

**Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
ukopa pokojnika unutar groblja na području
Grada Cresa**

Predlagač: Gradonačelnik.

Prilozi: Prijedlog odluke, obrazloženje.

Izvjestitelji: Neven Kruljac, član Uprave društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRES
GRADONAČELNIK

KLASA:363-01/22-01/9
URBROJ:2170-4-02-22-
Cres, 16. svibnja 2022.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21), Gradonačelnik Grada Cresa donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa te se šalje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Za izvjestitelja se određuje Neven Kruljac, član Uprave društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.

Gradonačelnik

Marin Gregorović, mag. polit. v.l.



Dostaviti:

1. Gradsko vijeće, ovdje.
2. Pismohrana, ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRES
GRADONAČELNIK**

KLASA:363-01/22-01/9
URBROJ:2170-4-02-22-
Cres, 16. svibnja 2022.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21), Gradonačelnik Grada Cresa donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa te se šalje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Za izvjestitelja se određuje Neven Kruljac, član Uprave društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.

**Gradonačelnik
Marin Gregorović, mag. polit.**

Dostaviti:

1. Gradsko vijeće, ovdje.
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21) Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj _____ 2022. godine donosi sljedeću

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja
na području Grada Cresa**

Članak 1.

Društvu Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Cres, Turion 20/A, OIB 43600498596 daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa.

Tekst Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa sastavni je dio ove Odluke ali nije predmet objave u „Službenim novinama Grada Cresa“.

Članak 2.

Društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o. će nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa te će ih objaviti u „Službenim novinama Grada Cresa“, na mrežnim stranicama Grada Cresa te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Cresa“

KLASA:363-01/22-01/9
URBROJ:2170-4-01-22-
U Cresu, _____ 2022.

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica
Natalija Marelić Tumaliuan

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Cresa, Član uprave Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, OIB: 43600498596 kao isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa, dana _____ 2022. godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE

ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU GRADA CRESA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Cresa (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika na području Grada Cresa je Trgovačko društvo Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o., Turion 20/A, Cres, OIB: 43600498596 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- groblja su je ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, ispraćajni prostori i objekti za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te nadgrobni uređaji grobna galanterija, predmeti i oprema na površinama groblja, te komunalna infrastruktura sukladno posebnim propisima o grobljima,
- korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno općem aktu Grada kojim se uređuju groblja,
- usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima o komunalnom gospodarstvu,
- pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i proširenje groblja,
- ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj usluge komunalnu uslugu isporučuje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisima o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba, posebnim odlukama o grobljima i ovim Općim uvjetima.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne usluge, održavati groblja u stanju funkcionalne ispravnosti te u obavljanju djelatnosti postupati sukladno načelima komunalnog gospodarstva.

Isporučitelj usluge je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga

Članak 4.

Za isporuku usluge Isporučitelj usluge mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 5.

Pravo ukopa na grobljima imaju osobe sukladno ovim Općim uvjetima.

Ispraćaj i ukop pokojnika ugovara se s članom obitelji pokojnika, odnosno trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Isporučitelj usluge određuje redovito prekopanje (ekshumaciju) grobnih mjesta za opći ukop nakon isteka roka korištenja grobnih mjesta propisanih Zakonom o grobljima.

Namjeru prekopanja Isporučitelj usluge dužan je javno objaviti.

Nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka, Isporučitelj usluge je ovlašten ukloniti sve neuklonjene spomenike i druge predmete.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekopaju moraju se pohraniti u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika usluge u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu sa pozitivnim propisima.

Članak 8.

Ukop se obavlja na temelju pisanog naloga korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba isporučitelja usluge.

Ovlaštena osoba isporučitelja usluge prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge za ukop dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje nalog čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za ugovorenu uslugu.

Članak 9.

Korisnik usluge obvezuje se isporučitelju usluge dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge, i to:

- dozvolu za ukop pokojnika izdanu od strane ovlaštene osobe sukladno posebnim propisima,
- presliku potvrde o smrti,
- podatke o grobnom mjestu u koje se želi obaviti ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta i/ili nositelju prava ukopa u grobno mjesto
- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- izjavu ispitanika o privoli.

Korisnik usluge dužan je sa ovlaštenom osobom Uprave groblja prije početka radova na grobnom mjestu (podizanja pokrovne ploče ili iskopa) utvrditi stanje groba, nadgrobnog spomenika i predmeta na grobu te okolnih grobnih mjesta, a sve radi isključivanja odgovornosti Uprave groblja za oštećenja koja su nastala prije podizanja pokrovne ploče ili iskopa, ili za oštećenja koja će nastati prilikom iskopa groba zbog dotrajalosti spomenika i slično.

