



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD CRES**

**DJEČJI VRTIĆ G I R I C E**

Šetalište 20. travnja 52 i 54

51557 Cres

Tel./fax: 051/571 237

e-mail: [dvgirice@gmail.com](mailto:dvgirice@gmail.com)

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU VRTIĆA

---

(PEDAGOŠKA, 2017./2018. GODINA)

Cres, kolovoz 2018.

## SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
  - 2.1. Programi rada
  - 2.2. Odgojne skupine
  - 2.3. Djelatnici
  - 2.4. Radno vrijeme
  - 2.5. Ostvarivanja zadaća vezanih za ustrojstvo vrtića
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
  - 3.1. Investicijskog održavanja objekta (sitni inventar, tekuće održavanje)
  - 3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine
  - 3.3. Nabave opreme, radne odjeće i obuče
4. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJ I OBRAZOVANJE
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM ČIMBENICIMA
  - 7.1. Oblici suradnje s roditeljima i bitne zadaće
  - 7.2. Suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA
10. ZAKLJUČAK
11. PRILOZI

Prilog 1. - Kalendar svih događanja kroz godinu

Prilog 2. - Izvješće o realizaciji stručnog usavršavanja u ped. 2017/2018. godini

Prilog 3. - Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje

Prilog 4 - Izvješće o radu stručne suradnice logopedinje

## 1. UVOD

Dječji vrtić Girice, smješten u Cresu, samostalna je predškolska ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje te skrb o djeci, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Ovo je izvješće izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja, odgajatelja, vanjske stručne suradnice pedagoginje, stručnih suradnica psihologinje i logopedinje te ravnateljice.

Kao i svake godine najznačajniji utjecaj na rad u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te kvalitetu, rezultate rada i stupanj ostvarenja godišnjeg plana i programa imale su financijske mogućnosti, kadrovska ekipiranost, entuzijizam djelatnika te otvorenost, dobra i kvalitetna suradnja sa vanjskim suradnicima.

Ostvarenje zadaća godišnjeg programa u ovoj pedagoškoj godini odvijao se u povoljnim prilikama. Broj djece u skupinama u skladu je sa zakonskim normativima. Ustroj mješovitih skupina je ustaljen i dobro prihvaćen od strane roditelja, djece i djelatnika vrtića. Stalnost istih odgajatelja u skupinama osigurala je kontinuitet i ostvarenja programa.

Otežavajuća okolnost bila je upis djece tijekom cijele godine u skupini jaslica i prelazak djece iz jaslica u vrtićke skupine. To iziskuje stalnu adaptaciju djece, odgajatelja i skupine. Navedeno je uvjetovano većom potrebom smještaja u jaslice te nastojanjima da se zadovolje potrebe djece i roditelja za programima vrtića. Radno vrijeme vrtića i dežurstvo usklađuje se prema potrebama djece i roditelja.

Kontinuirano se radi na poboljšanju materijalnih i prostornih uvjeta rada, što doprinosi kvaliteti rada, ugodnoj atmosferi i toplini ozračja.

Ove godine pripravnčki staž je ostvarila jedna odgajateljica i uspješno položila stručni ispit.

U listopadu 2017. godine realiziran je i prijem stručne suradnice logopedinje nakon traženja i više nerealiziranih natječaja. Dolaskom stručnog kadra ovog profila veliki je doprinos kvaliteti rada, pravovremenoj prevenciji i praćenju. Značaj otvaranja i realizacije ovog radnog mjesta ima posebno veliku važnost i značaj obzirom na deficit kadra, otočnu udaljenost i povećanje broja djece s teškoćama iz ovog spektra.

Naš vrtić primjenjuje i ostvaruje načelo otvorenosti i suradnje, te uspješno razmjenjuje svoja iskustva i znanja sa vrtićima iz naše županije. Posebno dobru suradnju ostvarujemo s vrtićima Radost iz Crikvenice, Fiolica Novi Vinodolski, Cvrčak Mali Lošinj.

Uspješno smo ostvarili i potrebu kontinuiranog učenja putem edukacija u vrtiću i izvan njega.

S Centrom Proventus iz Zagreba provodimo suradnju kroz partnerstvo u njihovim projektima namijenjenim edukaciji stručnih djelatnika u radu s djecom s posebnim potrebama. Nadamo se i daljnjoj uspješnoj suradnji.

Stjecanje novih znanja i vještina preduvjeti su za ostvarenja željenih potreba i razvoja.

## **2. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Girice, Cres organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Ostvarenje zadaća godišnjeg programa odvijao se u optimalnim uvjetima. Struktura i broj djece u skupinama bili su u skladu sa zakonskim okvirima, uvažavajući prostorne uvjete i psihofizičke potrebe djece. I pored čestih i dugih bolovanja odgajatelja uspijevali smo osigurati kontinuitet u radu čime smo zadovoljili potrebe djece i roditelja.

Odgojne skupine bile su formirane uz suglasnost osnivača sukladno Državnom pedagoškom standardu. Osnivač je također dao suglasnost i osigurao sredstva za prijem dva odgajatelja i dva osobna asistenta obzirom da je u ovoj izvještajnoj godini vrtić pohađalo osmero djece s posebnim potrebama. Na taj način zadovoljili smo specifične individualne potrebe djece.

Programi se ostvaruju samo u matičnom vrtiću u kojem je tijekom pedagoške godine 2017./2018. boravilo 113 djece u 6 odgojnih skupina.

### **2.1. Programi rada**

U program jaslica uključena su djeca od navršene godine dana do tri godine.

U programe vrtića uključena su djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu.

Redoviti programi namijenjeni su prvenstveno djeci zaposlenih roditelja, ali je u njih uključen i dio djece čiji jedan od roditelja ne radi. Upisi u redovite programe organiziraju se u mjesecu svibnju, a po potrebi upisi djece u vrtić vrše se tijekom cijele godine.

Ove pedagoške godine, u okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizirao je i provodio:

*1. Redovni programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu u trajanju od :*

- a) cjelodnevni 9,5 satni boravak
- b) poludnevni 6 satni boravak
- c) 5 satni boravak

*2. Program katoličkog vjerskog odgoja*

Cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja provodio se u odgojnoj skupini Loptice. Odgajateljica skupine je odgajateljica u vjeri. U redovan program rada skupine integriran je program vjerskog odgoja. Ovu skupinu pohađaju djeca čiji su se roditelji odlučili za ovakav program.

*3. Program predškole*

Program predškole provodio se prema zakonskim odredbama za svu djecu polaznike redovnog programa vrtića kao i djecu koja nisu upisana u Vrtić. Verificirani Program predškole realizirao se za 27-ero djece redovnih polaznika vrtića i dvoje djece koja nisu polazila programe Vrtića kroz 250 sati godišnje od 01.02.2018. godine. Program predškole realizirao se svakog radnog dana od 12,30 do 15,30 sati u vrijeme kada je za mlađu djecu organiziran dnevni odmor. Program su provodile uvijek iste odgajateljice u prostoru svoje skupine. U realizaciji programa sudjelovale su i stručne suradnice, ponajprije prijedlozima i sugestijama, ali i uključivanjem u direktan rad i provođenje određenih aktivnosti. Individualni pristup, uz uvažavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta, predstavljali su način rada i pokazali se uspješni i poticajni.

Za jedno dijete s posebnim potrebama, obveznog polaznika programa predškole, koje je integrirano u redovnu skupinu osiguran je osobni asistent (apsolvent studija predškolskog odgoja).

#### *4. Preventivni program*

Preventivni program provodio se kao dio odgojnog-obrazovnog procesa u odgojnim skupinama, aktivnostima na razini Vrtića i Grada, a provodili su ga stručna suradnica, odgojiteljice, ostali zaposlenici, roditelji i drugi suradnici – svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa.

U izvještajnom razdoblju nastavilo se na promišljanju i provođenju, izradi i usvajanju protokola postupanja u različitim situacijama kako bi se na adekvatan, prihvatljiv i prije svega siguran način pravilno, brzo i uspješno postupalo u nepredviđenim i opasnim situacijama.

#### *5. Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine:*

a) sportska igraonica – kao priprema za sportska druženja i natjecanja

- Program sportske igraonice koji je planiran Godišnjim planom i programom rada nije realiziran jer program nije uspješno reverificiran. Razlog neuspješnosti verifikacije je nedovoljno educiran kadar za njegovu provedbu, a u proračunu vrtića nije bilo dovoljno sredstava za potrebnu edukaciju. Edukacija odgajatelja, nositelja programa izuzetno nas opterećuje jer svaki odlazak s otoka uz potrebne kotizacije, troškove višednevnog smještaja i troškove prijevoza iziskuje velika financijska sredstava.

Osigurati ta sredstva jedna je od prioritarnih zadaća za narednu godinu. Sportski program zbog svoje važnosti za razvoj, rast i zdravlje djece mora biti sastavni dio redovnog programa.

b) izleti :

- Posjeta kazalištu lutaka u Rijeci uz istovremeno organizaciju posjeta Povijesnom i pomorskom muzeju Rijeka.
- Jednodnevni izlet na snijeg na sanjkalište Kupjak
- Upoznaj svoj otok – izlet za predškolce – posjet „Centru za posjetitelje i oporavilištu za bjeloglave supove Beli“, destileriji u Martinšćici, postrojenjima vodoopskrbe na Vranjskom jezeru, branje ljekovitog bilja.

- I ove je godine organiziran dvodnevni izlet za male maturante. Sredstva su osigurana iz donacija velikog broja poslovnih subjekata našeg grada koji evo već četvrtu godinu daruju djeci nezaboravno putovanje. U sklopu programa izleta realiziran je posjet Kazalištu lutaka i školskom muzeju u Zagrebu, posjet ZOO Maksimir, grofovskom imanju Contessa i Aquatici - slatkovodni akvarij Karlovac. Smještaj i prehranu osigurali smo u Eko-kući Bubamara koja ima odobrenje za prihvata, smještaj i organizaciju različitih aktivnosti, radionica, za djecu predškolskog uzrasta.

c) posjete – prema dogovorima i danima obilježavanja određenih događanja realizirane su prema planu skupina. Redovne posjete realizirane su:

- Domu za starije osobe „Marko A. Stuparić“- dislocirana jedinica Cres,
- Osnovnoj školi Frane Petrića,
- Gradu Cresu,
- nekolicini poslovnih subjekata, kao posjet roditeljima na radnom mjestu i upoznavanje sa zanimanjima

d) šetnje i druženja u prirodi posebno su naglašene kao aktivnosti jer je jedna od bitnih zadaća bila vremenski povećati boravak djece vani, igru i učenje u što većoj mjeri provoditi u prirodi.

e) uključivanje u karnevalska događanja, te nastupi i manifestacije vezane za običaje i tradicije našeg kraja. U godini koja je proglašena godinom očuvanja kulturne baštine vrlo uspješno smo u sklopu plesnih aktivnosti oformili malu folklornu skupinu. Prvi zapažen i vrlo uspješan nastup mali folkloraši imali su u Matuljima na *Domaćem mićem festivalu* nakon kojeg su bili pozvani i vrlo zapaženi na nekoliko značajnih događanja i promocije našeg otoka.

## 6. Ljetni organizacija rada

Tijekom cijelog ljeta vrtić i jaslice pohađalo između 40 do 50 djece smještene u dvije vrtićne i dvije jasličku skupinu. Nakon provedenih anketa vezanih za potrebe roditelja tijekom ljetnih mjeseci organiziran je rad za skupinu od 12 - ero prijavljene djece subotom tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

## 2.2. Odgojne skupine

Pedagoška godina započela je 01.09.2017. g. a završila 31.08. 2018.g. Radno vrijeme vrtića, organizirano je, prema potrebama roditelja od 6:30 do 16:00 sati. Ljetna organizacija rada trajala je od 01.07.2018.g. do 31.08.2018. g.

Djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu smještena su u 4 mješovite odgojne skupine. Obje jasličke skupine obuhvaćale su djecu u dobi od godine do tri godine starosti. U izvještajnoj godini vrtić je pohađalo i sedmero djece iz okolnih naselja – putnici.

Zbog mogućnosti promjene programa u tijeku pedagoške godine, podaci od 01.09.2017.g. do 31.05.2018.g. se razlikuju.

*Stanje sa 01.09.2017. g.*

*Stanje s 31.05.2018.g.*

| Skupine                      | broj djece | 10 - satni primar.program | 6 – satni primar. program | 5 – satni primar.program |  | broj djece | 10 - satni primar.program | 6 – satni primar. program | 5 – satni primar.program |
|------------------------------|------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|--|------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                              |            | Program Igra./spavaona    |                           |                          |  |            | Program Igra./spavaona    |                           |                          |
| <b>Jaslice 1. Cukarići</b>   | 12         | 12                        |                           |                          |  | 11         | 11                        |                           |                          |
| <b>Jaslice 2. Pužići</b>     | 11         | 11                        |                           |                          |  | 12         | 12                        |                           |                          |
| <b>Mješovita 1. Loptice</b>  | 20         | 18                        | 2                         |                          |  | 23         | 21                        | 2                         |                          |
| <b>Mješovita 2. Šapice</b>   | 19         | 17                        | 2                         |                          |  | 22         | 20                        | 2                         |                          |
| <b>Mješovita 3. Anđelići</b> | 20         | 15                        | 5                         |                          |  | 22         | 19                        | 3                         |                          |
| <b>Mješovita 4. Vočko</b>    | 22         | 16                        | 5                         |                          |  | 23         | 18                        | 4                         | 1                        |
| <b>Ukupno</b>                | <b>104</b> | <b>89</b>                 | <b>14</b>                 | <b>1</b>                 |  | <b>113</b> | <b>101</b>                | <b>11</b>                 | <b>1</b>                 |



U prvoj polovici lipnja započeli su, postupno, ispisi djece školskih obveznika za 2018./2019. šk. god. (28-ero djece). Razlozi izostanaka djece tijekom godine su zdravstvene prirode ili su roditelji koristili godišnji odmor, odnosno slobodne dane u zimskim mjesecima.

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovu iskazanih potreba roditelja. Vrtić radi od 06:30 do 16:00 sati, što je ujedno i radno vrijeme cjelodnevnih programa vrtića.

Program u trajanju od 6 sati realizira se od 6:30 do 13:00 sati. Dežurna skupina formirana je u vrijeme jutarnjeg okupljanja djece, od otvaranja vrtića do 7:00 sati i od 15,30 do 16,00 sati.

Kraći programi se realiziraju od listopada do svibnja.

Vrtić i dalje ostaje otvoren za potrebe roditelja u pogledu radnog vremena. Anketa u kojoj je bila ponuđena organizacija rada subotom tijekom ljetnih mjeseci pokazala je da je 15 roditelja iskazalo tu potrebu. Organiziran je rad subotom tijekom srpnja i kolovoza s redovnim radom od 6,30 do 16, sati. Prije početka rada subotom u vrlo kratkom periodu od iskazane potrebe odustala su 3 roditelja. U organizaciji se ipak nije ništa mijenjalo i dvanaestero djece je tijekom oba ljetna mjeseca pohađalo jaslice/vrtić.

