je u praćenju i savjetovanju. Učestalost logopedskog tretmana ovisio je o vrsti teškoće i dobi djeteta, a najčešće se odvijao jednom tjedno kako bi sva djeca, odmah po uočenoj potrebi, mogla biti uključena u tretman. Najveći broj djece koja zahtijevaju intervenciju logopeda je u dobi od 4 do 7 godina. No, zbog uočenog kašnjenja u komunikacijskom i jezičnom razvoju, sve je više mlađe djece u dobi do 3 godine koja zahtijevaju praćenjem i savjetovanje roditelja u svrhu poticanja govorno-jezičnog razvoja. Najčešći poremećaj bio je poremećaj artikulacije (izgovora glasova), zatim slijede usporen razvoj govora/ nedovoljno razvijen govor, poremećaji ritma i tempa govora, jezične teškoće, komunikacijske teškoće, teškoće usvajanja predvještina čitanja i pisanja i kombinirane

teškoće. Kombinirane teškoće podrazumijevaju kombinaciju dviju ili više dominantnih teškoća, npr. jezični poremećaj/ poremećaj artikulacije.

U logopedskom tretmanu korištene su različite metode i oblici rada ovisno o vrsti i stupnju poremećaja, suradljivosti i dobi djeteta. Pokazalo se da uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak ima vrlo pozitivan učinak, kako na samo dijete, tako i na krajnji cilj tretmana, a to je ublažavanje ili otklanjanje jezično-govornih i komunikacijskih poremećaja. Trajanje tretmana ovisi o vrsti poremećaja i dobi djeteta pa su tako neka djeca svoju poteškoću ispravila kroz nekoliko tretmana (npr. blaži poremećaj izgovora), dok druga zahtijevaju tretman od nekoliko mjeseci pa i više godina zbog prirode svoje poteškoće.

## **2. Suradnja s odgojiteljima**

Tijekom godine kontinuirano se surađivalo s odgojiteljima.

Rad s odgojiteljima odvijao se uglavnom kroz individualne konzultacije tijekom godine, a obuhvaćao je:

- upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju glasovno-jezično-govorne komunikacije
- prikupljanje dodatnih podataka o djetetu (funkcioniranje u skupini)
- pružanje informacija o poduzetim mjerama za svako dijete
- razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru
- preporuka aktivnosti za rad s djecom s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije u skupini
- preporuka stručne literature

## **3. Suradnja s roditeljima**

Rad s roditeljima zauzima značajno mjesto u radu logopeda, a odvijao se uglavnom kroz informativne i savjetodavne individualne razgovore i uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak.

### ***Individualni razgovori:***

- inicijalni intervju te dobivanje podataka o djetetu i obitelji (anamnestički podaci, razvoj govora i sl.)



- upućivanje roditelja u vrstu i način rada logopeda
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća
- savjetovanje i upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i obradu
- upoznavanje roditelja s potrebom uključivanja djeteta u odgovarajuće individualne ili grupne terapijske postupke
- davanje naputaka za pomoć kod ublažavanja i otklanjanja teškoća
- informiranje roditelja o tijeku terapijskog postupka

### ***Uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak***

- usmjeravanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće

Tijekom trajanja terapijskog postupka roditelji su putem tzv. „terapijske bilježnice“ imali uvid u svaku odrađenu logopedsku seansu s djetetom. U bilježnici su također dobivali materijale i upute za rad s djetetom kod kuće. Po potrebi i procjeni logopeda, roditelji su pozivani prisustvovati individualnom radu s djetetom kako bi bili što bolje upućeni na koji način trebaju raditi s djetetom kod kuće.

### ***Savjetovanje roditelja za vrijeme pandemije koronavirusa***

Za vrijeme trajanja pandemije koronavirusa savjetovanje roditelja odvijalo se uglavnom telefonskim putem, putem poruka i slanja fotografija i povratnih informacija roditeljima preko viber ili whats up poruka. Nakon popuštanja epidemioloških mjera održavani su i individualni razgovori u vrtiću.