Stanje iz prethodnog stavka Korisnik usluge potvrđuje potpisom zapisnika.

Članak 10.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobnno mjesto pokojnika, vlastito grobnno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom isporučitelja usluge identificirati grobnno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobnno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati specijalnu punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Za ukop u grobnno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz stavka 3. ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja usluge ili se dostavlja Isporučitelju usluge pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 11.

Uprava groblja preuzima posmrtno ostatke pokojnika (lijes ili urna) koji doprema ovlaštena osoba.

Prilikom preuzimanja posmrtnih ostataka pokojnika vrši se kontrola pratećih dokumenata: dozvola za ukop umrle osobe (obavezno ovjerena žigom bolnice ili mrtvozorničke službe), osobni dokument pokojnika za krematorij, prateći list), a za pokojnika koji ima strano državljanstvo potrebna je međunarodna posmrtna putovnica Leichenpass/Cartemortuaire/potvrda o kremaciji.

Ovlaštena osoba koja prevozi lijes obavezno mora na lijes zaljepiti naljepnicu na kojoj se nalaze osnovni podaci o pokojniku.

Uprava groblja preuzima pokojnika samo uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 12.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Ako se do donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobnno mjesto iz stavka 1. ovoga članka, ukop se neće obavljati.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno sa ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge odabire grobnno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobnno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno općem aktu Grada kojim se uređuju groblja.

Članak 14.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

Članak 15.

Pokojnik se izlaže u lijes i mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Uprava groblja dozvoljava obavljanje posmrtnog obreda samo nad zatvorenim lijesom s pokojnikom.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

U lijesu se ne može ukopati više od jednog pokojnika.

Prijenos odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes mora biti izrađen od prikladnog materijala, na način da mora biti čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokapa pokojnik u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

Ukop u grob – komunalnu grobnicu vrši se isključivo u drvenom lijesu.

Članak 16.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavlja ovlaštena osoba isporučitelja usluge.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba isporučitelja usluge radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 17.

Dogovor za ukop umrle osobe može se podnijeti radnim danom (ponedjeljak-petak) od 7,00 do 15,00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište isporučitelja usluge, odnosno pozivom radi najave podnošenja Zahtjeva.

Poziv radi dogovora za ukop umrle osobe može se uputiti i subotom, nedjeljom i blagdanima na broj mobilnog telefona koji je objavljen na internetskoj stranici društva Komunalne usluge Cres Lošinj d.o.o.

Isporučitelj usluge organizira dežurstvo tijekom 24 sata dnevno.

Ukop se ne obavlja na dan 2. studenog te u dane blagdana i neradnih dana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 18.

Isporučitelj usluge ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 19.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za Cjenik usluga i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Cresa .

Cjenik se objavljuje u "Službenim novinama Grada Cresa" i mrežnoj stranici Isporučitelja usluge.

Članak 20.

Sukladno Cjeniku, Isporučitelj usluge za ugovorenu uslugu korisniku usluge obračunava cijenu usluge te ispostavlja račun koji sadrži osnovnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, datum izdavanja, rok dospijeca i način plaćanja usluge.

Cijena usluge iskazuje se kao jedinična cijena u cjeniku te se na tako utvrđenu cijenu obračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) prema važećoj stopi.

Članak 21.

Prigovori na pruženu uslugu vezanu uz komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja te na ispostavljeni račun podnosi se u roku od 15 dana od dana obavljanja usluge odnosno izdavanja računa i to na zapisnik u poslovnim prostorijama sjedišta Uprave groblja ili putem pošte na adresu sjedišta Uprave groblja, Turion 20/A, Cres ili putem e-maila info@kucl.hr, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 22.

Groblja na području Grada Cresa se nalaze u mjestima: Martinšćica, Stivan, Vrana, Orlec, Lubenice, Valun, Loznati, Merag, Predošćica, Beli i Dragozetići.

Na području groblja se sahranjuju osobe sukladno Odlukom o upravljanju grobljima u skladu sa objavljenim oglasima za dodjelu grobnih mjesta.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti po objaviti će se u „Službenim novinama Grada Cresa“ te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Uprave groblja, a stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

KOM – 37/22-14/4-I

Član uprave:
Neven Kruljac, dipl.ing.građ.