Promjene zbog prelaska na ljetno radno vrijeme roditelja nisu se odrazile na promjene radnog vremena vrtića, već na dnevnu organizaciju rada u grupi. Prema broju prijavljene djece rad u srpnju i kolovozu organizirao se u 4 skupine (2 jasljučna i 2 vrtičke).

Organizacija rada u pogledu radnog vremena vrtića, odgojnih skupina i odgajatelja je fleksibilna i prilagođava se potrebama i interesima djece i roditelja. Postojeći ustroj skupina, odgajatelja i ostalih radnika kvantitativno i kvalitativno zadovoljava potrebe svih sudionika: djece, roditelja, lokalne zajednice i zaposlenika.

Ističemo da je u visokoj mjeri ostvarena cirkulacija djece u zajedničkim komunikacijskim prostorima koji osiguravaju ponudu različitu u odnosu na sobe dnevnog boravka. U odnosu na dobrobit koju su djeca time dobila odgajatelji, roditelji i djeca ističu: druženje s djecom i odgajateljima iz drugih skupina; svi se poznajemo i stječemo iskustva različitih ljudi i djece; imamo drugačije igračke, poticaje i materijale; stupamo u nove socijalne interakcije i širimo mogućnosti socijalnih ponašanja, uživamo u zajedničkom druženju.

Djeca iz jaslica svakodnevno su koristila zajednički prostor ispred svojih skupina i ove godine više no ranije koristila su vanjske prostore za igru i učenje.

## 2.3. Djelatnici

Broj djelatnika utvrđen je na osnovu Državnih pedagoških standarda prema mjerilima za broj odgajatelja, stručnih suradnica i ostalih radnika u dječjem vrtiću, te suglasnosti Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Cresa.

Na realizaciji programa radili su stručni djelatnici :

|  |   |
|--|---|
| Jaslice (1-3.g.)<br>Skupina Pužići       | <b>Danijela Hodak</b> , VŠS, 6 g. radnog staža<br><b>Ana Sablić VŠS</b> , pripravnica   |
| Jaslice (1-3g.)<br>Skupina Cukarići      | <b>Loredana Velčić</b> , SSS, 27. g. radnog staža<br><b>Martina Horvat</b> , VŠS, 5 g. radnog staža<br>(porodiljni dopust)<br><b>Irma Bahović</b> , VSS, 10 g. radnog staža<br>(određeno vrijeme, zamjena za porodiljni dopust) |
| Vrtić (4.,5. i 6. g.)<br>Skupina Loptice | <b>Davorka Radola</b> , VŠS, 36 g. radnog staža<br><b>Mirjana Koljevina</b> , VŠS, 15 g. radnog staža<br><b>Ivana Jedretić</b> , VSS, 14.g. radnog staža / treći odgajatelj   |
| Vrtić (4.,5. i 6. g.)<br>Skupina Šapice  | <b>Gabrijela Krizmanić</b> , VŠS, 16 g. radnog staža<br><b>Jadranka Vodenac</b> VŠS, 35 g. radnog staža<br><b>Mia Beraković Opatić</b> , VŠS, 4. g. radnog staža  |
| Vrtić (4.,5. i 6.g)<br>Skupina Anđelići  | <b>Sandra Stolnik</b> , VŠS, 26 g. radnog staža<br><b>Josipa Jadrošić Toić</b> , VŠS 9 g. radnog staža  |
| Vrtić (4.,5. i 6.g)<br>Skupina Voćko     | <b>Melita Eršte Deželić</b> , VŠS, 35 g. radnog staža<br>(bolovanje cijelu ped. godinu)<br><b>Monika Kesić Šakić</b> , VŠS, 26 g. radnog staža<br><b>Ljiljana Novak</b> , VŠS, 19. g. radnog staža                              |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Stručna suradnica<br>psiholog | <b>mag.psihologije Morena Damijanjević</b> VSS – 7.<br>g. radnog staža |
| Stručna suradnica<br>logoped  | <b>Prof. logoped Mirela Anđelić</b> , VSS, 14 g. radnog<br>staža       |

S djecom rade odgajatelji koji su educirani i stručno osposobljeni, te su svi prošli program uvođenja u samostalni odgojno-obrazovni rad.

Na administrativnim poslovima radi tajnica:

**Iva Krivičić Miočić, dipl.iur.** – VSS, 7. g. radnog staža

Na tehničkim poslovima radili su slijedeći djelatnici:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Robertino Mužić</b>  | kućni majstor, SSS, 31.g. radnog staža  |
| <b>Nataša Edelinski</b> | kuharica, SSS, 26 g. radnog staža   |
| <b>Ivana Matić</b>      | pom. kuharica, SSS, 18 g. radnog staža  |
| <b>Elide Kamalić</b>    | spremačica, NKV, 23 g. radnog staža   |
| <b>Spomenka Kaica</b>   | spremačica, SSS, 26 god. radnog staža<br>(bolovanje od prosinca 2017. – do kraja<br>ped.godine) |
| <b>Vedrana Tavrić</b>   | spremačica, 8 g. radnog staža (zamjena za<br>bolovanje)   |

**Nicolo Grižan**

Pomoćni radnik u kuhinji, osoba s invaliditetom,  
SSS, 1. g. radnog staža

---

Poslove ravnatelja obavlja Snježana Sučić, nastavnik predškolskog odgoja VŠS, 42 g. radnog staža.

Tijekom radne godine koristili smo usluge vanjske suradnice, pedagoginje, prof. Zdenke Rigatti. Profesorica je bila voditeljica stručnih aktivna prema Planu i programu stručnog usavršavanja, radila u povjerenstvu za praćenje rada pripravnika i svojim bogatim iskustvom i stručnošću pomogla pri podizanju kvalitete i osuvremenjivanju pedagoške prakse vrtića.

Popunjeno je radno mjesto stručnog suradnika logopeda te očekujemo kvalitetniji i sadržajni rad stručnog tima.

#### UPISI U DJEČJI VRTIĆ GIRICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

Upisi su trajali od 14.05. 2018. g. do 31.05.2018. Povjerenstvo za upise informiralo je Odgojiteljsko vijeće o rezultatima upisa i dalo prijedlog za formiranje odgojnih skupina za novu pedagošku godinu.

U Vrtić su primljena sva djeca čiji su roditelji zatražili upis, a broj djece u skupinama odgovara mjerilima Državnih pedagoških standarda. Roditelji su pismeno obaviješteni o rezultatima upisa, obavljani su inicijalni razgovori sa roditeljima, te organizirana radionica na temu „Priprema djeteta za polazak u jaslice i vrtić“ kao i roditeljski sastanak za sve roditelje prije početka nove pedagoške godine.

Sveukupno, Dječji vrtić Girice pohađati će, u pedagoškoj, 2018./2019.g. 99 djece, raspoređene u 4 mješovite vrtićke i 2 mješovite jaslične skupine.

Na listi predbilježbi je 8-ero djece čiji će se upis realizirati tijekom godine nakon što napune godinu dana.

Ukupna obuhvaćenost djece predškolskog uzrasta redovnim programima u odnosu na potrebu roditelja je 100%. Nemamo liste čekanja i obavljamo prijem djece tijekom cijele ped. godine.

## 2.4.Radno vrijeme

Pedagoška godina započela je u petak, 01. rujna 2017. godine, a završila 31. kolovoza 2018. godine. Radno vrijeme Vrtića je od 6,30 – 16,00 sati i prilagođeno je potrebama svih korisnika. Roditelji tijekom pedagoške godine nisu imali potrebu za drugačijim radnim vremenom, te se ono nije mijenjalo. Ljetna organizacija rada počela 1. srpnja i završila 31. kolovoza, a potrebe roditelja ispitane su anketom tijekom mjeseca travnja 2018.godine.

### *Raspored rada odgojiteljica*

U svim skupinama rade po dvije odgojiteljice u dvije smjene po 5,30 sati neposrednog rada s djecom dnevno, s poklapanjem od 2,5 - 3 sata. Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna i u skladu s potrebama djece te se u promjenjivim uvjetima može mijenjati. UZ suglasnost osnivača, Grada Cresa, u dvije odgojne skupine u koje je integrirano 4 djece s posebnim potrebama obavljen je prijem trećeg odgajatelja, a u druge dvije vrtićne skupine s dvoje djece rade osobni asistenti.

Slijedi tabelarni prikaz radnog vremena po skupinama.

### VRTIĆ

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| RADNO<br>VRIJEME<br>PO<br>DVA<br>TJEDNA | <b>6,30 – 12,30 (6)</b><br><b>10,00 – 15,30</b> | <b>7,00 – 13,00 (5)</b><br><b>10,00 -15,30</b> | <b>7,30 – 13,00</b><br><b>10,00 – 15,30</b> | <b>7,30 – 13,00</b><br><b>10,00 – 15,30</b> |
|   | <b>VOČKO</b>                                    | <b>ANĐELIĆI</b>                                | <b>ŠAPICE</b>                               | <b>LOPTICE</b>                              |
|   | <b>LOPTICE</b>                                  | <b>VOČKO</b>                                   | <b>ANĐELIĆI</b>                             | <b>ŠAPICE</b>                               |
|   | <b>ŠAPICE</b>                                   | <b>LOPTICE</b>                                 | <b>VOČKO</b>                                | <b>ANĐELIĆI</b>                             |
|   | <b>ANĐELIĆI</b>                                 | <b>ŠAPICE</b>                                  | <b>LOPTICE</b>                              | <b>VOČKO</b>                                |

## JASLICE

|               | PUŽIĆI        | CUKARIĆI          |
|---------------|---------------|-------------------|
| RADNO VRIJEME | 7,00 – 12,30  | 7,30 – 12,30 (5)  |
| PO            |               |                   |
| DVA TJEDNA    | 10,00 – 15,30 | 10,00 – 16,00 (6) |

### *Radno vrijeme ostalih djelatnika*

- ravnateljica: 7,30 – 15,30 sati
- stručne suradnice: 8,00 – 15,00 sati
- tajnica: 7,00 - 15,00 sati
- kuharica: 7,00 – 15,00 sati
- pomoćna kuharica: 7,00 – 15,00 sati
- pomoćni radnik u kuhinji 8,00 – 12,00 sati
- jedna spremačica: 7,00 – 15,00 sati
- dvije spremačice: 10,00 – 18,00 sati  
( Spremačice tromjesečno rotiraju radno vrijeme )
- domar: 7,00 – 15,00 sati.

### **2.5.Ostvarivanje zadaća vezanih za ustrojstvo vrtića**

Organizacija rada vrtića u pedagoškoj 2017./2018. godini bila je prilagođena potrebama roditelja – direktnih korisnika. U proces adaptacije djece roditelji su bili aktivno uključeni, omogućen im je boravak u skupini, suradnja sa svim zaposlenicima, dogovaran je individualno za svako dijete način i dužina uključivanja roditelja, izmjenjivala su se iskustva i znanja. Ove zadaće provodile su se tijekom rujna i listopada, a pored primarnih kontakata roditelj-odgajatelj i pomoću sljedećih sadržaja i aktivnosti:

- pisanih obavijesti,
- promidžbenih materijala,
- stručne literature,
- pojedinačnim razgovorima,
- roditeljskim sastancima i
- stručnim sastancima, radnim dogovorima.

Tijekom pedagoške 2017./2018. godine omogućen je prijem i upis djece u vrtić i jaslice uz odobrenje osnivača, Grada Cresa, do maksimalno dvoje djece po skupini iznad normativa za mješovite vrtičke i jasličke skupine. Ove zadaće provodili smo tijekom godine koristeći sljedeće aktivnosti:

- praćenje potreba i mogućnosti- evidentiranje i pripremanje djece i roditelja,
- pojedinačni razgovori s roditeljima i odgojiteljima i
- radne dogovore.

Sve aktivnosti na razini Vrtića (posjeti, izleti, radne aktivnosti, svečanosti, obilježavanja blagdana i narodnih običaja, značajnijih datuma) organizirali smo pomoću sljedećih sadržaja i aktivnosti.:

- radni dogovori i sastanci,
- radne aktivnosti djece, roditelja i odgojitelja,
- pisani materijali – obavijesti, upitnici.....,
- izložbe, darivanja, gostovanja i
- predstave za djecu, priredbe za roditelje.

Programima igraonica i radionica obogatili smo redovne programe. Pratili smo interese djece i poznavajući njihove potrebe, uvažavajući sugestije i želje roditelja, organizirali smo različite zajedničke radionice, druženja, izlete i posjete.

Prijedlog bitnih zadaća za slijedeću pedagošku godinu:

- Svakodnevno povećati vrijeme boravka djece vani (dvorište, plaža, šetnje, bez obzira na vremenske uvjete)
- Nastaviti s praćenjem i radom s djecom s posebnim potrebama, proširujući aktivnosti u suradnji s vanjskim stručnjacima i suradnicima. Posebno raditi na pomoći roditeljima.
- Raditi na poboljšanju kvalitete i raznolikosti prehrane uvođenjem novih namjernica, ažuriranje jelovnika, usklađivati jelovnike prema potrebama za djecu alergičare.

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Uvjeti rada su jedan od relevantnijih elemenata prilikom ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća. Stoga smo ove pedagoške godine nastavili s kontinuiranim nastojanjima u podizanju kvalitete uvjeta rada sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u suradnji s nadležnim tijelima Grada.

Materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu dječjeg vrtića, te mjerila za financiranje programa dječjeg vrtića sukladni su Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Troškove smještaja, realizacije programa, u našem vrtiću u skladu sa zakonom snose Grad Cres i roditelji. Postotak učešća osnivača iznosi 86 % ekonomske cijene za vrtić i jaslice u odnosu na učešće roditelja od 16 %. Najveći mogući postotak učešća roditelja je 25 % ali činjenica da Grad Cres učestvuje s dosta većim postotkom od mogućeg govori o želji Grada da omogući što veći obuhvat djece i olakša roditeljima uvjete smještaja .

Zgrada Vrtića i jaslica izgrađena je namjenski u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom predškolske dobi. Unutarnji i vanjski prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, ali ih redovito treba održavati, opremati i obogaćivati novom opremom, rekvizitima i sredstvima koji će poticati dječje aktivnosti i omogućavati ostvarenje zadaća odgoja, naobrazbe i brige za rast i razvoj djece.

Financijske mogućnosti nisu nam dozvoljavale veća ulaganja u opremu jaslica i vrtića ali smo zato uložili puno rada, truda i kreativnosti te od različitih materijala koje smo sakupljali uredili zajedničke prostore i prostore skupina tako da predstavljaju vrlo poticajno okruženje za igru i učenje djece.

#### **3.1 Investicijsko održavanje objekta (sitni inventar, tekuće održavanje)**

Vrtić je izgrađen i predan na korištenje prije 30 godina. Prema programu energetske obnove zgrada javnog sektora Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i sredstava Grada Cresa na zgradi Vrtića napravljeni su veliki i važni radovi:

- sanacija krova
- zamjena dotrajale stolarije na cijelom objektu,
- uređenje fasade



- odvajanje centralnog grijanja od škole i zamjena energenta (peleti)
- ugradnja štednih vodokotlića i zamjena rasvjetnih mjesta postavljanjem štedljivih žarulja.