### ***Zajedničko savjetovanje i educiranje roditelja i odgajatelja***

Ove akademske godine zbog epidemije koronavirusa i postojećih epidemioloških mjera nisu održavana zajednička predavanja za roditelje i odgajatelje. Savjetovanja za roditelje su odrađivana uglavnom individualno, na individualnim sastancima ili telefonskim

razgovorima s roditeljima. Savjetovanje i rad s odgajateljima odrađivao se također kroz individualno izvješćivanje odgajatelja o radu s djetetom i razmjenu informacija s odgajateljima o funkcioniranju djeteta u skupini. Nakon što su epidemiološke mjere malo popustile, održana su predavanja u vrtiću samo za odgajatelje sa sljedećim temama:

- „Rana komunikacija – u čemu je tajna?“ koje je održala logopedinja te
- „Probir u ranoj i predškolskoj dobi“ koje su održale psihologinja i logopedinja zajedno.
- U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom, održavani su zajednički sastanci roditelja djece s posebnim potrebama, odgajatelja toga djeteta i stručnih suradnica s ciljem analize rada s djetetom, poduzetih mjera, eventualnog napretka te dogovora oko daljnjih postupanja te timskog rada nad djetetom. Sastanci su održavani uz poštivanje epidemioloških mjera.

#### **4. Suradnja s društvenom sredinom**

Kako bi se u potpunosti zadovoljile potrebe djece s jezično-govornim teškoćama kontinuirano se surađivalo s raznim institucijama:

- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG: upućivanje na dijagnostiku
- Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež (Kukuljevićeva 11, Zagreb): upućivanje na dijagnostiku
- Klinički bolnički centar Rijeka: upućivanje na dijagnostiku
- Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (Kabinet za ranu komunikaciju): savjetovanje vezano uz upućivanje na dijagnostiku
- Hrvatsko logopedsko društvo (Sekcija predškolskih logopeda i Sekcija logopeda u zdravstvu): razmjena iskustava s drugim logopedima te stjecanje novih znanja iz područja logopedije
- Suradnja s Dječjim vrtićima Rijeka: savjetovanje, razmjena iskustava
- Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama GOLJAK – upućivanje roditelja djece s većim poteškoćama na habilitacijski tretman u trajanju od tjedan dana pri odjelu MAJKA-DIJETE; suradnja s dječjim neuropedijatom prim.mr.sc. Tomislavom Gojmerac

- Agencija za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje, administrativni poslovi, verifikacija programa
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH: administrativni poslovi, Kurikulum dječjeg vrtića.
- Suradnja sa stručnim suradnicima osnovne škole u Cresu vezano uz upis djece u prvi razred, informativni sastanak logopedinje i psihologinje sa školskom pedagoginjom vezano uz djecu s poteškoćama govorno-jezične komunikacije te analiza testa spremnosti za školu za svu djecu školske obveznike
- Suradnja s Gradom Cresom: suradnja u vezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja

## **5. Suradnja s ravnateljicom i stručno- razvojnom službom**

Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima bila je kontinuirana. Odvijala se kroz aktivnosti vezane za upis djece, djecu s teškoćama u razvoju, individualnu razmjenu informacija i izradu individualnog plana rada za pojedinu djecu, sastanke članova stručnog tima, izradu godišnjeg plana rada ustanove i godišnjeg plana rada logopeda i godišnjeg izvješća o radu te izradu Kurikuluma dječjeg vrtića.

Timski se radilo na nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature, sredstava za rad, planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja.

## **6. Stručno usavršavanje**

Stručna usavršavanja logopeda realizirana su u DV Girice (sudjelovanje na sjednicama Odgajiteljskog vijeća, stručnim aktivima i radionicama), čitanjem stručne literature i periodike te seminarima, predavanjima i stručnim sastancima izvan vrtića. U ovoj pedagoškoj godini većina edukacija održana je on line putem Zoom platforme.

Evidencija o stručnim usavršavanjima upisuje se u poseban obrazac (*Program stručnog usavršavanja*).

## **7. Ostali poslovi**

- Administrativni poslovi
- Opremanje kabineta, nabavka potrošnog materijala
- Izrada Kurikuluma dječjeg vrtića-suradnja sa stručnim timom
- Sudjelovanje u obilježavanju važnijih dana, događaja i blagdana (Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Božić, Uskrs, vrtićka olimpijada, završna svečanost, završni izlet s predškolicima...)

Evidencija o radu logopeda svakodnevno se upisuje u Dnevnik rada. Posebne evidencijske liste vode se za rad sa svakim djetetom individualno uz kratki tijek logopedске seanse kao i za svaki individualni i savjetodavni razgovor s roditeljima.

Mirela Anđelić, prof.logoped