Uz već osigurana sredstva za sanaciju potrebno je nadalje planirati i:

- osigurati prostor za još jednu odgojnu skupinu
- osigurati adekvatan prostor za ured tajnika vrtića
- izmjena podnih obloga u prostoru vrtića i skupina u jaslicama
- adaptacija prostora kuhinje i nabava dijele nove opreme
- izmjena vodovodnih cijevi u cijeloj zgradi
- izmjena vanjske ograde Vrtića,
- prilaz Vrtiću, prometna regulacija, parkiralište za korisnike Vrtića također su zadaci za koje moramo pronaći adekvatno rješenje,
- nabava dječjeg namještaja u sobama dnevnog boravka,
- antistresne podloge ispod sprava u dvorištu,

**Izvor sredstava:** Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Grad Cres, Dječji vrtić, Komunalno poduzeće, sponzori - privatne firme, roditelji, poslovni partneri, dobavljači.

### **3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine**

Tijekom cijele pedagoške godine redovito se izvršavala nabava:

- potrošnog likovnog materijal i sredstva,
- konstruktivnih igračaka i igračaka za razvoj motorike,
- igračaka za razvoj percepcije,
- igračaka za razvoj govora,
- igračaka za spoznajne i istraživačke aktivnosti,
- slikovnice i stručna literatura,
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama,
- materijali za vježbe fine motorike,
- rekviziti za tjelesno vježbanje,
- glazbene kompilacije za dječje vrtiće.

**Izvor sredstava:** Dječji vrtić, sponzori-privatne firme, roditelji.

### **3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće**

U izvještajnom periodu nije izvršena nabava planiranih sredstava i opreme, realizirano je samo:

- nabavljena je radna odjeća i obuća za sve djelatnike (odgojitelje, kuharice, spremačice i domara),
- nabavljeno je računalo za potrebe logopeda
- klima uređaj za ured logopeda
- kompletirana oprema za rad logopeda od donacija udruga

U sljedećoj radnoj godini potrebno je osigurati sredstva i izvršiti nabavu:

- računala za potrebe odgajatelja
- izmjena garderoba za svu djecu
- posteljina i zaštite za dječje krevetiće
- dio dotrajale opreme za kuhinju

## **4. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I ZDRAVLJE DJECE**

Da bismo osigurali i omogućili djeci pravilan rast i razvoj zadovoljiti smo osnovne preduvjete za pravilnu njegu i brigu za tjelesni razvoj i zdravlje:

1. Preventivna zdravstvena zaštita,
2. Briga o kvalitetnoj prehrani,
3. Skrb o dnevnom ritmu aktivnosti,

4. Osiguranje higijenskih uvjeta,
5. Provođenje kinezioloških aktivnosti primjerenih djeci predškolske dobi,
6. Osiguravanje uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića,
7. Organizacija cjelodnevnih i poludnevnih izleta u prirodu i svakodnevni boravak na zraku.

1. Svi planirani sadržaji preventivne zaštite su uglavnom uspješno provedeni:

- intervju prilikom upisa,
- individualno obavještanje roditelja o uočenim problemima u razvoju djece uz preporuku što im je dalje činiti. Stručna suradnica je uz zapažanja odgajatelja redovito pratila psihofizički razvoj djece iz socijalno nepovoljnih obiteljskih uvjeta, te održavala razgovore s roditeljima i odgajatelja s ciljem poboljšanja uvjeta, načina postupanja i zajedničkog i usklađenog djelovanja.
- za djecu s teškoćama u razvoju, organizirao se rad prema posebnom, individualiziranom, programu u skupinama s redovnim programom,
- u imenike djece unose se svi potrebni podaci o djetetu na osnovu priložene dokumentacije roditelja i liječnika kod upisa djece, ali isto tako i promjene tijekom godine.

2. Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ tekla je kontinuirano, sa ciljem kontrole kemijske analize cjelodnevnog obroka te ocjene mikrobiološke čistoće objekta. Prilikom pripremanja obroka rukovodimo se normativima za prehranu djece predškolske dobi, a prema predlošcima jelovnika koje je za nas izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo.

Kontinuirano se vodi briga o djeci s posebnim potrebama vezanim za ishranu, dobrom suradnjom između osoblja koje nabavlja i priprema hranu, odgojiteljica i roditelja.

U suradnji sa NZJZ iz Rijeke nastavlja se provođenje HACCP-a.

U svakodnevnom radu realizirani su zadaci na preventivnoj zdravstvenoj zaštiti djece. Posebno se radilo na samostalnosti u njezi i brizi za zdravlje, te edukaciji roditelja. Uključili smo se u program Unapređenja oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ.

3. U odgojno-obrazovnom procesu redovito skrbimo o pravilnom ritmu aktivnosti, boravku na zraku, provjetranju prostorija za boravak djece, provođenju raznih organiziranih tjelesnih aktivnosti koliko god nam to mogućnosti dozvoljavaju. U izvještajnoj godini ovim zadacima posvećivali smo posebnu pažnju, inzistirali na boravku djece u prirodi, šetnjama i organizaciji igre i aktivnosti u dvorištu vrtića. Ipak još uvijek nedovoljno uspješnim procjenjujemo ostvarenje ovih zadataka, te uz planirane zadatke na osmišljavanju uređenja i opremanja vanjskih prostora za poticajnu igru djece i u novoj ped. godini boravak djece vani, organizacija različitih aktivnosti u prirodi, u svim vremenskim uvjetima, biti će i dalje naša bitna zadaća.

4. Surađivali smo s higijensko epidemiološkom službom Doma zdravlja u Cresu sa ciljem redovite sanitarne kontrole.

Postupak deratizacije i dezinfekcije provodili su Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. na temelju Ugovora o vršenju higijenskih i higijeničarskih usluga.

Higijena, kultura življenja bila je svakodnevni posao i zadaća gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju navike pranja ruku, čistoće prostora, odnos prema čuvanju stvari, svlačenje i oblačenje, samostalnost i odgovornost u ovim i sličnim radnjama brige o sebi i svojoj okolini.

U odnosu na higijenu djece, osiguranje rezervne odjeće, pojavu ušljivosti, osiguranja ispričnica nakon bolovanja djeteta, bilo je određenih poteškoća, posebno s nekolicinom istih roditelja. Zbog zanemarivanja, posebice neodržavanja osobne higijene djece morali smo se savjetovati s Centrom za socijalnu skrb i tražiti praćenja. U ustanovi je boravilo i 8 djece s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju koja su bila integrirana u redovne skupine. Troje djece imaju Rješenja prvostupanjskog tijela vještačenja, a petero djece je u postupku. Uz treće odgajateljke u skupini i osobne asistente procjenjujemo da rad s ovom djecom i njihovim roditeljima iziskuje puno suradnje, dogovaranja, praćenja, zapažanja i savjetovanja s drugim stručnim službama.

5. Sadržaji kineziološkog odgoja provodili su se u skladu sa psihofizičkim osobinama djece, u njihovim skupinama. Koristio se prostor sportske dvorane, centralni hol, SDB i dvorište

vrtića, a i osnovna škola omogućila nam je da se u njihovoj velikoj dvorani povremeno održavaju naše sportske aktivnosti. Dan sporta obilježili smo raznim sportskim aktivnostima primjerenim djeci predškolske dobi, obilježili smo Olimpijski dan, učestvovali na 17. olimpijskom festivalu dječjih vrtića PGŽ u Matuljima

6. Osiguravanje uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića provodio se redovito. Upućen je zahtjev Gradu Cresu, kao osnivaču za davanje suglasnosti za otvaranje radnog mjesta zdravstvene voditeljice na koje prema pedagoškim standardima imamo pravo. Grad Cres dao je suglasnost za otvaranje ovog radnog mjesta kada za to osigura sredstva. Do kraja ped. godine nismo uspjeli u realizaciji.

Ponuda sredstava za čišćenje i dezinfekciju redovito se prati, a nabava je ovisna o materijalnim mogućnostima.

Najviše primjedbi i nezadovoljstva prisutno je u odnosu na održavanje vanjskog prostora, gdje usprkos intenziviranju i mobiliziranju snaga, još uvijek nije postignut zadovoljavajući efekt. Iako je Protokolom predviđen svakodnevni pregled igrališta prije izlaska djece na vanjski prostor kao i pojedinačna zaduženja, predlaže se temeljitiji pregled i češće čišćenje.

7. Redovito se putem evidencija pratio pobol djece i obavljana su antropološka mjerenja, uz zapažanja odgajatelja i stručne suradnice surađivalo se s roditeljima, prihvaćale se sugestije i izmjenjivala iskustva.

Čistoću i sigurnosne uvjete u Vrtiću potrebno je podići na višu razinu kako bismo smanjili mogućnost neželjenih utjecaja na zdravlje i sigurnost djece.

Nalazi higijensko–epidemioloških nadzora, sanitarne inspekcije i Zavoda za javno zdravstvo bili su uredni.

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad provodio se u skladu sa zadaćama zacrtanim u Planu i programu rada za pedagošku godinu 2016./2017. Temelj za provedbu Plana i programa rada bili su:

- Konceptija razvoja predškolskog odgoja,
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Kurikulum ranog i predškolskog odgoja
- postojeće iskustvo,
- spoznaje stečene permanentnim usavršavanjem,

Sve aktivnosti provedene u pedagoškoj godini 2017./2018. dokumentirane su u pedagoškoj dokumentaciji prema važećem Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Naša stalna zadaća je procjenjivanje svih segmenata rada, a posebno odgojno-obrazovnog rada odnosno procesa učenja s djecom. Kvaliteta ostvarenja zadaća nije ravnomjerna u svim skupinama, a u ovisnosti je o nizu faktora: kakvim znanjem, vještinama, profesionalnošću, kreativnošću i inicijativnosti, osobnih kompetencija i motiviranosti za rad odgajatelji raspoložu. Kod pojedinaca je još uvijek prisutna briga za primarne potrebe djece, a nedovoljno osviještena nova paradigma djetinjstva i suvremenih postupaka učenja s ciljem poticanja razvijanja maksimalnih potencijala svakog djeteta ponaosob.

Vođeni time stalno radimo na osvješćivanju i napuštanju tradicionalne prakse, u korist suvremenih pristupa.

Provedena edukacija u vrtiću uz redovite refleksije u tom smjeru daje najbolje rezultate. Za slijedeću pedagošku godinu planiramo s nastavkom takvog oblika edukacije uz pomoć vanjskih suradnika.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti odgoja i obrazovanja, postavljeni Godišnjim planom i programom rada Vrtića, kao i tromjesečnim planovima i programima rada svih odgojnih skupina, u većem dijelu su realizirane. Svi su stručni djelatnici aktivno sudjelovali u

planiranju i realizaciji pojedinih programskih aktivnosti planiranih na razini Vrtića. S tom zadaćom su održavani češće radni dogovori, a o aktivnostima se raspravljalo redovito na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća, s ciljem vrednovanja i planiranja.

Tromjesečni plan aktivnosti na razini Vrtića pomogao je odgojiteljicama planirati zajedničke aktivnosti, bolju međusobnu suradnju, upoznavanje sve djece u Vrtiću.

U odnosu na planiranu bitnu zadaću unapređivanja i fleksibilne organizacije procesa učenja djece u vrtiću viđenja ostvarenja zadaće su različita i u ovisnosti o razumijevanju i ostvarenju istog. Kod svih odgajatelja osviještena je potreba i važnost biranja prostora, mjesta, suigrača i vremena koje dijete želi provesti u igri. Sve je prisutnija tendencija uvažavanja i poštivanja djetetovih potreba i tempa razvoja, pa se i u procesima učenja djece sve više prepoznaje sadržajna i interesna komponenta učenja. Odgajatelji se vrlo dobro snalaze u osiguranju poticaja i medija za učenje temeljem prepoznatih interesa (kontinuirano bogate i dopunjuju okvir za učenje – prostor, materijali). Vidljivo je da djeca u većini skupina ostvaruju samoorganizirane i samoinicirane aktivnosti, a odgajatelji su u ulozi podupiranja učenja i osiguranja uvjeta za učenje. Teškoću predstavlja pitanje, kada i na koji način se uključiti u aktivnost djece te većina odgajatelja ističe kompleksnost i složenost te zadaće.

Uspješnost i kvaliteta međusobne komunikacije i druženja djece različitih skupina, razlikuje se ovisno o voditeljima skupina, njihovim procjenama i potrebama za suradnjom.

Osim individualnih odstupanja odgajatelji vrlo odgovorno i realno procjenjuju vlastita dostignuća.

Ono na čemu većina smatra da treba raditi su slijedeća pitanja:

- kako unaprijediti socijalni kontekst učenja;
- kako unaprijediti ulogu odgajatelja s ciljem uključivanja i dizanja intelektualne razine aktivnosti na višu razinu
- kako poticati djecu na međusobnu suradnju, komunikaciju, raspravu, razvijanje kritičkog mišljenja, donošenja vlastitih sudova, razvijanju odgovornosti, inicijativnosti, sposobnosti rješavanja problema i upravljanja vlastitim učenjem,

Na vanjskom prostoru isto se ostvaruje spontano, više po inicijativi djece nego odgajatelja. U odnosu na navedeno ukazuje se potreba međusobne komunikacije sudionika procesa u odnosu na organizaciju rada, pravila korištenja zajedničkog prostora, ujednačenosti pripreme i čuvanja materijala za zajedničke aktivnosti s djecom, održavanje zajedničkog prostora, međusobna tolerancija i sl.

Uz bitne zadaće koje su se kontinuirano provodile tijekom cijele pedagoške godine:

- češći, organiziraniji boravak djece na vanjskim prostorima tijekom cijele godine
- opremanje vanjskih prostora za poticajnu, istraživačku, igru djece;
- u novoj pedagoškoj godini naglasak će biti na integraciji djece s posebnim potrebama u redovite skupine.

Nakon završenih upisa te formiranja skupina s prelaskom djece iz jaslica u vrtićne skupine, zapažanja stručnih suradnica i odgajatelja, te mišljenja stručnih djelatnika zdravstvenih ustanova za šestero djece potrebno je izraditi individualizirane programe te redovito voditi zapažanja i konzultacije s stručnjacima i roditeljima.

## 5.1 Realizacija zajedničkih i javnih aktivnosti

Ove smo pedagoške godine, uz aktivnosti u skupinama koje su odgojitelji planirati tromjesečno nakon zajedničkih dogovora provodili i zajedničke aktivnosti, na razini Vrtića, (svečanosti, izložbe, radionice, posjete, izleti) čime smo obilježiti najznačajnije dane u životu djece, njihovih roditelja i šire zajednice. Realizirali smo obilježavanje sljedećih prigoda:

- Dječje rođendane - proslave u skupinama
- Hrvatski olimpijski dan, 10. IX., igre spretnosti i brzine na poligonu,
- Svjetski dan oceana i mora 26.IX. – šetnje uz more, zapažanja, prikupljanje sitnog otpada,
- Dan turizma – 27. IX. Posjet Turističkoj zajednici –Dan policije, 29.IX., - posjet djelatnicima naše policijske postaje, druženje, čestitanje, darovi,
- Dan starijih osoba, 1.X., - posjet Domu za starije i nemoćne osobe, poklone za korisnike izradit će djeca u skupinama uz pomoć svojih odgajatelja,
- Dječji tjedan, 06.-12 X., Međunarodni, svjetski dan djeteta – 6. X., Dane kruha i zahvalnosti plodovima zemlje, 1.-31. X., - aktivnosti u skupinama, posjet pekari, izložba kruha i krušnih proizvoda jesenji kutići s plodovima
- Dan jabuke, 20.X. „Jabuka“ tema za stvaralaštvo, različite tehnike,
- Svjetski dan štednje, 31.X., -aktivnosti u skupinama, posjet banci, dječje iskrice,
- Mjesec hrvatske knjige, 15.X.-15.XI. , - aktivnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom,aktivnosti čitanja i pričanja priča u našoj maloj knjižnici



- Božićne i novogodišnje blagdane – Dani darivanja (Započinju 06.XII.- Sv. Nikola.), - priredbe po skupinama, blagdansko uređenje prostora, prigodna kazališna predstava za djecu
- Tradicija i običaji karnevalskih događanja – uključivanje u aktivnosti na nivou grada Cresa
- Valentinovo, 14.II., - aktivnosti u skupinama
- Uskrsne blagdane, aktivnosti u skupinama,
- Svjetski dan zaštite voda, 22.III., aktivnosti u skupinama, mali eksperimenti, eko-aktivnosti u dvorištu,
- Dan planete Zemlje, 22.IV.,- aktivnosti na uređenju dvorišta, male eko aktivnosti,
- Majčin dan - aktivnosti u skupinama,
- Sportske aktivnosti – Olimpijske igre za djecu vrtića na stadionu Dari u Cresu
- Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ u Matuljima, svibanj,
- Završna svečanost, izdavanje novog broja vrtićnog glasila Eci-peci-peci
- Dvodnevni izlet za male maturante.

U obilježavanje navedenih prigoda uključili smo sve sudionike u odgoju i obrazovanju djece i potaknuli ih da aktivno sudjeluju prema svojoj potrebi, interesu, znanjima i vještinama.

## **5.2. Program mjera povećavanja sigurnosti**

Temeljno načelo koje se ostvarilo u vrtiću, a to je briga o sigurnom i zdravom odrastanju, bilo je osnova cjelokupnog rada kroz sve njegove segmente. Svakodnevnim praćenjem i uklanjanjem uočenih poteškoća i eventualnih kriznih situacija, nastojalo se osigurati što sigurnije i ugodnije okruženje za rast i razvoj djece.

Kroz ostvarenje svih zadataka od opreme, ostvarenja programa, održavanja objekta i slično:

- poduzimale su se i odstranjivale eventualne opasnosti;
- promicao se i podržavao zdrav način življenja;
- kroz aktivnosti u radu s djecom odgajatelji su uz pomoć stručne suradnice psihologinje, promicali zdrave načine življenja, samoregulaciju ponašanja, jačanje pozitivne slike o sebi, učenju odgovornosti i posljedica vlastitih postupaka, komunikaciji sa sobom i drugima te samozaštiti i samoučenju.

- Ažurirani je i sadržajno proširen Sigurnosno-zaštitni i preventivni program sa svim mjerama postupanja, te priložima (protokoli, izjave, izvješća zapisnici).

Usporedno se radilo i sa roditeljima i sa ostalim djelatnicima na osvještavanju prevencije kod djece.

- **Program rada na prevenciji ovisnosti i nasilja** nesmetano se provodio, a svi su zaposlenici upoznati sa obvezama vezanim za Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, dobivenim od Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti.

### 5.3 .Kraći programi

#### **Kraći program katoličkog vjerskog odgoja**

1. Ove godine reverificiran je program Katoličkog vjerskog odgoja. On se provodio u mješovitoj vrtićnoj skupini Loptice čija je jedna odgajateljica i odgajateljica u vjeri. Program katoličkog vjerskog odgoja integriran je u redovni program i provodio se za svu djecu te skupine tijekom cijele godine.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića odgajatelji su obvezni stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivali smo putem:

- održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- stručnog usavršavanje izvan vrtića (stručni skupovi: ravnatelj, odgajatelj i pripravnik; savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice)
- stručne literature i časopise.
- pedagoško oblikovanje prostora – radne aktivnosti

- aktivnosti vezane za izradu glasila „Eci-peci-reci“

Tijekom godine odgojitelji su dodatno raditi na izradi i oblikovanju slikovnica, izradi čestitki i igračaka, te sudjelovali na natjecajima i pripremama djece za Olimpijske dječje igre.

Stručna literatura nabavljala se tijekom godine putem ponuda i prisustvovanja savjetovanjima i simpozijima, te prema financijskim mogućnostima, pazeći da se fond stalno obogaćuje i stalno prati stručna periodika.

Godišnji izvješće stručnog usavršavanja djelatnika nalazi se u prilogu Godišnjeg programa.

Na svim sjednicama Odgojiteljskog vijeća analizirao se rad u odgojnim skupinama s ciljem prepoznavanja i udovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja. Nastavljeno je istraživanje prakse i reflektivno raspravljanje s kolegama s ciljem unapređenja vlastitog i tuđeg rada. Posebno smo vrednovali i planirati sadržaje i aktivnosti vezane za organizaciju Dječje olimpijade koja se ove godine održavala u našem gradu.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM ČIMBENICIMA**

### **7.1. Oblici suradnje s roditeljima i bitne zadaće**

Jedna od važnih zadaća i obveza Vrtića je osmisliti načine suradnje s roditeljima te im na taj način omogućiti da se osjećaju uvažanim, prihvaćenim i pozvanim da sudjeluju, vrednuju, predlažu i utječu na rad života u vrtiću. Mi kao odgojni djelatnici znamo puno o djetetu i njegovom razvoju, te o načinima na koje je najbolje brinuti za dijete i poticati ga, ali o svom djetetu roditelji znaju najviše. Stoga na istom zadatku možemo jedni drugima dati važne informacije i savjete. Kroz različite oblike suradnje s roditeljima uspostavljali smo stručniji i profesionalniji odnos iz kojeg su roditelj stekli veći stupanj sigurnosti i povjerenja u ustanovu.

Držimo da je roditeljsko pravo u odnosu na dijete pitati sve što ga zanima, reći ono što ga brine, tražiti stručni savjet i aktivno učestvovati u djetetovu životu u vrtiću.

Ostvarili smo slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- Neposredni svakodnevni kontakti – razmjene podataka i informacija o djeci
- Individualni razgovori – informacije i zajedničke procjene postignuća djeteta
- Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci u skupinama
- Zajednički susreti – radionice za roditelje gdje se ostvaruje dvosmjerna komunikacija, postiže povjerenje, razmjenamišljenja, ideja, prijedloga
- Rad Roditeljskog vijeća
- Kutici za roditelje (na web stranici kao i kutić na ulazu u vrtić)
- Facebook komunikacija u zatvorenim grupama za svaku skupinu posebno – omogućuje svakodnevni uvid u rad skupine
- Izložbe, i javni nastupi – prikaz stvaralaštva, umještosti, znanja i snage djece
- Ankete, upitnici, intervjui
- Neformalna druženja, izleti, svečanosti, zajedničko obilježavanje običaja i blagdana – gdje se postiže dobra atmosfera, opuštanje, bolje upoznavanje

Bitne zadaće i sadržaji rada s roditeljima koje smo provodili uz pomoć svih prethodno navedenih oblika suradnje:

**1. Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja – upoznavanje s Programima koje realiziramo s djecom u vrtiću, s aktivnostima rada s djecom, kraćim i rekreacijskim programima, i sl.**

- a) tematski roditeljski sastanci – X./2017. i tijekom godine po potrebi
- b) roditeljski sastanci odgojnih skupina – kvartalno
- c) pedagoško-psihološke radionice za roditelje – tijekom godine
- d) obogaćivanje kutića za roditelje
- e) obogaćivanje web stranice edukativnim materijalima
- f) izložbe – tijekom godine
- g) sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, leci, brošure,...) – tijekom godine

**2. Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima**

- a) svakodnevni kontakti (blic informacije) – svakodnevno
- b) inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece

- c) ankete – tijekom godine po potrebi
- d) informacije – dvomjesečno – i po potrebi
- e) konzultativni razgovori – po potrebi tijekom godine

### **3. Poticati na djelovanje i aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini**

- a) sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- b) uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- c) sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- d) sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća i Roditeljskog vijeća – tijekom godine
- e) sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala – tijekom godine
- f) sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslova,
- g) druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- h) sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora  
- tijekom godine
- i) sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

#### *Rad Roditeljskog vijeća*

Svaka odgojna skupina imala je po tri predstavnika roditelja u Roditeljskom vijeću. Ove pedagoške godine u skupinama su se proveli novi izbori za one članove Vijeća čija djeca više nisu naši korisnici ili su djeca iz jasličkih skupina premještena u starije mješovite skupine. Roditeljsko vijeće radilo je prema Poslovniku o radu Roditeljskog vijeća i trebalo bi biti spona suradnje između roditelja i Ustanove. O svim važnim pitanjima organizacije rada, odgoja i obrazovanja, Plana i programa rada Vrtića Roditeljsko vijeće bi trebalo češće i sadržajnije davati svoja mišljenja, prijedloge i ideje. Interes roditelja za ovim oblikom rada i mogućnošću učestvovanja u kreiranju rada vrtića trebao bi biti veći. Kako posebno ove godine nismo zadovoljni njihovim uključivanjem potrebno je osmisliti načine kvalitetnijeg i učinkovitijeg učešća roditelja u kreiranju većine segmenata rada Vrtića.

## 7.2 Suradnja s vanjskim suradnicima i ustanovama

Uvažavajući načelo otvorenosti, Vrtić je surađivao sa svim vanjskim suradnicima i ustanovama koji su nositelji ili sudionici u odgoju i obogaćivanju života djece i odraslih, kao i onih koji su se sudjelovali u osmišljavanju aktivnosti odgojnih skupina i Vrtića.

Posebno ističemo i uspješnu suradnju Vrtića sa sljedećima:

- **GRAD CRES**
  - Ostvarivanje redovne djelatnosti, donošenje financijskog plana, računovodstvene pravne poslove, investicije, godišnji plan i program vrtića, izvješće o poslovanju, pokroviteljstva sponzorstva, ostalo po potrebi
- **MINISTRATVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**
  - Suglasnosti i verifikacije programa, praćenje zakonitosti rada, financiranje programa i predškole,
- **URED DRŽAVNE UPRAVE, SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
  - Nadzor, podaci o djelatnicima
- **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**
  - Pripravnici, stručno-pedagoški nadzor, stručno usavršavanje, unapređenje u struci
- **OSNOVNA ŠKOLA**
  - Upisi u 1. razred, kulturne i javne aktivnosti
  - Uporaba školske sportske dvorane za potrebe realizacije različitih sportskih aktivnosti
- **OSTALI VRTIĆI**
  - Zajedničko stručno usavršavanje, razmjena iskustava i međusobna potpora
- **NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PGŽ**
  - Kontrola prehrane, higijenski nadzor, praćenje provedbe HACCAP sustava
- **PODUZEĆA I OSTALE ORGANIZACIJE**
  - Uređenje okoliša, sudjelovanje vrtića u aktivnostima koje organiziraju društveni čimbenici iz okruženja, ekološke i humanitarne aktivnosti,
- **KULTURNE USTANOVE I ORGANIZACIJE, UDRUGE**
  - Program zajedničkog djelovanja, posjete ustanovama i druženja, organizacija izložbi, priredbi, aktivnosti,
- **SPORTSKE UDRUGE**

- Zajedničke aktivnosti po dogovoru, posjete druženja
- JAVNI DJELATNICI I UMJETNICI
  - Posjete, dogovori o suradnji

## 8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Vrtića čini pet članova; Osnivač - Grad Cres je imenovao tri člana, jedan član Vijeća je predstavnik roditelja, koji je izabran na Roditeljskom vijeću i jedan predstavnik odgojitelja koji je izabran na Odgojiteljskom vijeću Vrtića.

Peteročlano Upravno vijeće Vrtića čine:

1. Josip Pope - predstavnik Osnivača, predsjednik
2. Tina Fornarić Žic- predstavnica Osnivača
3. Daniele Surdić - predstavnik Osnivača,
4. Fabio Fučić - predstavnik Roditeljskog vijeća
5. Monika Kesić Šakić - predstavnica Odgojiteljskog vijeća

U izvještajnoj godini Vijeće je pravovremeno i kvalitetno ostvarivalo svoja prava i obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Vrtića. Na sjednicama su redovito i aktivno sudjelovali svi članovi, a donesene su sljedeće važnije odluke i zaključci:

- Prihvaćeno je Godišnje izvješće o radu Vrtića,
- prihvaćen je Godišnji plan i program Vrtića,
- Usvojen je rebalans Financijskog plana za 2017. godinu,
- Usvojen je proračun za 2018. godinu,
- Raspravljalo se o problemu prometne regulacije na prilazu vrtiću,
- Donesena je odluka o upisima djece u Vrtić u pedagoškoj 2018./2019. godini,
- Na prijedlog Povjerenstva za upise i Odgajateljskog vijeća doneseno je Rješenje o upisu djece u vrtić i jaslice za ped. 2018./2019. godinu
- Prihvatilo je prijedlog ljetne organizacije rada i prijem odgajatelja u tijeku ljetne organizacije rada
- Prihvaćeno je Financijsko izvješće za prvih 6 mjeseci 2018. godine

- Donesene su odluke o raspisivanju natječaja za radna mjesta:
- stručnog suradnika logopeda na neodređeno puno radno vrijeme, te dva odgajatelja i jednog osobnog asistenta.

Na sjednicama Upravnoga vijeća redovito se raspravljalo o poslovanju vrtića, stručnom radu, potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Vijeće je pravovremeno upoznato s potrebama i organizacijom aktivnosti na razini Vrtića, uključivalo se u njih, zaslužno je za kvalitetan rad Vrtića i ove godine. Svi članovi Vijeća izražavaju dostatnu brigu o kvaliteti rada i poslovanja Vrtića, te o standardu djece i djelatnika Vrtića.

## **9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA**

Pedagoška, 2017./2018. godina uspješno je završena, uz određene primjedbe i prijedloge za poboljšanje koje su stručni djelatnici naveli u Godišnjoj valorizaciji odgojno obrazovnog rada, a koje će poslužiti kao osnova za planiranje nove radne godine. Cijele pedagoške godine Vrtić je bio u cijelosti popunjen, prema pedagoškim standardima. Djeca su redovito i rado dolazila u Vrtić, a roditelji - korisnici i djelatnici Vrtića uspješno su surađivali, dogovarali i planirali aktivnosti. Tromjesečno planiranje zajedničkih aktivnosti, na razini Vrtića, pridonijelo je novoj, boljoj kvaliteti rada, odnosa i komunikacije među sudionicima timskog rada.

U izvještajnoj godini posebno ističem uspješnim nastavak sportskih i izdavačkih aktivnosti, jer smo i ove godine, uz vrlo zahtjevne projekte, kao što su Olimpijske dječje igre uspjeli na vrijeme izdati 15. broj glasila Eci-peci-reci, na kojeg smo vrlo ponosni. Časopis nas uspješno predstavlja široj zajednici i suradnicima izvan našega grada, pa i županije.

Posebno ističem i proces otvaranja Vrtića prema društvenoj sredini i aktivnije uključivanje svih sudionika u odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi u našem gradu. Ove smo pedagoške godine vrlo uspješno i sadržajno ostvarivali komunikaciju i suradnju kroz sljedeće sadržaje i aktivnosti, na razini Vrtića:

- Organizirane izložbe, posjete i darivanja suradnika,
- Kazališne - gostovanja



- Izletima ostvarili smo i potaknuli nove komunikacije i izvan našega grada, upoznali nove suradnike,
- Izdali smo glasilo Eci-peci-rci broj 15.
- Posebno smo zadovoljni brojnim kreativnim radionica s roditeljima i djecom kroz koje smo prvenstveno ostvarili kvalitetniju suradnju s roditeljima, potaknuli partnerstvo i naglasili njegovu važnost u odgoju i obrazovanju najmlađih.

U ljetnoj organizaciji rada, tijekom srpnja i kolovoza, vrtić je pohađalo prosječno između 40 i 50 djece, pa je rad organiziran u 2 jaslične i 2 vrtičke skupine. Zadovoljili smo potrebe svih roditelja, za korištenjem usluga vrtića tijekom ljeta i omogućili prijem djece sezonskih radnika u redovne skupine. Tijekom ljetnih mjeseci organizirali smo i realizaciju programa subotom za djecu roditelja koji su prema anketi izrazili za to potrebu.

Završeni su upisi djece za pedagošku 2018./2019. godinu. Udovoljeno je potrebama svih roditelja - korisnika za upisom djece u Vrtić, pa će postotak obuhvata djece, organiziranim institucionalnim odgojem i naobrazbom, i sljedeće godine biti vrlo visok i na zavidnoj razini. Očekujemo uspješan nastavak započetih projekata, te uspješnu suradnju i s novim roditeljima, partnerima i suradnicima u novoj pedagoškoj godini.

U sljedećoj pedagoškoj godini posebnu pažnju ćemo posvetiti stručnom usavršavanju djelatnika obzirom na povećan broj djece s posebnim potrebama koje smo integrirali u redovne skupine. Uređenje vanjskog prostora, unošenje puno više poticaja za igru i aktivnosti djece biti će također važne teme i zadaci svih stručnih djelatnika. Uz vođenje stručnjaka, stručno usavršavanje nastavit ćemo uz Program usavršavanja u ustanovi.

Posebno je važno istaknuti popunjavanje radnog mjesta stručne suradnice, logopedinje. Za otočnu djecu koja imaju potrebe za tretmanom stručnjaka ovog profila to je veliko olakšanje jer je za svaku pomoć do sada bio potreban odlazak u Rijeku. Stručni tim Vrtića dobio je puno na kvaliteti svog rada, boljem planiranju, prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji različitih poremećaja komunikacije.

Zahvaljujemo gradu Cresu što je na ovaj način pokazao da brine o najmlađima, da nam pomaže i potiče sve naše aktivnosti, da prepozna važnost ranog predškolskog odgoja.. U planu je i treća faza sanacije zgrade koja obuhvaća izmjenu podnih podloga, proširenje vrtića za još jednu skupinu i osiguranje potrebnih poslovnih prostorija za stručne službe.

Tijekom pedagoške godine realizirane su sve bitne zadaće ravnatelja predviđene planom i programom:

- Osigurani su organizacijski, kadrovski, materijalni uvjeti za fleksibilnu organizaciju rada vrtića
- Zadovoljene su potrebe djece i interesi roditelja za ustrojstvom različitih programa
- Osigurani su materijalni i financijski uvjeti rada (prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe)
- Osigurano je provođenje HACCP sustava i preventivnog i zaštitnog programa
- Pružana je podrške roditeljima u odgoju djece, poticala se dobra suradnja
- Organizirano je kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika,
- Radilo se unapređivanju vlastite prakse i odgojne prakse vrtića,
- Osigurani su svi uvjeti za rad s pripravnicima i njihova priprema za polaganje stručnog ispita
- Vodila se brigu o razvoju djelatnosti

## 10. ZAKLJUČAK

Godišnjim Planom i programom vrtića za sljedeću pedagošku godinu potrebno je dati veći značaj stručnom usavršavanju stručnih djelatnika, uvoditi dodatne komponente otvorenog vrtića u odgojno obrazovnom procesu, kako bi svi čimbenici u odgojno obrazovnom procesu mogli pridonijeti uspješnosti i kvaliteti rada.

Nastavit ćemo započete projekte, sadržajno ih proširiti i obogatiti, raditi na usavršavanju suradnje, uključivanju lokalne i šire zajednice u naše projekte, nastaviti raditi na osmišljavanju prostora, u planiranju rada dati mjesto različitosti pedagoških koncepcija, nuditi više raznovrsnih poticaja za djecu, roditelje-korisnike, ostale suradnike i djelatnike Vrtića. Pronalaziti ćemo i nuditi nove aktivnosti i poticaje zajedništva, da bismo obogatili redovne programe i bili raznovrsniji i zanimljiviji.

Cjelovito gledano bila je ovo godina raznovrsnih događanja koji unose bogatstvo i raznolikost ostvarenja, susretanja i otvorenosti ustanove. Većina zadaća Godišnjeg plana je ostvarena. Učinak kontinuiranog stručnog usavršavanja, ali još više osobno istraživanje, učenje i prezentiranje vlastite prakse pridonijelo je sve većoj sigurnosti pravca razvoja pojedinaca i ustanove.

Primjenjivali smo Nove državne standarde, vezane za broj djece i zaposlenika. Uz nastavak kvalitetne i dobre suradnje svih sudionika odgojno obrazovnog procesa očekujemo jednako uspješnu ili čak i uspješniju novu pedagošku godinu.

Očekujemo da će se uređenje i adaptacija zgrade Vrtića kroz 3.planiranu fazu nastaviti, te da će nam kvalitetniji, sigurniji i ljepši prostor biti poticaj za sadržajniji i uspješniji rad te da će potaknuti sve sudionike u odgoju i obrazovanju na aktivnost i suradnju, na zajedničku skrb o rastu i razvoju svakoga djeteta.

Ravnateljica:

Snježana Sučić

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Narodne novine br. 10/97., 107/07. i 94./13., te Statuta Dječjeg vrtića Girice,Cres, Upravno vijeće na sjednici održanoj 31.08.2018. i Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića Girice, na sjednici održanoj 31.08. 2018. godine, prihvatili su Godišnje izvješće o rada dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2017./2018. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća Vrtića:

Josip Pope

Klasa:

Urbroj:

U Cresu, \_\_\_\_\_

## KALENDAR DOGAĐANJA U PED. 2017./2018. GODINI

01.9. Odmorni i osunčani započeli smo novu pedagošku godinu.

10.9. Obilježili smo Hrvatski olimpijski dan. U dvorani smo se međusobno takmičili, razvijali sportski i natjecateljski duh.

13.9. «Ususret potrebama djece», psih. Morena Damijanjević održala predavanje za odgajatelje.

02.- 06.10. Obilježili smo Dječji tjedan:

02.10. U organizaciji DND Cres napravili tradicionalan đir gradom zajedno s djecom iz Osnovne škole. Okupili smo se na gradskome trgu gdje smo svi zajedno otpjevali pjesmu Kad si sretan.



03.10. Posjetili smo Policijsku ispostavu Cres. Naši policajci lijepo su nas ugostili te upoznali sa svojim prijevoznim sredstvima kao i prvim detektivskim tehnikama uzimanja otisaka prstiju.



04.10. Posjetili smo Dom za starije osobe. Štićenike Doma razveselili smo pjesmom, recitacijom i plesom.



05.10. Grad Cres darivao nas je kazališnom predstavom „Ivica i Marica“

25.10. Povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje organizirali smo izložbu na trgu pod nazivom „Hvala za svako zrno“. Izložili smo razne dječje tematske radove kao i pekarske

i slastičarske proizvode koje su napravile vrijedne ruke roditelja zajedno s djecom. Sam program započeo je blagoslovom našega župnika, a djeca su dalje nastupila pjesmom i plesom. Djeca, roditelji, tete i sugrađani lijepo su se međusobno družili.



31.10. Svjetski dan štednje. Posjetili smo Erste i Privrednu banku.

Tijekom mjeseca listopada i studenog u vrtiću su provedene radionice za roditelje „Rastimo zajedno“. Radionice su provele odgojiteljica Gabrijela Krizmanić i psihologinja Morena Damijanjević.



28.11. Kreativna radionica salvetne tehnike za roditelje. Roditelji su salvetnom tehnikom ukrasili kutije koje se mogu koristiti u razne svrhe, a kutije su bile na prodaji na Božićnome sajmu.

03.12. Odgajateljice su sudjelovale na humanitarnome nogometnome turniru te svojom odličnom igrom osvojile zlatnu medalju u ženskom nogometu. Sav skupljeni prihod namijenjen je za opremu logopedskog kabineta.



05.12. Božićna kreativna radionica za roditelje i djecu.



06.12. Odgajateljice su za svoju djecu, povodom dana Svetoga Nikole, pripremile lutkarsku predstavu „U šumi svetog Nikole“.

07.12. Božićna kreativna radionica za roditelje i djecu.

12.-13.12. Radionica izrade poklona za djecu. Roditelji su svojom maštom i spretnim rukama za svoju djecu napravila ginjola lutke.



19.-21.12. Božićne priredbe. Djeca su sa svojim tetama vrijedno radili i pripremili Božićnu priredbu. Na taj način svojim su bližnjima zaželjeli sretan Božić i sve najbolje u novoj godini. Svu djecu razveselio je Djed Božićnjak sa svojim darovima.





23.12. Djeca iz vrtićkih skupina sudjelovala su u organizaciji živih jaslica koje su osmislili franjevci samostana svetog Frane u Cresu. Djeca su svojim nastupom uveličala sam događaj i podijelila radost Božića s građanima Cresa.

17.01. Naš župnik Mario Kosić došao je blagosloviti vrtić. Djeca su pjesmom uveličala sam blagoslov.



Maškarani četvrtak. U periodu karnevala djeca su se četvrtkom maskirala i družila zajedno u dvorani.



13.02. Zadnji dan karnevala. Djeca su, kao najbrojnija maska maskirana u kauboje, nastupila na trgu.





17.02. Izlet na snijeg. Dugo smo čekali da nam padne snijeg. Strpljenje se isplatilo! Djeca (a i ne samo djeca) uživala su na svježem zraku i igrama na snijegu.



19.02. U sklopu Tjedna psihologije Rijeka održana je radionica s roditeljima na temu „Što sa svađom?“ Radionicu je održala psihologinja Morena Damijanjević.

28.02. Dan ružičastih majica. Međunarodni dan prevencije međuvršnjačkog nasilja u školama. Od malih nogu učimo da nasiljem ne možemo ništa postići i da je to neprihvaćena vrsta ponašanja. Zato zagrlj prijatelja svog!!!



13.03. Predavanje za roditelje i odgajatelje „Razvoj komunikacije, jezika i govora“ koje je održala logopedinja Mirela Anđelić.



21.03. Obuli smo šarene čarape i na taj način obilježili Međunarodni dan Downovog sindroma.



3.03. U posjet nam je došla klapa Teha koja je donacijom s Božićnog koncerta Vrčiću kupila iPad koji će koristiti logopedinja i psihologinja u radu s djecom. Svi smo se zajedno raspjevano podružili.



24.03. Održana edukacija za odgajatelje i profesore Brain Gym. Brain Gym temeljni je senzomotorički program edukacijske kineziologije koji uključuje aktivnosti i vježbe kojima se potiče integracija moždanih funkcija, integracija sustava uma i tijela, odnosno integrirano djelovanje cijeloga mozga i tijela.



27.03. Izlet u Rijeku. Djeca su u Kazalištu lutaka gledala predstavu „Zamrznute pjesme“, a zatim su se uputila u Povijesni i pomorski muzej gdje su sudjelovali u radionici pod nazivom „More i brodići“.



06.04. Tete su sudjelovale na Humanitarnom boćarskom turniru. Plasman nije bitan, već druženje i zabava i sav skupljen prihod koji je namijenjen za kupnju didaktičkih sredstava za djecu s posebnim potrebama u OŠ Frane Petrića.



09.04. Zubarica Iva i sestra Viktorija posjetile su nas u vrtiću. Pogledale su imamo li zdrave i jake zube te nam pokazale kako se pravilno peru zubići. Svi smo bili hrabri i svoje zube dali na pregled.



#### 11.04. Lutkarski mjuzikl za djecu „Pravi prijatelj“.

Mjuzikl govori o pravim vrijednostima, prijateljstvu i dobrim djelima koje odmalena trebamo činiti jedni drugima. Dječak Marko želi za prijatelja neku poznatu osobu. Mudra vila ga odvede u Bajkosvijet, a Darko mu pravi društvo. Putem sretnu Pinokija, Mačka u čizmama, Petra Pana i druge likove iz bajki. Darko pomaže Marku, savjetuje ga, pazi na njega i štiti ga. Na povratku iz Bajkosvijeta, Marko i Darko shvate da su jedan drugome pravi prijatelji. Kroz niz zanimljivih situacija praćenih pitkim songovima djeca su prepoznala vrline pravog prijatelja.

19.-20.04. Teta Goga i barba Nikola (članovi udruge Centar up2date) proveli su 2 radionice „Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti“ s našim maturantima. Cilj radionica bio je staviti se kratko u tuđe cipelice, uvidjeti razlike među nama i u njima pronaći bogatstvo i prihvaćanje. Osim s djecom proveli su i radionice s odgajateljima.

Centar Up2Date jedina je udruga u Republici Hrvatskoj koja se bavi razvojem i primjenom ICT-a u svakodnevnom životu osoba s invaliditetom, slijepih, slabovidnih, gluhih, nagluhih te osoba s raznim tjelesnim oštećenjima.





23.04. Predavanje za roditelje ovogodišnjih školskih obveznika pod nazivom „Spremni za školu“. Predavanje je vodila psihologinja Morena Damijanjević.

26.04. Na Domaćem mićem festivalu u organizaciji Dječjeg vrtića Matulji, folklorom Orleca predstavio se naš vrtić. Djeca su otplesala ples iz Orleca „Tanec po staru“, a Ingrid Mužić recitirala je pjesmu na dijalektu „Moja pupa“ Aveline Damijanjević. Djeca su oduševila publiku i zasluženno dobila najveći pljesak. Hvala mami Ivani koja je djecu strpljivo pripremala za ovaj nastup kao i barba Mariju koji ih je pratio na mehu.



27.04. U suradnji s MUP-om i Crvenim križem u vrtiću su provedene radionice s predškolicima vezane za pravilno ponašanje u prometu i opasnostima s kojima se možemo susresti.



04.05. Jednodnevni izlet po otoku. U suradnji s udrugom Ruta naši školarci proveli su nezaboravan dan po otoku. Bili su u obilasku Vranskoga jezera i spoznali kako to mi u

kućanstvu dobivamo vodu za piće. Zatim su posjetili Martinšćicu gdje su brali ljekovito bilje i saznali što je to destilacija te na kraju krenuli u Beli gdje su posjetili Centar za posjetitelje Beli.



06.05. Djeca su plesom „Tanec po staru“ nastupili na manifestaciji „Nerezinski muaj“  
09.05. Školarci su bili u posjeti Osnovnoj školi Frane Petrića. Upoznali su prostor škole i svoje učiteljice.



10.05. Naša vrtićka Olimpijada ove je godine protekla u posebnom ozračju: opušteno, u zabavi, ali i neizbježnom natjecateljskom duhu djece, roditelja i odgajatelja.  
16.05. Posjetili su nas djelatnici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka. Uputili su naše maturante kako se ponašati u slučaju prirodnih katastrofa i nesreća, pokazali su im svoju opremu i predstavili svoj tim.



19.05. Županijska Olimpijada  
27.05. Djeca su plesom „Tanec po staru“ nastupili na Danima meha u Orlecu.

30.05. Naši školarci se završnom svečanošću opraštaju od vrtića - „Vrtiću doviđenja, škola me sada zove, tebi će nova djeca, pjevati pjesme nove“

01.06. Nastup djece na Danima turizma i svečanosti proglašenja Grad Cres- prijatelj djece

02.-03.06. Maturalni izlet

15.06. Nastup djece na proslavi podizanja Plave zastave u Kampu

Dječji vrtić Girice Cres  
 Šetalište 20. travnja 52 i 54  
 51557 Cres  
 tel./fax: 051 571 237  
 E-mail: [dvgirice@gmail.com](mailto:dvgirice@gmail.com)

## IZVJEŠĆE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.



| VRIJEME IZVRŠENJA     | OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA   | VODITELJ  | SADRŽAJ  | +/- |
|-----------------------|---|---|--|-----|
| <b>RUJAN/LISTOPAD</b> | <b>1. Odgojiteljsko vijeće</b><br>Trajanje: 2h<br>26.09.2017.   | 1.Ravnateljica  | 1.1. Plan i program za 2017./2018.<br>1.2. Kurikulum vrtića 2017./2018.<br>1.3. Interesne aktivnosti   |     |
|                       | <b>Stručni aktiv</b><br>Trajanje: 3h/2hx4/5h/po potrebi<br>1. 13.09.2017.<br>2. Prema dogovoru<br>3. 27.09.2017.<br>4. Prema dogovoru | 1. Morena Damijanjević<br>2. Morena Damijanjević, Gabrijela Krizmanić<br>3. Centar za autizam Zagreb, ustrojbeni jedinica Rijeka (Ivanka Pejić)<br>4. Morena Damijanjević | 1. U susret potrebama djece<br>2. Rastimo zajedno (4x)<br>3. Osmišljavanje odgojno obrazovanog rada za djecu s teškoćama (psihologinja, odgajateljice i osobni asistenti)<br>4. Rad s djecom s teškoćama (individualna savjetovanja skupina i priprema plana i programa rada za djecu s teškoćama u razvoju) |     |
|                       | <b>Radni dogovor</b><br>Trajanje: 0h  | Odgojitelji   |  |     |
|                       | <b>Usavršavanje izvan vrtića</b><br>Trajanje (h): 6/6<br>01.09.2017.  | 1. AZOO<br>2. PRIMUS SELECTA  | 1. Tehnike terapije igrom (Morena Damijanjević)<br>2. Emocionalna inteligencija (Morena Damijanjević)  |     |



|                         |  |  |   |  |
|-------------------------|--|--|---|--|
|                         | _____  |  |   |  |
| <b>STUDENI/PROSINAC</b> | <b>2.Odgojiteljsko vijeće</b><br>Trajanje: 2h<br>07.11.2017.                       | 1. Ravnateljica  | 1. Izbor predstavnika odgojiteljskog vijeća vrtića<br>2. Analiza rada<br>3. Planiranje tromjesečnih aktivnosti<br>4. Pripravnički staž logopedinje  |  |
|                         | <b>Stručni aktiv</b><br>Trajanje: 2hx5/6h<br>-prema planu radionica<br>24.11.2017. | 1. Morena Damijanjević, Gabrijela Krizmanić<br>2. Gordana Šmit | 1. Rastimo zajedno (5x)<br>2. Susret logopedinje s mentoricom i članovima stručnog povjerenstva prema Programu stažiranja pripravnice logopedinje: Mirela Anđelić, Snježana Sučić i Morena Damijanjević |  |
|                         | <b>Radni dogovor</b><br>Trajanje: 1h   | Odgojitelji  | 1. Blagdanske svečanosti – zaduženja, potrebe, vremenska dinamika   |  |
|                         | <b>Usavršavanje izvan vrtića</b><br>Trajanje: 6h                                   | 1. AZOO  | 1. Prema planu AZOO- Seminar za pripravnike Ana Sablić  |  |
| <b>SIJEČANJ/VELJAČA</b> | <b>3. Odgojiteljsko vijeće</b><br>Trajanje: 2h<br>22.01.2018.                      | 1. Ravnateljica  | 1. Analiza strukture skupina<br>2. Novi upisi<br>3. Početak rada predškole  |  |
|                         | <b>Stručni aktiv</b><br>Trajanje: 3h/2h  | 1. Zdenka Rigatti (1)<br>2. Morena Damijanjević                | 1. Kako pomiriti tradicionalno i suvremeno u praksi u sprezi s nacionalnim kurikulumom  |  |

|                       |   |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|
|                       | 18.01.2018.   |  | 2. Predavanje (Rijeka psihologije): Što sa svađom?   |  |
|                       | 19.02.2018.   |  |  |  |
|                       | <b>Radni dogovor</b><br>Trajanje: 1h  | Odgojitelji  | Karnevalske aktivnosti, maškarani ples   |  |
|                       | <b>Usavršavanje izvan vrtića</b><br>Trajanje:0  | 1.AZOO<br>2. UNICEF- nije realizirano jer projekt nije prošao na natječaju   | Prema planu AZZO-a<br>Podrška nenasilnom obiteljskom okruženju (Gabrijela Krizmanić, Melita Eršte Deželić i Morena Damijanjević)   |  |
|                       | <b>4.Odgojiteljsko vijeće</b><br>Trajanje: 2h<br>22.03.2018.  | 1. Ravnateljica  | 1. Realizacija planiranih zajedničkih aktivnosti<br>2. Analiza rada<br>-organizacija rada tijekom proljetnih praznika  |  |
|                       | <b>Stručni aktiv</b><br>Trajanje: 3h/0h/6h/1h/1h/2h<br>20.03.2018.<br>24.03.2018.<br>13.03.2018.<br>23.04.2018<br>19.04.2018. | 1. Zdenka Rigatti (2)<br>2. psihologinja i odgajatelji<br>3. Edu – moveo<br>4. Logopedinja Mirela Anđelić<br>5. Psihologinja, logopedinja<br>6. Centar UP2Date | 1. Suvremeno i tradicionalno<br>2. Roditeljski sastanci-nije realizirano<br>3. Uvod u Brain Gym<br>4. Razvoj komunikacije, jezika i govora<br>5. Spremni za školu?<br>6. Baš smo cool tako različiti, a tako jednaki |  |
| <b>OŽUJAK/TRAVANJ</b> | <b>Radni dogovor</b>  | Odgojitelji  | -Plan organizacije za olimpijski festival dječjih vrtića   |  |

|                       |  |  |   |  |
|-----------------------|--|--|---|--|
|                       | Trajanje: 1h   |  | -Olimpijske igre u našem gradu<br>-Završna svečanost, ispraćaj djece školskih obveznika   |  |
|                       | <b>Usavršavanje izvan vrtića</b><br>Trajanje: 3h/6h/2h<br>14.04.2018.<br>16.04.2018. | 1.Edus Info<br>2.Udruga roda i vrtić Opatija<br>3. Gordana Šmit i savjetnik AZOO-a<br>Robert Cimperman | 1.Uredba o zaštiti osobnih podataka: Snježana Sučić i Iva Krivičić Miočić<br>2.Sigurnost na internetu: Mirjana Koljevina, Josipa Jadrošić Toić, Mia Beraković Opatić, Ljiljana Novak i Morena Damijanjević<br>3. savjetodavni razgovor vezano uz provođenje pripravničkog staža |  |
| <b>SVIBANJ/LIPANJ</b> | <b>5.Odgojiteljsko vijeće</b><br>Trajanje: 2h<br>14.05.2018.                         | 1. Ravnateljica  | 1. Analiza realiziranih i dogovor za planirane aktivnosti<br>2. Eci-peci-reci   |  |
|                       | <b>6.Odgojiteljsko vijeće</b><br>Trajanje: 2h<br>14.06.2018.                         |  | 1. Izvještaj povjerenstva za upise<br>2. Obaveze stručnih djelatnika  |  |
|                       | <b>Stručni aktiv</b><br>Trajanje:4h /2h/5h<br>16.06.2018.                            | 1. Centar Proventus<br>2. Laboratorij za motorički razvoj kineziološkog fakulteta<br>3. Gordana Šmit   | 1.Kreativnost u radu s darovitom djecom<br>2. Motorička znanja djece predškolske dobi<br>3. Prisustvovanje radu pripravnice logopedinje   |  |

|                       |                                  |  |   |  |
|-----------------------|----------------------------------|--|---|--|
|                       | 15.06.2018.                      |  | Mirele Anđelić  |  |
|                       | 08.06.2018.                      |  |   |  |
|                       | <b>Radni dogovor</b>             |  |   |  |
|                       | Trajanje: 1h                     | Odgojitelji  | Aktualnosti   |  |
|                       | <b>Usavršavanje izvan vrtića</b> |  |   |  |
|                       | Trajanje:3h/2h/5h/5h             | 1. Šoman   | 1.Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – Monika Kesić Šakić  |  |
|                       | 16.05.2018.                      | 2. AZOO  | 2. Motorička znanja djece predškolske dobi-Monika Kesić Šaić i Ana Sablić   |  |
| 15.06.2018.           | 3. Gordana Šmit; DV Krnjevo      | 3. Susret mentorice i pripravnice logopedinje Mirele Anđelić                             |   |  |
| 08.05.2018.           | 4. Gordana Šmit ; DV Maestral    | 4. Susret mentorice i stručnog tima DV Maestral i pripravnice logopedinje Mirele Anđelić |   |  |
| 06.06.2018.           |                                  |  |   |  |
| <b>SRPANJ/KOLOVOZ</b> | <b>7.Odgojiteljsko vijeće</b>    |  |   |  |
|                       | Trajanje: 2h                     | Ravnateljica   | 1.Organizacija rada skupina, liste nove djece po odgojnim skupinama<br>-Izvešća: stručno usavršavanje, realizacija sati, program stručnog usavršavanja<br>-Godišnje izvješće o radu 2016./2017. |  |
| <b>Stručni aktiv</b>  |                                  | Festival Tobogan Rijeka  |   |  |
| Trajanje: 2h/1h       |                                  | Morena Damijanjević  | Multisenzorna učionica: Gabrijela Krizmanić, Irma Bahović i Mirela Anđelić  |  |
| <b>05.07.2018.</b>    |                                  |  | Adaptacija na jaslice/vrtić   |  |

|  |                                  |        |   |  |
|--|----------------------------------|--------|---|--|
|  | <b>09.07.2018.</b>               |        |   |  |
|  | <b>Usavršavanje izvan vrtića</b> | 1.AZOO | Podrška ranom razvoju djece predškolske dobi te prevencija jezičnih poremećaja i specifičnih teškoća:<br>Mirela Anđelić |  |
|  | Trajanje:6h                      |        |   |  |
|  | <b>28.08.2018.</b>               |        |   |  |

Termini radionica za roditelje Rastimo zajedno: 19.10., 23.10., 26.10., 30.10., 6.11., 9.11., 13.11., 20.11., 23.11., 27.11. i 30.11.

Morena Damijanjević, magistar psihologije

## IZVJEŠTAJ REALIZACIJE PLANA RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLIGINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017./2018.

Godišnji plan i program rada psihologa izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog psihologa te sukladno zakonskim postavljenim zadaćama. Plan i program rada razrađen je po sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

| Vrste djelatnosti i zadaci   | Metode rada  | Vremenski rok  |
|--|--|--|
| <b><u>I DIJETE I NEPOSREDNI RAD S DJECOM</u></b>   |  |  |
| <p><b>1. Prijem djece</b></p> <p>Prijem djece u jaslice i vrtić vršio se tijekom cijele pedagoške godine. Najviše upisa i adaptacija bilo je tijekom rujna/listopada i ožujka/travnja. Praćene su adaptacije djece i vođeni individualni razgovori s roditeljima i odgajateljicama po potrebi. Inicijalni razgovori također su se provodili tijekom cijele pedagoške godine. Po potrebi je roditeljima dijeljen edukativni materijal vezan za adaptaciju. Tijekom svibnja raspisan je novi natječaj za upise, provedeni su inicijalni intervjui tijekom mjeseca lipnja, a u srpnju je održan sastanak/predavanje o adaptaciji. U suradnji s odgajateljicama (Upisna komisija i odgajateljsko vijeće) novoupisana djeca raspoređena su u skupine.</p> | <p>Prijemni razgovori;</p> <p>Formiranje skupina uz savjetovanje s ravnateljicom i odgajateljicama;</p> <p>Prijemni roditeljski sastanak;</p> <p>Praćenje adaptacije;</p> <p>Individualni razgovori s roditeljima s ciljem prihvatanja djetetove adaptacije</p> <p>Sve navedeno ostvareno je kroz suradnju s roditeljima i odgojiteljima</p> | <p>Tijekom cijele pedagoške godine s naglaskom na svibanj, lipanj, rujna, te ožujak/travanj.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>2. Praćenje razvoja djece</b></p>   |  | <p>Kontinuirano<br/>tijekom cijele pedagoške<br/>godine</p> |
| <p><b>a) Identifikacija djece s poteškoćama u razvoju</b></p> <p>-Svaki roditelj djeteta jasličke dobi na prvom je roditeljskom sastanku ispunio listu o psihološkim osobinama razvoja djeteta karakterističnu za njegovu dob;</p> <p>-Opservirana su djeca po skupinama, koja su uočena od strane odgajateljica, pomoću lista za procjenu razvoja prema dobi ;</p> <p>-Provedeno je ispitivanje verbalnih i neverbalnih sposobnosti djece za koje su odgajatelji smatrali da je potreban poticaj u tom smjeru;</p> <p>-Provedeni su dijagnostički intervjui s roditeljima kod djece kod koje je uočen nesrazmjer ili zaostajanje u nekim segmentima razvoja;</p> <p>-redovito se održavala primjerena komunikacija s njima s ciljem savjetovanja roditelja, a za dobrobiti djece;</p> <p>-U suradnji s roditeljima i odgojiteljima provedena su opažanja djece;</p> <p>-Provedena su razna savjetovanja s odgojiteljima vezana uz adaptacije, ponašanja djece, nesuglasice s roditeljima i slično;</p> | <p>-opažanje, praćenje i psihologijsko testiranje (RTČ, Test precrtavanja, Test spremnosti za školu)</p> <p>-protokoli i obrasci</p> <p>-psihologijski intervju i savjetovanje s roditeljima</p> <p>-izrada IOOP-a, praćenje ostvarenog i pisanje izvješća</p> <p>-suradnja s vanjskim stručnjacima</p> <p>-suradnja s odgojiteljima</p> | <p>Kontinuirano tijekom<br/>pedagoške godine</p>            |

-U više navrata provedeni su razgovori s roditeljima djece kod koje su uočene teškoće, upućeni su logopedu, kliničkom psihologu, neuropedijatru, na timsku obradu;

-Provedeno je testiranje djece čiji su roditelji predali zahtjev za izdavanjem mišljenja, ali i druge djece po potrebi;

-Planiranje Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete s posebnim potrebama;

-program se predstavio roditeljima, odgajateljicama, osobnim asistentima te se sudjelovalo u provedbi programa;

-s roditeljima svakog djeteta s posebnim potrebama provedeni su razgovori u suradnji s odgajateljicama, s logopedinjom

-Pisana su mišljenja s ciljem prilaganja istog uputnom listu vrtića;

-Savjetovalo se s pedijatricom i ostalim stručnjacima vezano za potrebe djece;

\*svaki razgovor s roditeljem i zapažanje je zapisano



Zajedno s ravnateljicom izneseno je mišljenje prema Gradu Cresu o traženju osobnih asistenata (skupina Anđelići i Vočko) i trećih odgajatelja (skupina Loptice-troje djece s posebnim potrebama i Šapice - dvoje djece s posebnim potrebama).

Od strane Grada Cresa ostvareni su naši zahtjevi.

#### **b) Sudjelovanje u procjeni zrelosti djeteta za polazak u školu**

Kod 30ero djece budućih školskih obveznika provedeno je slijedeće:

- utvrđivanje razine usvojenosti predčitačkih i predmatematičkih vještina i znanja;
- utvrđivanje orijentacije u prostoru i poznavanje boja;
- ispitivanje pamćenja i govorno jezičnih sposobnosti;
- suradnja s logopedinjom u osmišljavanju tretmana za djecu, zajedničko savjetovanje roditelja o poticanju spremnosti za školu
- za dvoje djece savjetovana je odgoda od ovogodišnjeg upisa u prvi razred (roditelji jednog djeteta zahtjevaju odgodu)
- posjeta školi
- posjeta NZZJZ prije cijepljenja s ciljem razbijanja predrasuda i straha od injekcije

-protokoli/obraci i bilješke

-liste procjene

-testiranje

-suradnja s roditeljima i odgojiteljima te

Kontinuirano tijekom pedagoške godine – intenzivnije od siječnja do lipnja

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Roditeljima je održano predavanje/radionica za roditelje: Kako pripremiti dijete za školu;</p> <p>-Provedeno je testiranje spremnosti za školu u OŠ Frane Petrića,</p> <p>-jedno dijete testirano je individualno;</p> <p>-osmišljeni su poticaji za djecu u predškoli, provedene su razne edukativne aktivnosti s njima.</p> <p>U suradnji s logopedinjom prenesena su opažanja vezano za postignuća pojedine djece školskoj pedagoginji, članici upisne komisije te liječniku školske medicine</p> <p><b>c) identifikacija potencijalno darovite djece</b></p> <p>-Organizirana edukacija za stručne djelatnike vrtića u suradnji s Centrom Proventus.</p> <p>-Provedene su tri znanstvene radionice s djecom najstarije predškolske dobi na kojima ih se poticalo na uočavanje promjena, na promišljanje i zaključivanje;</p> <p>-priprema programa za verifikaciju.</p> | <p>školskom komisijom</p> <p>-radionice u igraoni</p> <p>-predavanje za roditelje</p> <p>-edukacija</p> <p>-rad s djecom u grupi</p>   | <p>Lipanj 2018.</p> <p>Veljača 2018.</p> <p>Kolovoz 2018.</p> |
| <p><b>3. Neposredni rad s djecom</b></p> <p><b>a)Terapijski rad s djecom kod koje je uočena posebna potreba</b></p> <p>-Opservacija djeteta u odgojnoj skupini kroz aktivnosti</p> <p>-Individualni rad s djetetom s ciljem dobivanja potpunijeg uvida u njegov</p>  | <p>-individualni rad s djecom uz korištenje tehnika terapija igrom (pričanje priča, izrada lutkica, crtanje, osmišljavanje priča, KBT, mindfulness, sredstva aisitivne komunikacije)</p> |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>osobni svijet, potreba, želja, strahova i razmišljanja</p> <p>-Pisanje mišljenja o razvojnim postignućima djeteta</p> <p>-vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu</p> <p>-priprema i provođenje IOOPa u suradnji s odgajateljicama, osobnim asistentima i logopedinjom te roditeljima</p> <p>Tridesetoro djece praćeno je. Redovito su individualnom tretmanu njih 7ero, svaki drugi tjedan dolazilo je njih 14.</p> <p><b>b) Provođenje predškolskih preventivnih programa zlouporabe ovisnosti i poremećaja u ponašanju</b></p> <p>-Poticalo se djecu na stvaranje i održavanje pozitivnog stava prema kvalitetnim interpersonalnim odnosima s odraslima i vršnjacima u svakodnevnoj komunikaciji, ali i kroz održane radionice za djecu o emocijama, čitanje i rasprava nakon priča: slikovnica o brizi, slikovnica Ružno pače za Dan ružičastih majica;</p> <p>-Poticao se pozitivan stav prema socijalno poželjnom ponašanju;</p> <p>-Proveo se ciklus radionica za predškolce: radionice o potrebama i željama, učenje o pravima djece, učenje o različitosti i prihvaćanju tih različitosti;</p> <p>-pozvane su slijepe i slabovidne osobe osobe iz udruge Centar UP 2 date kako bi održali edukativnu radionicu s predškolicima „Baš smo cool tako različiti, a tako jednaki“</p> <p>-Održan je kratak igrokaz Kiko i ruka- prevencija seksualnog zlostavljanja.</p> | <p>-konzultacije, dogovori</p> <p>-izrada IOOPa i pisanje izvješća</p> <p>-poticanje predčitalačkih vještina kroz razne igre (memori), radne listiće, učenje pjesmica i slično</p> <p>-radionice s predškolicima:</p> <p>Prepoznavanje, imenovanje emocija, prepoznavanje situacije sa slike i imenovanje mogućih emocija likova iz priče.</p> <p>-prevedena je slikovnica o brizi, te je čitana s djecom u igraoni;</p> <p>-čitanje priča s mogućnošću poistovjećivanja i rasprave</p> <p>-obilježavanje određenih dana</p> <p>-radionice</p> | <p>Dječji tjedan</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Dan nenasilja...</p> <p>Siječanj –lipanj u igraoni sa budućim školskim obveznicima</p> <p>Dan protiv vršnjačkog nasilja</p> |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>-djelatnici MUP-a održali su 2 radionice o ponašanju u prometu</p> <p>-djelatnici Gorske službe spašavanja i Civilne zaštite održali su radionicu o ponašanju u nesrećama i vremenskim nepogodama</p> <p>-s ciljem promocije važnosti oralnog zdravlja stomatologinja Iva Jelčić održala je edukaciju za djecu u vrtiću te svakom djetetu provjerila status zubiju</p> <p>-radionica o ponašanju u prometu pod organizacijom HAK-a nije realizirana</p>   | <p>-igrokaz</p> <p>-radionice</p> <p>-predavanje/radionica</p> <p>-radionica/predavanje</p>  | <p>-proljeće</p> <p>-svibanj</p> <p>-travanj</p> |
| <p><b><u>II RAD S ODGOJITELJIMA</u></b></p>  |  |  |
| <p>S odgojiteljima je ostvareno slijedeće:</p> <p>-Organizirana je jedna tematske radionica/predavanje za odgojitelje „U susret potrebama djece“;</p> <p>-Provedene su konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci u skupini (zbog praćenja cjelokupnog razvoja);</p> <p>-Odgajatelji su usmjereni adekvatnom vođenju skupine;</p> <p>-Ispunjavali su potrebne check liste i upitnike</p> <p>- Odgajatelji su savjetovani pri izboru neophodne literature i planiranju aktivnosti s djecom;</p> | <p>-savjetovanje</p> <p>-radionice (tema prema tekućim potrebama)</p> <p>-radni dogovori</p> <p>-konzultacije</p> <p>-upitnici, ankete</p> <p>-upute</p> | <p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>-zajedno s odgajateljima proveden je jedan roditeljski sastanak po skupini. Drugi planirani tematski roditeljski sastanak nije realiziran zbog obveza odgajatelja;</p> <p>-redovito i po potrebi održane su konzultacije s odgajateljicama o pojedinom djetetu u skupini;</p> <p>-savjetovanja i dogovori vezano uz planiranje, provođenje, analizu i eventualne promjene IOOP-a (timski rad: stručni tim, odgajatelji i roditelji)</p> <p>-preporuka za čitanje literature vezano uz potrebe koje djeca iz skupine imaju</p> <p>- s odgajateljicama se surađivalo vezano za dogovore s roditeljima kako bi se poboljšala i unaprijedila međusobna suradnja i komunikacija s roditeljima, a za dobrobit djeteta;</p> <p>-Planiralo se i organiziralo stručno usavršavanje odgojitelja.</p> | <p>-pisani materijali</p> <p>-konzultacije</p> <p>-planiranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka (svaka skupina 2x – ostvareno 1x)</p> <p>*timski rad (prema potrebi)</p> <p>Uključivanje odgojitelja u organizaciju događanja i educiranje drugih odgojitelja</p>  |   |
| <p><b><u>III RAD S RODITELJIMA</u></b></p>  |  |   |
| <p>- Provedeni su inicijalni intervjui s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić;</p> <p>-održani su tematski roditeljski sastanci od kojih nije ostvaren drugi planirani tematski roditeljski sastanak po skupinama zbog tekućih obaveza programa i kašnjenja edukacije Vidi i klikni.</p> <p>*tematski roditeljski sastanak Vidi i klikni organizirati će se u rujnu 2018.</p> <p>-Održana su individualna savjetovanja za roditelje djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika i sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima</p>   | <p>Roditeljski sastanci za početak pedagoške godine i tematski roditeljski sastanci (u suradnji s odgojiteljima) 1x na slijedeće teme (ovisno o skupinama):</p> <p>- Razvojne karakteristike djece predškolske dobi u obje jaslične skupine</p> <p>- Grafomotorika u Lopticama i Anđelićima</p> <p>- Kvalitetno vrijeme provedeno s djetetom u</p> | <p>Rujan i prema dogovoru tijekom ped.god. (2x za svaku skupinu ostvareno 1x za svaku skupinu)</p> <p>-listopad 2017.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>roditelja, ili procjeni psihologa, logopeda i/ili odgajatelja (s nekim roditeljima jednokratno, s nekim redovito);</p> <p>- Proveden je savjetodavni rad s roditeljima iniciran s njihove strane kao i jednokratna savjetovanja po potrebi svih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu</p> <p>-Održane su radionice različite tematike s obzirom na potrebe i interese roditelja:</p> | <p>Šapicama i Vočku</p> <p>Ciklus radionica Rastimo zajedno</p> <p>Što sa svađom – kroz manifestaciju Rijeka psihologije</p> <p>Priprema za školu</p> <p>Adaptacija na jaslice/vrtić</p> <p>Ankete</p> <p>Planiranje tretmana za dijete u suradnji s roditeljima, logopedinjom i odgajateljima</p> | <p>Ostalo tijekom cijele godine kontinuirano po potrebi</p> <p>Listopad/studeni 2017.</p> <p>Veljača 2018</p> <p>Travanj 2018.</p> <p>Srpanj 2018.</p> <p>Svibanj 2018.</p> |
| <b><u>IV SURADNJA S RAVNATELJEM</u></b>  |  |   |
| <p>- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića;</p> <p>-Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa;</p> <p>-Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana stručnog usavršavanja;</p> <p>-Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa;</p>  | <p>timski rad</p>  | <p>Tijekom cijele pedagoške godine (intenzivnije na početku i na kraju pedagoške godine)</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika, o stručnom usavršavanju;</li> <li>-Svakodnevne konzultacije, dogovori o tekućoj problematici;</li> <li>-testiranje i provođenje intervjua s kandidatima za buduće osobne asistente;</li> <li>-provedba ankete o potrebama za popodnevnim/produženim radom vrtića, obrada istih i izvješće;</li> <li>-suradnja u osmišljavanju, pripremi i izradi projekata te apliciranje na natječaje;</li> </ul>     |   |   |
| <b><u>V PLANIRANJE I PRIPREMANJE</u></b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa</li> <li>- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika</li> <li>- Redovito vođenje dokumentacije o vlastitom radu (evidencija razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dosjei djeteta, evidencija individualnog rada s djecom)</li> <li>- Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju</li> <li>- Praćenje kvalitete rada ustanove</li> <li>Ostalo prema potrebi</li> </ul> | <p>timski rad</p> <p>individualni rad</p> | <p>* rujan</p> <p>* lipanj</p> <p>*kontinuirano/ tijekom godine</p> |
| <b><u>VI SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</u></b>  |   |   |
| <p>Ostvarena je suradnja sa sljedećim vanjskim čimbenicima:</p> <p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb kroz razna savjetovanja</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Rijeka u obliku odlazaka na razne seminare, savjetovanje putem maila</p>  |   |   |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <p>Centar za socijalnu skrb, Mali Lošinj- Davanje potrebnih informacija za djecu koja su praćenju CZSS socijalnu</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije – ispostava Cres kroz razne dogovore i savjetovanja vezano za upise u prvi razred</p> <p>Dom zdravlja « dr. Dinko Kozulić» Mali Lošinj/Cres kroz razne dogovore i savjetovanja</p> <p>KBC Rijeka, Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG; Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb (Kukuljevićeva 11), Centar za rehabilitaciju ERF – upućivanje na dijagnostiku</p> <p>Dječji vrtić Krnjevo, Rijeka – izmjena informacija</p> <p>Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj- izmjena informacija</p> <p>Društvo Naša djeca, Cres – izmjena i protok informacija, suradnja oko Dječjeg tjedna</p> <p>Ostale odgojno – obrazovne ustanove: vrtići, škole, sveučilišta</p> <p>Pedijatrica Tatjana Funarić, Mali Lošinj- savjetovanje oko upućivanja djece na dijagnostiku</p> <p>Centar za ranu intervenciju autizam, Rijeka- savjetovanje vezano za uključivanje djece iz autističnog spektra u odgojno-obrazovni program</p> <p>MUP, Mali Lošinj- organizacija radionica za djecu</p> <p>HAK- organizacija radionica za djecu</p> <p>Osnovna škola Frane Petrić kroz dogovore i savjetovanja sa stručnim suradnicama, a vezano uz upise u 1. razred te formiranje razrednih odjeljenja.</p> <p>Suradnja s Gradom Cresom o tekućim pitanjima vezanim uz djelatnost predškolskog odgoja te uz dobivanje statusa Grad prijatelj djece</p> <p>Suradnja s udrugom OTRA za pripremu projekata</p> | <p>Kontinuirano i prema potrebi</p> |
| <p><b><u>VII STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE</u></b></p>   |                                     |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>- Praćenje stručne literature i novosti u struci</p> <p>- Praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi</p> <p>- Usavršavanje van ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje pri Agenciji za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Stručno usavršavanje prema ponudama</li> </ul> <p>*detaljnije u planu i programu Individualnog stručnog usavršavanja</p>                    | <p>Radionice pod vodstvom vanjske stručne suradnice, pedagoginje Zdenka Rigatti;</p> <p>Jednodnevno predavanje koje je vodio Centar Proventus „Kreativnost u radu s darovitom djecom“</p> <p>Jednodnevna edukacija koju je proveo Edu moveo „Uvod u Brain Gym“</p> <p>Up 2 date: „Baš smo cool tak jednaki, a tako različiti“</p> <p>Tehnike u terapiji igrom – modul II.</p> <p>Emocionalno opismenjavanje djece</p> | <p>Kontinuirano i prema potrebi</p> <p>2x tijekom godine</p> <p>lipanj 2018..</p> <p>ožujak 2018.</p> |
| <p><b><u>VIII OSTALI POSLOVI</u></b></p>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u izradi časopisa Eci-peci-reci</li> <li>- Provedba projekta u suradnji s Centrom Proventus</li> <li>- Ponovno ostvarivanje suradnje s Centrom Proventus s ciljem nastavka educiranja odgajateljica na temu darovitosti</li> <li>- Ostvarivanje suradnje s udrugom Roda s ciljem planiranja edukacije/stručnog usavršavanja odgajateljica</li> </ul> |   | <p>Svibanj 2018.</p> <p>Lipanj 2018.</p> <p>Lipanj 2018.</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada panoa (edukativno –informativna komunikacija s roditeljima) povodom Svjetskog dana autizma te o učenju o pravima djece.</li> <li>- Prisustvovanje Danu otvorenih vrata u DV Cvrčak, Mali Lošinj</li> <li>- Sudjelovanje u važnim obilježavanjima unutar ustanove (Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Završna svečanost, Vrtićka olimpijada u Cresu)</li> </ul> |  | <p>Travanj 2018.</p> <p>Travanj 2018.</p> <p>Svibanj 2018.</p> <p>Prema Godišnjem planu i programu ustanove.</p> |
|---|--|--|

Morena Damijanjević, magistar psihologije

## **IZVJEŠTAJ REALIZACIJE PLANA RADA STRUČNE SURADNICE – LOGOPEDINJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017./2018.**

**Godišnji plan i program rada logopeda izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima logopeda te sukladno zakonskim postavljenim zadaćama. Plan i program rada razrađen je po sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.**

### **UVOD**

Logoped je stručnjak koji radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (poremećaja izgovora, poremećaja fluentnosti govora, jezičnih poremećaja - usporeni jezični razvoj, poremećaja socijalne komunikacije). Nadalje, radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja verbalne i neverbalne komunikacije u osoba s posebnim potrebama (sniženo intelektualno funkcioniranje, cerebralna paraliza, kronične bolesti, autizam itd.), rehabilitaciji slušanja jezika i govora osoba s oštećenjem sluha, prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja oralno- laringealnih funkcija (gutanje), te odabiru i razvoju podupirućih i alternativnih komunikacijskih sustava.

### **ORGANIZACIJA RADA**

Rad logopeda realiziran je u okviru redovnog programa rada vrtića u okviru sedamsatnog radnog vremena od 8:00 do 15:00 sati. U sklopu redovnog radnog vremena logopedinja je obavljala logopedsku terapiju s djecom, savjetodavni rad s roditeljima i odgajateljima te sve poslove predviđene godišnjim planom i programom rada logopeda. Po potrebi, odrađivani su stručni sastanci, stručno predavanje i razgovori s roditeljima u popodnevnim satima.

Prostorni i materijalni uvjeti rada - Tijekom godine kabinet je opremljen Digitalnim logopedskim setom, iPad uređajem, Dijagnostičkim testom Komunikacijske razvojne ljestvice, vježbenicama za uvježbavanje izgovora te novim slikovnicama.

Dokumentacija – O radu logopeda vodi se posebna dokumentacija koja uključuje:

- Godišnji plan i program rada logopeda
- Dnevnik rada logopeda
- Dosje djeteta - za svako dijete koje je uključeno u logopedski tretman u vrtiću piše se posebna evidencijska lista dolazaka s kratkim tijekom logopedske terapije za svaki sat te evidencijska lista razgovora i savjetodavnog rada s roditeljima.

## **PODRUČJE RADA**

Zadace su realizirane prema područjima:

### **1. Dijete**

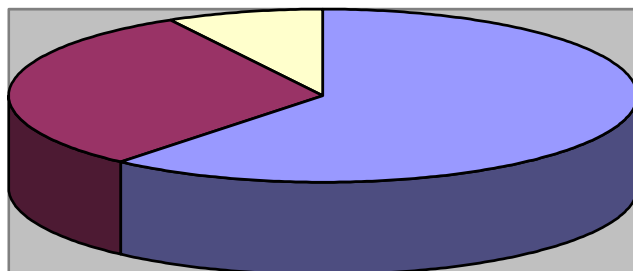
Neposredan rad s djecom odvijao se putem individualnog rada. Individualni rad s pojedinim djetetom realiziran je 1x tjedno, svaki drugi tjedan ili povremeno, ovisno o vrsti teškoće koja je kod djeteta ustanovljena.

Nakon identificiranja govornog poremećaja kod djeteta se provodi postupak logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog statusa i uzimanja anamnestičkih podataka od roditelja. Ukoliko je potrebno, dijete se šalje na dodatne pretrage u neku od specijaliziranih ustanova. Nakon logopedске procjene i razgovora s roditeljima dijete se uključuje u logopedске vježbe u vrtiću uz savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima u skupini o primjerenim oblicima poticanja jezično-govornog i komunikacijskog razvoja kod djeteta.

Od ukupnog broja djece u redovnom programu vrtića 48 djece upućeno je na logopedsku procjenu od kojih je za 4 djece procijenjeno da ne zahtjevaju logopedski tretman, 9 djece bilo je uključeno u povremeno praćenje i savjetovanje roditelja, a 35 djece bilo je obuhvaćeno logopedskim tretmanom. Najveći broj djece koja zahtijevaju intervenciju logopeda je u dobi od 4 do 7 godina. Logopedski tretman se odvijao

različitom intenzitetom, ovisno o vrsti poteškoće koja je uočena kod djeteta te individualnih potreba svakog djeteta. Najčešći poremećaj bio je poremećaj artikulacije (izgovora glasova), zatim slijede usporen razvoj govora/ nedovoljno razvijen govor, poremećaji ritma i tempa govora, jezični poremećaji, komunikacijske teškoće, teškoće usvajanja predvještina čitanja i pisanja i kombinirane teškoće. Kombinirane teškoće podrazumijevaju kombinaciju dviju ili više dominantnih teškoća, npr. jezični poremećaj/ poremećaj artikulacije.

U logopedskom tretmanu korištene su različite metode i oblici rada ovisno o vrsti i stupnju poremećaja, suradljivosti i dobi djeteta. Pokazalo se da uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak ima vrlo pozitivan učinak, kako na samo dijete, tako i na krajnji cilj tretmana, a to je ublažavanje ili otklanjanje jezično-govornih i komunikacijskih poremećaja.



- Broj djece koja ne zahtjevaju logopedski tretman
- Broj djece u logopedskom tretmanu
- Broj djece u praćenju i savjetovanju

## **2. Suradnja s odgojiteljima**

Tijekom godine kontinuirano se surađivalo s odgojiteljima.

Rad s odgojiteljima odvijao se uglavnom kroz individualne konzultacije tijekom godine, a obuhvaćao je:

- upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju glasovno-jezično-govorne komunikacije
- prikupljanje dodatnih podataka o djetetu (funkcioniranje u skupini)
- pružanje informacija o poduzetim mjerama za svako dijete
- razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru
- preporuka aktivnosti za rad s djecom s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije u skupini
- preporuka stručne literature

## **3. Suradnja s roditeljima**

Rad s roditeljima zauzimao je značajno mjesto u radu logopeda, a odvijao se uglavnom kroz individualne razgovore, predavanje za roditelje i uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak.

### ***Individualni razgovori:***

- inicijalni intervju te dobivanje podataka o djetetu i obitelji (anamnestički podaci, razvoj govora i sl.)

- upućivanje roditelja u vrstu i način rada logopeda
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća
- savjetovanje i upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i obradu
- upoznavanje roditelja s potrebom uključivanja djeteta u odgovarajuće individualne ili grupne terapijske postupke
- davanje naputaka za pomoć kod ublažavanja i otklanjanja teškoća
- informiranje roditelja o tijeku terapijskog postupka

### ***Roditeljski sastanci:***

-Sudjelovanje na predavanju za roditelje na temu "Spremnost za školu", u suradnji s psihologinjom, uključivanje u raspravu i savjetovanje nakon održanog predavanja o važnosti usvajanja predvještina čitanja i pisanja prije polaska u školu.

### ***Uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak***

-usmjeravanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće

Tijekom trajanja terapijskog postupka roditelji su pismenim putem dobivali odgovarajuće aktivnosti za rad s djecom kod kuće - „terapijska bilježnica“ – te su na taj način imali uvid u svaki odrađeni sat s djetetom. Po potrebi i procjeni logopeda, roditelji su pozivani da prisustvuju individualnom radu s djetetom kako bi bili što bolje upućeni na koji način trebaju raditi s djetetom kod kuće.

- **Zajedničko savjetovanje i educiranje roditelja i odgajatelja**

- U studenome, 2017. izrađen je informativni plakat s obilježjima razvoja i znakovima odstupanja komunikacije, jezika i govora za djecu od 0 do 7 godina, koji je postavljen na vidljivo mjesto na ulazu u vrtić.
- U ožujku, 2018. je u okviru obilježavanja Europskog dana logopedije održano stručno predavanje za odgajatelje i roditelje na temu "Razvoj komunikacije, jezika i govora" te su roditelji i odgajatelji dobili letak s obilježjima razvoja i znakovima odstupanja komunikacije, jezika i govora za djecu od 0 do 7 godina.
- U travnju, 2018. je izrađen edukativni pano povodom obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu s ciljem osvještavanja i lakšeg uočavanja ponašanja koja odstupaju od uobičajenih te simptoma koji zahtijevaju pomoć logopeda.
- U suradnji sa stručnim timom, održavani su zajednički sastanci roditelja djece s posebnim potrebama, odgajatelja toga djeteta i stručnih suradnica s ciljem analize rada s djetetom, poduzetih mjera, eventualnog napretka te dogovora oko daljnjih postupanja te timskog rada nad djetetom.

#### **4. Suradnja s društvenom sredinom**

Kako bi se u potpunosti zadovoljile potrebe djece s jezično-govornim teškoćama kontinuirano se surađivalo s raznim institucijama:

- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG: upućivanje na dijagnostiku
- Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež (Kukuljevićeva 11, Zagreb): upućivanje na dijagnostiku
- Klinički bolnički centar Rijeka: upućivanje na dijagnostiku
- Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (Kabinet za ranu komunikaciju): savjetovanje vezano uz upućivanje na dijagnostiku



- Hrvatsko logopedsko društvo (Sekcija predškolskih logopeda i Sekcija logopeda u zdravstvu): razmjena iskustava s drugim logopedima te stjecanje novih znanja iz područja logopedije
- Suradnja s Dječjim vrtićima Rijeka: savjetovanje, razmjena iskustava – obilazak skupina te upoznavanje s načinom i organizacijom rada vrtića, razmijenjena su iskustva i dojmovi o radu s djecom s poremećajem iz spektra autizma.
- Agencija za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje, administrativni poslovi, verifikacija programa
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja: administrativni poslovi, Kurikulum dječjeg vrtića.
- Suradnja sa stručnim suradnicima osnovne škole u Cresu vezano uz upis djece u prvi razred, informativni sastanak logopedinje i psihologinje sa školskom pedagoginjom vezano uz djecu s poteškoćama govorno-jezične komunikacije te analiza testa spremnosti za školu za svu djecu školske obveznike
- Suradnja s Gradom Cresom: suradnja u vezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja

## **5. Suradnja s ravnateljicom i stručno- razvojnom službom**

Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima bila je kontinuirana. Odvijala se kroz aktivnosti vezane za upis djece, djecu s teškoćama u razvoju, individualnu razmjenu informacija i izradu individualnog plana rada za pojedinu djecu, sastanke članova stručnog tima, izradu godišnjeg plana rada ustanove i godišnjeg plana rada logopeda te godišnjeg izvješća o radu te izradu Kurikuluma dječjeg vrtića. Timski se radilo na nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature, sredstava za rad, planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja. Evidencija o radu logopeda svakodnevno se upisuje u Dnevnik rada.

## **6. Stručno usavršavanje**

Stručna usavršavanja logopeda realizirana su u DV Girice (sudjelovanje na sjednicama Odborničkog vijeća, stručnim aktivima i radionicama), čitanjem stručne literature i periodike te seminarima, predavanjima i stručnim sastancima izvan vrtića.

### **Stručna predavanja, radionice i edukacije unutar vrtića:**

- Redovito prisustvovanje Odborničkim vijećima
- Stručna edukacija i radionica za odgajatelje i stručne suradnike "Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti", Centar UP 2 DATE
- Stručna edukacija i radionica za odgajatelje i stručne suradnike "Uvod u Brain Gym", Koraljka Žepec i Hrvojka Forjan, EDU-MOVEO Zagreb
- Stručna radionica "Multisenzorna učionica", festival Tobogan, Rijeka
- Stručni aktiv "Kako pomiriti tradicionalno i suvremeno u praksi u sprezi s Nacionalnim kurikulumom" – Zdenka Rigatti

### **Stručna usavršavanja izvan vrtića:**

- Sudjelovanje na sastancima i predavanjima Sekcije predškolskih logopeda (HLD)
- Interliber
- Stručni sastanci i savjetovanja u sklopu provođenja Programa pripravničkog staža – odlazak u Dječje vrtiće u Rijeci u suradnji s mentoricom Gordanom Šmit, dipl.defektolog-logoped (Dječji vrtić „Krnjevo“, Dječji vrtić „Maestral“)
- Savjetodavni sastanak vezano uz provođenja Programa pripravničkog staža s prof. Robertom Cimpermanom, višim savjetnikom za

stručne suradnike defektologe, Agencija za odgoj i obrazovanje u Rijeci.

- Podrška ranom razvoju djece predškolske dobi te prevencija jezičnih poremećaja i specifičnih teškoća, Dječji vrtić Sopot, Zagreb.
- Evidencija o stručnim usavršavanjima upisuje se u poseban obrazac (Program stručnog usavršavanja).

## **7. Ostali poslovi**

- Administrativni poslovi
- Opremanje kabineta, nabavka potrošnog materijala
- Izrada Kurikuluma dječjeg vrtića-suradnja sa stručnim timom
- Sudjelovanje u obilježavanju važnijih dana, događaja i blagdana (Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Božić, Uskrs...)
- Odlazak s djecom u Rijeku u posjet Lutkarskom kazalištu te Pomorskom muzeju u Rijeci
- Sudjelovanje na dječjoj olimpijadi DV Girice u Cresu (svibanj,2018)
- Odlazak s djecom na Dječju olimpijadu Primorsko-goranske županije u Mune (svibanj,2018.)

Mirela Anđelić, prof.logoped.